

PERSONAL CONTRATADO BAJO RENGLÓN 029
GERENCIA SERVICIOS CORPORATIVOS
MAYO 2021

No.	TIPO DE CONTRATO	HONORARIOS	RENLÓN
GSC			
1	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q4,000.00	029
2	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q10,000.00	029
3	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q8,000.00	029
4	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q8,000.00	029
5	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q8,000.00	029
6	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,000.00	029
7	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q12,000.00	029
8	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q12,000.00	029
9	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q12,000.00	029
10	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q8,000.00	029
11	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q10,000.00	029
12	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q7,000.00	029
13	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q8,000.00	029
14	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q4,000.00	029
15	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q4,000.00	029
16	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q4,000.00	029
17	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q11,500.00	029
18	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q18,000.00	029
19	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q11,500.00	029
20	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q11,500.00	029
21	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q11,500.00	029
22	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q8,300.00	029
23	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q8,300.00	029
24	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,500.00	029
25	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,500.00	029
26	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,500.00	029
27	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,500.00	029
28	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,200.00	029
29	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,200.00	029
30	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,200.00	029
31	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,200.00	029
32	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,200.00	029
33	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,200.00	029
34	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,800.00	029
35	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
36	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
37	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
38	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q7,500.00	029
39	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
40	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
41	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
42	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029

PERSONAL CONTRATADO BAJO RENGLÓN 029
GERENCIA SERVICIOS CORPORATIVOS
MAYO 2021

No.	TIPO DE CONTRATO	HONORARIOS	RENGLÓN
GSC			
43	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,500.00	029
44	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q5,800.00	029
45	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q20,000.00	029
46	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
47	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
48	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,600.00	029
49	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q6,500.00	029
50	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q5,400.00	029
51	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q5,400.00	029
52	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q5,400.00	029
53	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q5,400.00	029
54	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q5,400.00	029
55	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q10,000.00	029
56	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q9,500.00	029
57	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q12,000.00	029

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecinueve (19) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gilberto Adolfo Urrutia López

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware
b) Respaldos de información y recuperación de información
c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados
d) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

<p>Ticket R-016691: configuración de office 2016 Ticket R-016696: Problemas con su equipo Ticket R-016704: Compartir Carpeta Ticket R-016722: Configuración de Scanner Ticket R-016735: configuración de office 2016 Ticket R-016736: Actualización de equipo Ticket R-016744: Problemas con la VM Ticket R-016745: Configuración de Equipos para la red. Ticket R-016752: Instalación de Office 2016 Ticket R-016758: Configuración de equipo Ticket R-016787: cambio de equipo Ticket R-016788: configuración de equipo Ticket R-016789: configuración de equipo Ticket R-016790: configuración de equipo Ticket R-016829: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Alex Bosarreyes Ticket R-016830: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Ana Carolina de León Ticket R-016831: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Guillermo Carney Morales Ticket R-016832: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Hugo Leonel Jr Galán Ticket R-016833: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Jonathan Orellana</p>	<p>Ticket R-016834: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Jorge Edgar Guillermo Ticket R-016835: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Maria Elisa Duarte Ticket R-016836: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Merida Fajardo Ticket R-016837: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Milgretza Giovana Torres Ticket R-016838: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Omar Jeanfranco Marroquin Ticket R-016839: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Sindy Eunice Marroquin Ticket R-016845: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Sixto Torres Ticket R-016846: Configurar recurso compartido en A14_GBACHEZ Stephany Dalian Medrano Ticket R-016847: Revisar equipo de Ana Carolina de León Ticket R-016861: Configuración de equipo Ticket R-016872: Configuración de Thin Client Gustavo Adolfo Garcia Ticket R-016875: Configuración de impresora Ticket R-016889: Configuración de impresora Ticket R-016891: Configuración de nuevo equipo para Kevin Dickens Hernandez Ticket R-016893: Configuración equipo</p>
--	--

III. FIRMAS


Contralista


Encargado de los Asuntos de la División de Desarrollo Informático
Conforme Ing. Walter Alfonso De León Barrena
Gerente de Servicios Corporativos



Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

GILBERTO ADOLFO URRUTIA LÓPEZ
 NIT Emisor: 35030739
 GILBERTO ADOLFO URRUTIA LOPEZ
 3A AVENIDA 4-66 BARRIO EL ROSARIO, zona 2, Coatepeque,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9EC3514D-A4F2-4FCE-A9E3-7ED8E9086D89
 Serie: 9EC3514D Número de DTE: 2 67343566
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 11:47:45
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 11:47:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por Servicios Técnicos prestados al INDE, según contrato Administrativo no. 174-2021, CANCELADO.	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
 Gilberto Adolfo Urrutia López
 Contratista

[Signature]
 Adrián Benito García Balán
 Encargado de los Asuntos de la División de Desarrollo Informático

[Signature]
 Conforme Ing. Walter Alfonso de León Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 172-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: 19/01/2021 al 31/12/2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jose Eduardo De León Fajardo

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware
b) Respaldos de información y recuperación de información
c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados
d) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

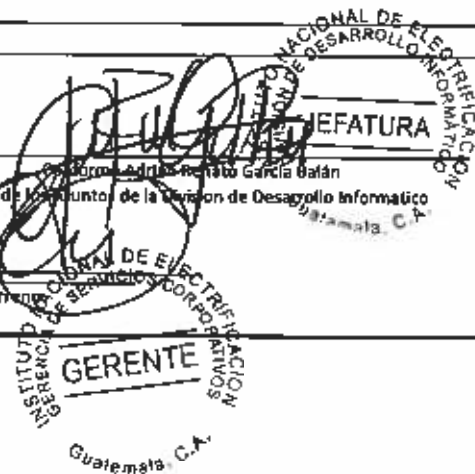
Requerimiento: R-016727 Requerimiento: R-016731 Requerimiento: R-016732
Requerimiento: R-016733 Requerimiento: R-016734 Requerimiento: R-016749
Requerimiento: R-016759 Requerimiento: R-016760 Requerimiento: R-016761
Requerimiento: R-016767 Requerimiento: R-016774 Requerimiento: R-016803
Requerimiento: R-016804 Requerimiento: R-016805 Requerimiento: R-016807
Requerimiento: R-016808 Requerimiento: R-016809 Requerimiento: R-016810
Requerimiento: R-016811 Requerimiento: R-016812 Requerimiento: R-016813
Requerimiento: R-016814 Requerimiento: R-016856 Requerimiento: R-016863

III. FIRMAS


Jose Eduardo De León Fajardo
Contratista


Encargado de la Unidad de la División de Desarrollo Informático
Guatemala, C.A.


Conforme Ing. Walter Alfonso De León Barrios
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ EDUARDO, DE LEÓN FAJARDO
 Nit Emisor: 72651393
EDUARDO DE LEÓN
 10 AVENIDA 4-28 RESIDENCIALES ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 63B3F18B-6E48-480D-920D-0B3E2437F0DE
 Serie: 53B3F18B Número de DTE: 1850230797
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 16:40:42
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 16:40:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por servicios técnicos, prestados al INDE, según contrato administrativo 172-2021. CANCELADO	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 José Eduardo De León Fajardo
 Contratista


 Adrián Renato García Balán
 Encargado de los Asuntos de la División de Desarrollo Informático


 Conforme Ing. Walter Alfonso de León Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: QUINTO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecinueve (19) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Irving Orlando Corado Chinchilla

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware y Software.
- b) Respaldos de información y recuperación de información.
- c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados.
- d) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático


II. ACTIVIDADES

- Requerimiento No. R-016849 reportado por Bautista Gomez Jaqueline Aracely solicitando revisión de correo institucional.
- Requerimiento No. R-016873 reportado por Muñoz Carrillo Otto Rene solicitando revisión de equipo o escáner.
- Requerimiento No. R-016884 reportado por Arana Flores Jose Daniel solicitando revisión de equipo.
- Requerimiento No. R-016892 reportado por Ramirez Alvarez Lidia Roxana solicitando configuración de escáner.
- Requerimiento No. R-016909 reportado por Jochola Cocon Luis Fernando solicitando revision de estado de consumibles de Impresoras.
- Requerimiento No. R-016926 reportado por Oscar Ramos Diana Alejandra debido a problemas con el correo.
- Requerimiento No. R-016936 reportado por Gonzalez Zamora Esmeralda solicitando configuración de escáner.
- Requerimiento No. R-016951 reportado por Rubio Barja Rosario Ileana solicitando hoja de diagnostico.
- Requerimiento No. R-016955 reportado por Ayala De Leon Enma Hortencia debido a problemas con correo.
- Requerimiento No. R-016956 reportado por Valdez Reyes Zely Zayory solicitando configuración de escáner.
- Requerimiento No. R-016967 reportado por Escobar Garcia Magda Elizabeth debido a problemas con su correo.
- Requerimiento No. R-016978 reportado por Ruiz Guerra Diana Raquel solicita revisión de equipo.
- Requerimiento No. R-016981 reportado por Orellana Marilyn Victoria solicita configuración de gestor de correos.

III. FIRMAS


Irving Orlando Corado Chinchilla
Contratista

Conforme: 
Adrián Antonio Balán
Encargado de los Asuntos de la División de Desarrollo Informático

Conforme: 
Ing. Walter Alfonso de León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

[Handwritten Signature]

IRVING ORLANDO, CORADO CHINCHILLA
 NIT Emisor: 75736891
IRVING ORLANDO CORADO CHINCHILLA
 3RA CALLE B 29-49 GALILEA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9ACE6C1A-F601-4816-9C8A-86E36317F99A
Serie: 9ACE6C1A **Número de DTE:** 4127278613
Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 11:09:21
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 11:09:21
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No.173- 2021 CANCELADO.	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



 Irving Orlando Corado Chinchilla Contratista	Conforme: Encargado de los asuntos de la División de Desarrollo Informático Guatemala, C.A.
Conforme: Ing. Walter Alfonso de León Barrios Gerente de Servicios Corporativos	 JEFATURA GERENTE Guatemala, C.A.

Kony

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 104-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Henri Yobani Pérez Pisquí

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir asignaturas de Artes Plásticas uno y Tecnología uno, dos y tres, Ciencias Naturales, Artes Industriales uno, dos y tres en primero, segundo y tercer grado.
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
- d) Realizar reuniones con los padres de familia. e) Promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
- f) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y seguridad dentro de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

Emprendimiento para la productividad Primero, Segundo y Tercero Básico:

Realiza inventario. (Artes Industriales, Artes Plásticas, Contabilidad).

Ciencias Naturales Segundo:

Conoce plantas medicinales de la región.

Tecnología de la Información y Comunicación Primero, Segundo y Tercero:

Conoce Microsoft PowerPoint y términos de páginas web.

Contratista:

Henri Yobani Pérez Pisquí

Unidad Responsable:

Licda. Ledy Eugenia Cordero Bolaños
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreto
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE GENERAL DE SERVICIOS

INIDE

Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

HENRI YOBANI, PÉREZ PISQUI
 Nit Emisor: 40758788
HENRI YOBANI PEREZ PISQUI
 CALLE MONTE CARMELO SANTA MARIA DE JESUS Zunil,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1ED3DC94-5FAA-4ADF-B5A3-F1B2FA40C96D
Serie: 1ED3DC94 **Número de DTE:** 1604995807
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 15:08:57
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 15:08:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por concepto de Servicios Técnicos según contrato No. 104-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACION

La presente ampara el Quinto pago por concepto de Servicios Técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- Según contrato administrativo No. 104-2021.

CONTRATISTA

[Signature]

Henri Yobani Pérez Pisqui

UNIDAD RESPONSABLE



[Signature]
Licda. Lony Eugenia Cordero Bolaños
Departamento De Capacitación y Desarrollo

ES CONFORME

[Signature]

Karla Sabrina Ramos Salguero.
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS



Vo Bo:

[Signature]
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
Guatemala, C.A.

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 103-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Samuel Baten Aguilar

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir asignaturas del idioma K'iche uno, dos y tres y el idioma extranjero inglés.
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
- d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
- e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como las establecidas de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

Debido al estado de calamidad por el Covid 19 solo se envió a los estudiantes hojas de trabajo sobre los siguientes temas:

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 2 IDIOMA K'ICHE'

PREPRIMARIA: Pintar imágenes con los colores primarios.

PRIMERO: Escritura de números del 1 al 10 en el idioma k'iche'.

SEGUNDO: El tamaño de objetos, comparación de objetos para indicar el tamaño en el idioma k'iche'.

TERCERO: Vocabulario de palabras que se escriben con las consonantes glotalizadas b', ch' y k' propias del idioma k'iche'.

CUARTO: Pronombres dependientes consonánticas, del idioma k'iche', realizaron un texto paralelo en la que aplicaron sus conocimientos adquiridos.

QUINTO: Clasificación de sustantivos en el idioma k'iche'.

SEXTO: Artículos indefinidos del idioma k'iche'.

COMUNICACIÓN LENGUAJE 3 IDIOMA INGLES

PREPRIMARIA: Los colores secundarios en idioma inglés.

PRIMERO: Las partes de la casa, en el idioma inglés, colorearon dibujos y resolvieron rompecabezas.

SEGUNDO: Animales domésticos en el idioma inglés, realizaron un álbum.

TERCERO: Los colores primarios y secundarios en el idioma inglés, realizaron dibujos y colorearon con los diferentes colores.

CUARTO: Objetos del hogar en que viven, muebles, electrodomésticos y utensilios.

QUINTO: Instrucciones básicas en el idioma inglés.

SEXTO: Numerales del 1 al 1,000 en el idioma inglés.

Contratista:

Samuel Baten Aguilar

Unidad Responsable:

Licda. Loidy Eugenia Condero Bujanos
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barrena
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL, BATEN AGUILAR
Nit Emisor: 10884823
SAMUEL BATEN AGUILAR
CANTON PACAJA Zunil, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2774CE13-7A65-47E4-B995-96C13A1CBF7D
Serie: 2774CE13 Número de DTE: 2053457892
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 21:10:50
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 21:10:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por concepto de servicios técnicos según contrato No. 103-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el quinto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato No.103 - 2021.

Contratista:


Samuel Baten Aguilar


Unidad Responsable:


Lidia Lundy Eugenia Cordero Bolaños
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

Es Conforme:


Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de División de Recursos Humanos

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
SERVICIOS CORPORATIVOS
Gerente
Guatemala, C.A.

[Handwritten signature]

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: CINCO (5) ✓

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 099-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELANIE PORTILLO PINTO ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos; b) Apoyo y asesoría en la elaboración de bases de invitación a Cotizar y Términos de Referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso; c) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos; d) Otras diligencias que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS. ✓

II. ACTIVIDADES

- 1.) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 2.) Apoyo y asesoría en la elaboración de bases de invitación a Cotizar y Términos de Referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
- 3.) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 4.) Elaboración de minutas de Contratos correspondientes a los Términos de Referencia de los Eventos de Invitación a Ofertar.
- 5.) Otras diligencias que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos.

III. FIRMAS

Contratista:

[Handwritten signature of Melanie Portillo Pinto]
Melanie Portillo Pinto

Vo.Bo.

[Handwritten signature of Ing. Walter Alfonso De León Barreno]
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos ✓



Handwritten signature and number 2 in a circle.

Factura Pequeño Contribuyente

MELANIE, PORTILLO PINTO
Nit Emisor: 91893275
MELANIE, PORTILLO PINTO
KILOMETRO 26.5 CARRETERA A SANTA ELENA BARILLAS Villa
Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69161AA1-F688-485A-86C5-918A2A8552D8
Serie: 69161AA1 Número de DTE: 4136126554
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 08:38:04 ✓
Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 08:38:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 5 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 099-2021 ✓	8,000.00	0.00	8,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	8,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contratista:

Vo.Bo.

Melanie Portillo Pinto

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



JUSTIFICACIÓN

Prestación de Servicios Técnicos correspondiente al quinto pago según contrato administrativo No. 099-2021.

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 175 -2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: 19 de Enero 2021 al 31 de diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

4. OBJETO DEL CONTRATO: A) Verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica. B) Atender requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, Impresoras en red, etc. C) Mantener contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad. D) Monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central. E) Revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional. F) Revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución. G) Revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

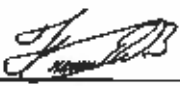
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Desarrollo Informático


II. ACTIVIDADES

- A) Verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica.
- B) Atender requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, impresoras en red,
- C) Mantener contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad.
- D) Monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central.
- E) Revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional.
- F) Revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución.
- G) Revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

Contratista:

Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

Unidad Responsable:

Sr. Freddy Leonel Rivera
Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino



Es conforme:

Ing. Walter Alfonso De León Barreto
Gerente de Servicios Corporativos



Vo. B. 
Encargado de Asuntos de la División de Desarrollo Informático



Factura Pequeño Contribuyente

[Handwritten signature]

MELVIN WILFREDO BRACAMONTE RIVERA
 NIT Emisor: 17522703
MELVIN WILFREDO BRACAMONTE RIVERA
 1 CALLE O 9-79 RESIDENCIALES VALLES DE SAN MIGUEL zona 2,
 San Miguel Peté, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 PSECH023-2020-1273-A-02-00000233070
Serie: F00D7083 **Número de CTE:** 001888194
Número Asesor:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 06:51:22
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 06:51:22
 Moneda: GTQ

#No	BS	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de electrificación según contrato administrativo 175-2021	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 Melvin Bracamonte Rivera

[Handwritten signature]
 Conforme. Freddy Leonel Rivera
 Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino



[Handwritten signature]
 Vo. So. Arlén Renata García Balán
 Encargada de Asuntos de la División de Desarrollo Informático



[Handwritten signature]
 Conforme. Ing. Walter Alfonso Delgado Batuc
 Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 101-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece(13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: María José Morales y Morales

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Atención al público que ingresa a la Gerencia de Servicios Corporativos.
- b) Apoyo con recepción de documentos y expedientes de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- c) Apoyo en la revisión de expedientes recibidos en la recepción de la Gerencia de Servicios Corporativos, sometidos a conocimiento y gestión.
- d) Apoyo técnico en el análisis de expedientes recibidos en la Gerencia de Servicios Corporativos.
- e) Otras actividades que le sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

ACTIVIDADES

- a) Atención al Público.
- b) Apoyo en recepción de documentos y expedientes.
- c) Apoyo en la revisión de documentación recibida a las divisiones de la Gerencia.
- d) Apoyo en atender llamadas en recepción.
- e) Otras actividades requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos como: dirigir a las personas que no conocen la ubicación del lugar a donde se dirigen en la Gerencia y control de despacho.

María José Morales y Morales
Contratista

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos



Licda. Lundy Eugenia Corbero Bolaños
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso de León Barrero
Gerente de Servicios Corporativos -INDE-



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, MORALES Y MORALES -
 Nit Emisor: 77323033
 MARIA JOSE MORALES Y MORALES
 SECTOR CALLE PISCINA zona 0, San Rafael las Flores, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7709F0A6-1EFB-4FD9-9E8C-F0B63A6CC485
 Serie: 7709F0A6 Número de DTE: 519786457
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 11:32:35
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 11:32:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 5 por prestaciones de servicios técnicos al INDE según contrato No. 101-2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el quinto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato No. 101 - 2021.

María José Morales y Morales
Contratista

Licda. Lony Eugenia Cordero Bolaños
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

Es Conforme:

Vo. Bo.

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos

Ing. Walter Alfonso de León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos -INDE-

[Handwritten mark]

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 098-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Rodolfo Higueros Morales

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- b) Apoyo y asesoría en la elaboración de Bases de Invitación a cotizar y Términos de referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
- c) Apoyo y asesoría en elaboración de estudios necesarios para la ejecución de los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- d) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- e) Otras diligencias que la Gerencia de Servicios Corporativos le requiera.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo y asesoría en la elaboración de bases y términos de referencia de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- b) Apoyo y asesoría en elaboración de estudios necesarios para la ejecución de los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- c) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- d) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos

Contratista:

[Signature]
Lic. Carlos Rodolfo Higueros Morales

Vo.Bo.

[Signature]
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



Handwritten mark and number 2

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RODOLFO, HIGUEROS MORALES
Nit Emisor: 9625526
CARLOS RODOLFO HIGUEROS MORALES
12 AVENIDA 3-30 ZONA 7 COLONIA QUINTA SAMAYOA, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E98F6BE-7A6A-4493-956A-129658D81CF0
Serie: 9E98F6BE Número de DTE: 2053784723
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 06:14:36 ✓
Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 06:14:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Prestación de servicios profesionales correspondientes al quinto pago del contrato administrativo 098-2021 ✓	12,000.00 ✓	0.00	12,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	12,000.00 ✓	

No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contratista:

Lic. Carlos Rodolfo Higueros Morales ✓

Vo. Bo:

Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente de Servicios Corporativos


JUSTIFICACIÓN

Prestación de Servicios Profesionales correspondientes al quinto pago según contrato administrativo No. 098-2021. ✓

Kauj

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE QUINTO INFORME (05)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 102-2021 /

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de Enero a 31 de Diciembre 2021 /

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hugo Leonel Jr. Galan Montes /

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyo en la revisión de los expedientes de contratación con cargo a los renglones presupuestarios cero once, cero veintiuno y cero treinta y uno, previo a la emisión de acuerdos de contratación o nombramiento; b) Apoyar en la aplicación de pruebas psicométricas; c) Apoyar en la realización de entrevistas a candidatos de los procesos de convocatoria para la ocupación de puestos vacantes; d) Apoyo con el ingreso y control de la base de datos de los documentos que maneja el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal. La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

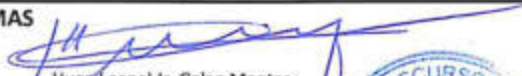
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- Apoyo con el ingreso y control de base de datos de los documentos que maneja el Depto. De Reclutamiento y Selección de Personal.
- Revisión y Actualización de Carpetas en Archivos de Reclutamiento y Selección de Personal.
- Apoyo en la realización de entrevistas a candidatos de los procesos de convocatoria para la ocupación de puestos vacantes.
- Apoyo en aplicación de pruebas psicométricas.

III. FIRMAS


Hugo Leonel Jr. Galan Montes
Contratista

Conforme a 
Karla Sabrita Ramos Salguero
Jefe de División Recursos Humanos


Licda. Ana Carolina de León Gallardo de Garza
Jefa de Reclutamiento y Selección de Personal

Vo. Bo. 
Ing. Walter Alfonso De Leon Barjeno
Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

Handwritten signature

HUGO LEONEL JR. GALAN MONTES
Nit Emisor: 66872294
HUGO LEONEL JR GALAN MONTES
ALDEA PUERTA PARADA CASA 24 A KILOMETRO 14.5 CARRETERA
A EL SALVADOR CONDADO CONCEPCION, Santa Catarina Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A6124A2-C444-477C-896C-7FD3F78B6CE2
Serie: 4A6124A2 Número de DTE: 3292809084
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 07:33:57
Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 07:33:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al quinto pago según contrato administrativo 102-2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente factura ampara el quinto pago por los servicios técnicos prestados en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la División de Recursos Humanos de la Gerencia de Servicios Corporativos del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, según el contrato No.102-2021.

Handwritten signature of Hugo Leonel Jr. Galán Montes
Hugo Leonel Jr. Galán Montes
Contratista

Handwritten signature of Licda. Ana Carolina de León Gallardo de Carrera
Licda. Ana Carolina de León Gallardo de Carrera
Jefa de Reclutamiento y Selección Personal



Es Conforme: *Handwritten signature of Karla Sabrina Ramos Salguero*
Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de División Recursos Humanos



Vo.Bo. *Handwritten signature of Ing. Walter Alfonso De León Barreno*
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5 /

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 105-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintiuno (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Carrillo Xivir ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir la asignatura de lenguaje K'iché uno, dos y tres y Comunicación en los grados de primero, segundo y tercero;
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos;
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar los resultados a la Dirección y a los padres de familia;
- d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos;
- e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como la seguridad dentro de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS ✓

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

- a) Área de Artes Visuales de Primero Básico: Se realizó con los estudiantes actividades lúdicas, enseñanza de los contenidos a través de la educación híbrida, como: Simetría, Origami, Área y otras partes de las artes.
- b) Área de Artes Visuales de Segundo Básico: Se realizó con los estudiantes actividades lúdicas, enseñanza de los contenidos a través de la educación híbrida, como: trazo del triángulo, cuadrado, pentágono y el hexágono, El rotulado y la mancha y el monotipo.
- c) Área de Artes Visuales de Tercero Básico: Se realizó con los estudiantes actividades lúdicas, enseñanza de los contenidos a través de la educación híbrida, como: Los polígonos, Estrellas poligonales y dibujo de rosetones y La rotulación.
- e) Aportes del mes: Envié las guías de trabajo a los tres grados, contenidos de trabajos, videos de reforzamiento, aplicación de google classroom, responde preguntas a los estudiantes, asimismo evalué a los estudiantes.

Contratista:



Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable:


JEFATURA
DEPARTAMENTO
CAPACITACION Y
DESARROLLO
INDE


Licda. Lundy Eugenia Cordero Bolaños
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:


JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
INDE

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO, CARRILLO XIVIR
 Nit Emisor: 61197416
 FRANCISCO CARRILLO XIVIR
 8 AVENIDA 3-85 zona 3, Zunil, QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4EACFAFF-30C1-4A26-982A-7A0DC2F906DD
 Serie: 4EACFAFF Número de DTE: 817973798
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 08:08:06
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 08:08:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por Servicios Técnicos, según contrato No. 105-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el quinto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación –INDE- según contrato No. 105 - 2021.

Contratista:

Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable:

Lidia Lundy Eugenia Cordero Bolaños
 Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

Es Conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
 Jefe de División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 213-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del doce (12) de marzo al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fredi Amílcar Hernández Najera

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Realizar Levantamiento Completo de Todos los Componentes del sistema eléctrico en el edificio Central del -INDE-
2. Elaboración de mediciones eléctricas, amperajes, voltajes, resistencias y verificación de los circuitos que no tienen función o son obsoletos desde la sub estación hasta todos los niveles del edificio central del -INDE-
3. Realizar el diagnóstico de todas las instalaciones eléctricas Proponiendo soluciones a corto, mediano y largo plazo.
4. Elaboración de Programa de mantenimiento con las diferentes rutinas semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Implementar y realizar el programa de mantenimiento diseñado con apoyo del personal del edificio central del -INDE-
6. Apoyo en cualquier otra actividad/ Emergencia relacionada con su ramo

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

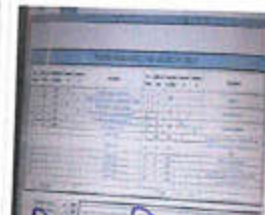
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos


II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)


- Levantamiento del sistema eléctrico general para determinar consumos, capacidad y vida útil de equipos, calibres de conductores, canalizaciones, sistemas de tierras físicas y todo lo concerniente al sistema eléctrico del edificio.
- Elaboración de planos esquemáticos para ubicación de rutas de acometidas de los diferentes centros de carga que se encuentran dentro del edificio, tanto los que se encuentran dentro de los ductos eléctricos así como también los que se encuentran distribuidos en las diferentes áreas u oficinas. Así mismo se inició la identificación o etiquetado de algunos centros de carga.
- Visitas técnicas semanales al centro de recreación Guacalate para realizar levantamiento de todo el sistema eléctrico general, esto para determinar la condición de los diferentes equipos y componentes eléctricos, incluyendo transformadores eléctricos, centros de carga, cableados de alimentación y distribución, luminarias exteriores, sistemas de tierras físicas. Se realizaron mediciones, identificación de circuitos y balanceo de cargas a tableros de casas 1 y 2.



III. FIRMAS


Fredi Amílcar Hernández Najera
Técnico


Ing. Walter Alfonso De León Barahona
Gerente de Servicios Corporativos


Lic. Yury Del Mesquio Mendocina
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

INSTITUTO NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
GERENTE
GUATEMALA, C.A.

Factura

FREDI AMILCAR, HERNÁNDEZ NÁJERA ✓
 Nit Emisor: 34606645
 SERPROELEC
 42 AVENIDA 7-55 NARANJITO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BA4A626F-5CC1-4A08-9E02-641148E152A8
Serie: BA4A626F **Número de DTE:** 1556171272
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 20:11:52 ✓
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 20:11:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos, correspondientes al pago 03 según contrato administrativo 213-2021 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	9,500.00	0.00	9,500.00	IVA 1.007.857143
TOTALES:					0.00	9,500.00	IVA 1.007.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios Técnicos correspondientes al tercer pago según contrato administrativo No. 213 -2021 al instituto nacional de electrificación –INDE-

Fredi Amílcar Hernández Nájera
 Técnico

Lic. Yury Del Vecchio Mendoza
 Jefe Div. De Servicios Administrativos

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 171-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecinueve (19) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Josa Roberto de la Cruz Alvarez

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware
b) Respaldos de información y recuperación de información
c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados
d) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

Configuración de equipos y cambios de sistemas operativos en Subestacion Guatemala Sur.

III. FIRMAS

Josa Roberto de la Cruz Alvarez
Contratista

Conforme: Adrián Renato García Balán
Encargado de los asuntos de la División de Desarrollo Informático

Conforme Ing. Walter Alfonso De León Barrene
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

[Handwritten Signature]

JOSE ROBERTO, DE LA CRUZ ALVAREZ
 Nit Emisor: 60957514
JOSE ROBERTO DE LA CRUZ ALVAREZ
 COLONIA DOS ROBLES LOTE 13, CARRETERA A LA ANTIGUA
 KILOMETRO 30 San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Recaptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E0331B77-FB5E-4BC9-A29C-35F7A332684C
 Serie: E0331B77 Número de DTE: 4217260233
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 21:18:06
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 21:18:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por servicios técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo 171-2021, CANCELADO	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
 INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO Y ELECTRIFICACION
 Contratación
 Contratasta
 JOSE ROBERTO DE LA CRUZ ALVAREZ
 Contratasta

[Handwritten Signature]
 Encargado de los Asuntos de la División de Desarrollo Informático

[Handwritten Signature]
 Conforme Ing. Walter Alfonso de León Barreto
 Gerente de Servicios Corporativos



Kauy

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE QUINTO INFORME (5)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 092-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de enero a 31 de diciembre 2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Sofia Hernández Reyes ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales; b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE; c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE; d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE; e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH; f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y /o cualquier otro tipo de documentos relacionados y g) Otras actividades técnicas

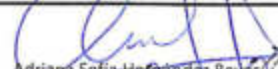
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos


II. ACTIVIDADES

- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales
- b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE
- c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE
- d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE
- e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH
- f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y/o cualquier otro tipo de documentos relacionados

III. FIRMAS


 Adriana Sofia Hernández Reyes
 Contratista


 Conforme a
 Karla Sabrina Ramos Saigüeco
 Jefe División Recursos Humanos




 Gabriel Bachez Veliz
 Jefe de Salarios y Prestaciones


 Vo. Bo.
 Ing. Walter Alfonso De Leon Barrient
 Gerente Servicios Corporativos




Factura Pequeño Contribuyente

Kaw 2

ADRIANA SOFIA, HERNANDEZ REYES
Nit Emisor: 100969801
ADRIANA HERNANDEZ
KILOMETRO 19.5 33 CARRETERA A SAN JOSE PINULA VILLA LOS
PINABETES CONDOMINIUM LOS ENCINOS, San Jose Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38B575C6-A4A0-459E-A1F9-513663ACFC7A
Serie: 38B575C6 Número de DTE: 2761967006
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 11:38:35
Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 11:38:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	QUINTO PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN -INDE- SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 092-2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente factura ampara el quinto pago por los servicios técnicos prestados en el Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos de la Gerencia de Servicios Corporativos del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, según el contrato No.092-2021.


Adriana Sofia Hernandez Reyes
Contratista


Gabriel Bachez Veliz
Jefe de Departamento de Salarios y Prestaciones

Es Conforme: 
Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de División Recursos Humanos


Vo.Bo. Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente Servicios Corporativos



11

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 100-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021). ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes a) Manejar y obtener información para control en la siniestralidad de las pólizas de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios, Transporte, Dinero y/o Valores, Robo y/o Atraco, Responsabilidad Civil en Exceso y Caucción de Fidelidad de Empleados para la preparación de reportes mensuales a la Jefatura de la División de Análisis y Control de Riesgos; b) Comunicación con diversos ejecutivos de compañías de seguros para el seguimiento y control a lo estipulado en las pólizas; c) Seguimiento y manejo de reclamos en el ramo de seguros de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño incluyendo interrupción de negocios; d) Intercomunicación con ajustadores internacionales, personal técnico profesional de las áreas afectadas (plantas generadoras y subestaciones). La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGOS ✓


II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS) a continuación los servicios realizados, se adjuntan en 2 hojas con lo siguiente:

- Informe sobre los indicadores de la Siniestralidad de las pólizas de Seguros de:
 - Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios.
 - Dinero y/o Valores
 - Robo y/o Atraco
 - Transporte
 - Responsabilidad Civil Primaria
 - Responsabilidad Civil en Exceso
- Actualización mensual del reporte de reclamos con el detalle de cada siniestro para dar seguimiento a los mismos de la Póliza de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño y de otros ramos de seguros que puedan surgir.
- Comunicación con la compañías de seguros y ajustadores asignados a cada reclamo dando seguimiento a los que están en trámite y a los nuevos reclamos.
- Apoyo en la elaboración de OTS de las pólizas de seguros.

III. FIRMAS


MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNÁNDEZ
TÉCNICO


ING. MÓNICA PÁTRICIA RODAS CASTRO
Jefe División de Análisis y Control de Riesgos


ING. WALTER ALFONSO DE LEÓN BARRENO
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



Informe de Indicadores al mes de Mayo 2021

Programa de Seguros INDE con Vigencia del 30-SEPTIEMBRE-2020 al 30-SEPTIEMBRE-2021, ambas a las 12:00 horas.

* Vigencia del 31-01-2021 al 31-01-2022.

vb

	BAMO	PRIMA NETA	No. de Póliza	COMPAÑÍA DE SEGUROS	MONTÓ RECLAMADO INDE	RESERVA DE LA ASEGURADORA	INDICE SINIESTRALIDAD
1	* Todo Riesgo Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios	Q 46,800,000.00	IN-60731	CHN	Q -	Q -	0%
2	Dinero y/o Valores	Q 2,500.00	DV-2511	CHN	Q -	Q -	0%
3	Transporte Local	Q 10,000.00	TR-3386	CHN	Q -	Q -	0%
4	* Caución Fidelidad Empleados	Q 104,000.00	102-171-25031	CHN	Q -	Q -	0%
5	Robo y/o Atraco	Q 65,000.00	IN-60707	CHN	Q -	Q -	0%
6	Resp. Civil Primaria y en Exceso	Q 435,000.00	05-08-01-104695-0 Y 05-08-01-104696-0	UNIVERSALES	Q -	Q -	0%



CUADRO CONTROL DE RECLAMOS DE DAÑOS

No.	Descripción del Reclamo	Fecha del Siniestro	Fecha aviso Siniestro	DACR envía carta formal reclamo	Estatus del Reclamo
1	Interrupción De Negocios derivado de la Falla de Generador No. 1, Planta Hidroeléctrica Santa María	21/05/2013	25/05/2013	SI	El 29/03/2021 se tuvo una reunión con los Gerentes de EGEE, Financiero, Servicios Corporativos y el Jefe de Jurídico, concluyendo que esta División analice e informe a EGEE si la propuesta presentada, cumple con lo indicado en la póliza. El 06/04/2021 EGEE envió Providencia P-1000-513-2021 solicitando a esta División indicar si el ofrecimiento cumple con las condiciones de la póliza de seguro. Se esta preparando el informe técnico para enviar a EGEE.
2	Falla Del Transformador Banco No.3 De 230/69 Kv, Fase R De SONIVA Sub-Estación Guate Sur	22/11/2013	28/11/2013	SI	La Aseguradora lo declinó por lo que está en proceso Legal del 21/04/2020: Se encuentra en proceso legal.
3	Falla Computera Rubber Dam Central Hidroeléctrica Planta Los Esclavos	8/05/2014	9/05/2014	SI	La Aseguradora lo declinó por lo que está en proceso Legal del 21/04/2020: Se encuentra en proceso legal.
4	Falla en la Fase "S", Bahía C04 de 400 kv, en la Subestación GIS Brillantes.	23/08/2018	27/08/2018	SI	El 16/04/2021 y 19/04/2021 se enviaron correos electrónicos al ajustador de Mclarens solicitando el ajuste del reclamo con la información proporcionada. El 16/04/2021 y el 10/05/2021 el ajustador respondió los correos indicando que se reuniría con los aseguradores para ver este tema y nos estará reportando los avances.
5	Falla del Transformador de Potencia 69/34.5 kv en la Subestación Cocales	15/07/2019	23/07/2019	SI	El 19/04/2021 el ajustador envió un correo electrónico indicando que el asesor revisión la nueva documentación enviada por la ETCEE pero sigue con la misma opinión que el transformador ya tenía la falla. Por lo que se convocó una reunión con personal de ETCEE y personal de Seguros G&Y para aclarar los detalles de la información. El 07/05/2021 el ajustador envió una solicitud de ampliación de información de acuerdo a lo conversado en la reunión. El 10/05/2021 se envió a la ETCEE la solicitud de ampliación de información.
6	Falla en la Unidad 2 de la Planta Hidroeléctrica Los Esclavos.	5/06/2020	8/06/2020	SI	El 26/01/2021 se envió oficio O-304-033-2021 al Gerente de EGEE solicitando respuesta a lo solicitado por el ajustador. El 23/03/2021 EGEE envió la información solicitada, quedando pendiente la interrupción de Negocios. El 15/04/2021 se envió la documentación a la Aseguradora CHN.
7	Interrupción de Negocios derivado de la Falla en la Unidad 2 de la Planta Hidroeléctrica Los Esclavos.	5/06/2020	8/06/2020	SI	El 19/04/2021 se envió el requerimiento del calculo de pérdida de interrupción de negocios solamente por la fecha de la indisponibilidad a EGEE.
7	Robo e una Computadora Portátil Marca HP, Modelo ICORE 7, en el kilómetro 240 carretera el Atlántico en Morales Izabal.	10/09/2020	21/09/2020	SI	El 29/04/2021 la Aseguradora CHN, envió el pago por la indemnización de la computadora. El 29/04/2021 se envió a la Tesorería General el cheque para ser depositado en el INDE quienes emitieron el Recibo respectivo.
8	Robo de una cámara fotográfica marca Nikon, ocurrido en Jalpatagua.	22/06/2020	28/10/2020	SI	El 04/05/2020 la Aseguradora envió la liquidación para ser aprobada, la cual fue aprobada y se solicitó que sea emitido el cheque correspondiente al pago de la indemnización.
9	Daños ocasionados por inundación por tormenta ETA en la Plata Hidroeléctrica Chichal.	6/11/2020	6/06/2020	SI	El 08/03/2021 el Gerente de EGEE envió Providencia número P-1000-362-2021 con la información solicitada. El 22/03/2021 se envió oficio O-304-113-2021 a la Aseguradora CHN, con la documentación requerida por el ajustador y costos parciales de la reparación de la Planta Chichal.
10	Inundación en Campamento Ferropasco ubicado en El Estor, Izabal, ocasionado por la tormenta IOTA.	24/11/2020	14/01/2020	SI	El 03/07/2021 se envió Oficio O-304-043-2021 al Gerente de EGEE, solicitando la documentación requerida por el ajustador. El 13/04/2021 EGEE envió la información y los costos de reparación. El 22/04/2021 se envió la información a la Aseguradora CHN.
11	Falla Del Transformador Banco No. 4 De 230/69/13.8 kv, de SONIVA de la Fase "S", marca Crompton Greaves, en la Sub-Estación Guatemala Norte.	17/03/2021	24/03/2021	SI	El 14/03/2021 se envió Oficio O-304-117-2021 y el 30/03/2021 se envió otro oficio al Gerente de Seguros CHN, dando aviso del siniestro. El 13/04/2021 se realizó una inspección con el ajustador al transformador dañado. El 15/04/2021 el ajustador envió un correo electrónico solicitando los documentos para proceder con el trámite del reclamo. El 06/05/2021 se envió el requerimiento a EGEE.

11

2

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA JOHANA, AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER
 Nit Emisor: 22449817
MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER
 AVENIDA DEL CEMENTERIO LAS FLORES RESIDENCIALES LA
 ALAMEDA DEL ENCINAL, zona 7, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8183B5E9-7996-4EF1-B98E-58C24017006F
Serie: 8183B5E9 Número de DTE: 2039893745
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 11:33:51
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 11:33:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados a INDE correspondiente al pago cinco del contrato No. 100-2021.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mayra Johana Avendaño Hernández
 Mayra Johana Avendaño Hernández
 Técnico

Es conforme:

Mónica Patricia Rodas Castro
 Ing. Mónica Patricia Rodas Castro
 Jefe División Análisis y Control de Riesgos
 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 DIVISION ANALISIS Y CONTROL DE RIESGOS
 GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Walter Alfonso De León Barreno
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativo



[Handwritten signature]

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Cinco (5) ✓

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 088-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA NICTE PACHECO ZETINA ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyar en la revisión de expedientes sometidos a conocimiento y gestión de la Gerencia de Servicios Corporativos; b) Apoyo técnico en el análisis de expedientes; c) Apoyo en la gestión y seguimiento de expedientes de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos, a efecto que los mismos cumplan con los requisitos necesarios; d) Otras que le sean requeridos por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS ✓

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS ✓

II. ACTIVIDADES

- 1.) Apoyo en la revisión de expedientes sometidos a conocimiento y gestión de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 2.) Apoyo en el seguimiento de expedientes de los eventos a cargo de las áreas de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 3.) Apoyo en la participación y asistencia de reuniones con las unidades ejecutoras para brindar apoyo en los eventos a ejecutar.
- 4.) Participación en escanear, fotocopiar y reproducir documentos que fueron requeridos para entregar los eventos de la División de Servicios Administrativos a las diferentes juntas calificadoras.
- 5.) Apoyo en la elaboración de oficios y providencias con referencia a realizar modelos para el envío de los Términos de Referencia o las Bases de Invitación a Cotizar para la fase dictámenes de las diferentes Unidades Ejecutoras.

III. FIRMAS

Contratista: *Aegz*
Alejandra Nicté Pacheco Zetina

Vo.Bo. *[Signature]*
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



Handwritten signature and number 2

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA NICTÉ, PACHECO ZETINA
Nit Emisor: 96508957
ALEJANDRA NICTÉ, PACHECO ZETINA
12 AVENIDA A 3-66 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3589BBBA-3BF9-47B5-86CD-763F3DA1D164
Serie: 3589BBBA Número de DTE: 1006192565
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 08:28:32
Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 08:28:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos correspondientes al quinto pago del contrato No. 088-2021.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contratista:

Aegy
Alejandra Nicté Pacheco Zetina

Vo.Bo.

Walter Alfonso De León Barreno
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE
SERVICIOS CORPORATIVOS
Guatemala, C.A.

JUSTIFICACIÓN

Prestación de Servicios Técnicos correspondiente al quinto pago según contrato administrativo No. 088-2021.

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 091-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: 13 Enero al 31 de Diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sixto Jose Torres Villalta

4. OBJETO DEL CONTRATO: • Asesorar en el manejo de software de los pagos de nómina y planillas, tanto de los ingresos como egresos de los trabajadores del INDE.

- Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.
- Asesorar en la Impresión de Boletas de pago, a solicitud de los trabajadores del INDE.
- Asesorar en la emisión de listados de productos de los descuentos quincenales que se realizan a los trabajadores del INDE.
- Asesorar en la elaboración de los reportes y/o estadísticas relacionadas al pago de salarios y prestaciones del INDE.
- Asesorar en la elaboración de listado de descuento de FOPINDE para efectos de pago al Fondo.
- Asesorar en el ingreso de horas extras de los empleados al sistema STAR*H para efectos de pago.
- Asesorar en la elaboración de nóminas de prestaciones laborales del personal del INDE.
- Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, FOPINDE).
- Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.
- Asistir en el desarrollo oportuno de las diferentes actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos.
- Realizar otras tareas técnicas que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Salarios Y Prestaciones

II. ACTIVIDADES

Asesoría en el Ingreso de horas extras al sistema StarH de la empresa de Generación (EGEE) del mes de ABRIL 2020

Asesoría en la elaboración de nóminas de prestaciones del personal del INDE de la No. 187, 216, 217, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, -2021-PL

Asesoría en la impresión de boletas de pago (MAYO) del EMPRES DE GENERACIÓN -EGEE-.

Asesoría en la realización e impresión de Boletas de Pago del Honorable Consejo Directivo del INDE.

Asesoría en la realización e impresión de constancias de ingresos a petición de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, NOMINA DE PRESTACIONES).

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas (MAYO) ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración del pago de la cuota patronal (FOPINDE) del mes de MAYO.

Asesoría en el Folio de la Nómina Ordinaria de Generación de del mes de MAYO.

III. FIRMAS

SIXTO JOSÉ TORRES VILLALTA
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

SRTA. KARLA SABRINA RAMOS SALGUERO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Sr. GABRIEL ALEJANDRO BACHÉZ VELIZ
JEFE DEL DEPTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

Vo.Bo.

INGENIERO WALTER ALFONSO DE LEÓN BARREÑO
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

Factura Pequeño Contribuyente

Handwritten signature

SIXTO JOSÉ, TORRES VILLALTA
 Nit Emisor: 68497261
 SIXTO JOSE TORRES VILLALTA
 17 AVENIDA 15-50 CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2B820854-8A48-46D2-A62A-1BC6AB03ED04
 Serie: 2B820854 Número de DTE: 2319992530
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 10:21:59
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 10:21:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	QUINTO PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL INDE SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 091-2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature
 SIXTO JOSE TORRES VILLALTA
 TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

Handwritten signature
 SR. GABRIEL ALEJANDRO BACHEZ VELIZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

Handwritten signature
 SRTA. KARLA SABRINA RAMOS SALGUERO
 JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Handwritten signature
 Vo.Bo. INGENIERO WALTER ALFONSO DE LEÓN BARRENO
 GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



JUSTIFICACIÓN: PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTE AL QUINTO PAGO SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 091-2021.

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 093-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Heidi Aracely Barillas Hernández ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Elaboración de documentos oficiales, atención al público.
- b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores de capacitación.
- c) Apoyo en la gestión de compra de insumos varios en el Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC-
- e) Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación así como la logística del mismo.
- f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago, así como solicitudes de fondo fijo correspondiente al Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- g) Realizar las comisiones que le sean requeridas fuera del Edificio Central del INDE
- h) Elaboración de encuestas de programas de capacitación, para medir el cumplimiento de los objetivos.
- i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación.
- j) Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a los objetivos establecidos en el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE.
- k) Brindar apoyo en las gestiones solicitadas por directores y maestros de la Escuela particular de Educación Pre-primaria, Primaria y Colegio Mixto de Educación Básica Licenciado René de León Escribano.
- l) Apoyo en el control de cursos.
- m) Otros que le sean requeridos por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS /

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la laboración de documentos oficiales, atención al público; b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores;
- c) Apoyo en la gestión de compra de insumos; d) Apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC;
- e) Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación; f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago;
- g) Apoyo en la relación de las comisiones que sean requeridas fuera del Edificio Central INDE; h) Apoyo en la elaboración de encuestas de programas de capacitación; i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación;
- j) Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE;
- k) Apoyo en la gestiones solicitadas por Directores y maestros de la Escuela y Colegio del INDE; l) Apoyo en control de cursos;
- m) Apoyo en otras solicitudes que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos

Heidi Aracely Barillas Hernández
Contratista

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos



Licda. Lundy Eugenia Cordero Bolaños
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos -INDE-



Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY ARACELY, BARILLAS HERNÁNDEZ ✓
Nit Emisor: 84902531
CASA
CALLE 5 14-34 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
59C09A09-63E0-4A95-ACB3-019551C9888E
Serie: 59C09A09 Número de DTE: 1675643541
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 07:34:45 ✓
Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 07:34:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 5 por prestación de servicios técnicos al INDE según contrato No. 093-2021 ✓	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el Quinto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación –INDE- según contrato No. 093 - 2021.



Heidy Aracely Barillas Hernández
Contratista


Licda. Lony Eugenia Cordero Bolaños
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

Es Conforme:


Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos -INDE

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO (05)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 094-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de Enero a 31 de Diciembre 2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandy Sofia Torres Madrid ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Apoyo en recepción de documentos (control de archivo recibido, con fotocopia a quien corresponda la documentación). b) Apoyo en redacción y envío de oficios a donde corresponda con fotocopia a quien corresponda la documentación de recibido, firmado y sellado. c) Apoyo y control de archivo general (físico y digital). d) Apoyo en la elaboración de listado mensual de toda la documentación enviada y recibida. e) Apoyo en el control de proveeduría, entradas y salidas (llevar Tarjetas Kardex). f) Apoyo en el control de ingresos y salidas del personal de la Delegación de la Contraloría General de Cuentas. g) Apoyo en el control de permisos del personal de la Delegación de la Contraloría General de Cuentas (especiales, vacaciones, médicos y otros). h) Apoyo en fotocopiado y encuadernado. i) Apoyo en la integración del Informe final de Auditoría detectado a nivel INDE. j) Apoyo en la elaboración de documentos de Trabajo, requeridos por la Contraloría General de Cuentas para la transición de nuevas comisiones. La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

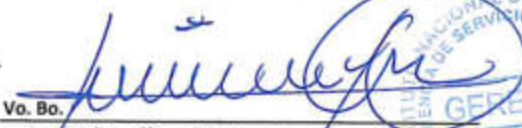
II. ACTIVIDADES

- a) Recepción de documentación.
- b) Redacción y envío de oficios a diferentes Jefaturas y/o Gerencias con copia a quien corresponda.
- c) Archivo y control de la documentación (recibida y enviada).
- d) Análisis de la documentación recibida; escaneada y enviada vía correo electrónico a cada auditor respectivamente.

III. FIRMAS


Sandy Sofia Torres Madrid

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente Servicios Corporativos


GERENTE

Factura Pequeño Contribuyente

SANDY SOFIA, TORRES MADRID
 Nit Emisor: 77644662
 SANDY SOFIA TORRES MADRID
 11 AVENIDA 11-01 ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B5C950AB-7C11-464B-BF0F-93B0FB5C36E4
 Serie: B5C950AB Número de DTE: 2081506891
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 09:57:25
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 09:57:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Quinto pago por Servicios Técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo No. 094-2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pago por concepto de Servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al quinto pago del Contrato Administrativo número 094-2021, por un monto de SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q.6,000.00).


 Sandy Sofia Torres Madrid
 Servicios Técnicos

Vo. Bo.: 
 Ing. Walter Alfonso De León Barreño
 GERENTE SERVICIOS CORPORATIVOS



Kary

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 095-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Barbara Melissa Aragón Franco

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Asesoría en los Procesos de Compra (Modalidad Directa y de Licitación), control de compras a través de la base de datos de entradas y salidas de solicitud de orden de compra y pago.

2. Apoyo en Control estadístico del rendimiento y productividad de los miembros de la Unidad de Compras, gestión de retenciones del impuesto sobre la renta, control de seguimiento de compras, check list de calidad de los documentos que integran los expedientes cumpliendo con cada uno de los respectivos requisitos de acuerdo a la Gestión por Resultados, y a la normativa interna vigente.

3. Control Presupuestal elaborando un Kardex y cash flow, de cada uno de los renglones que afectan la gestión de la División de Servicios Administrativos del reporte estadístico e indicadores de ejecución de cada grupo y subgrupo de gasto. Realización del Informe de Gestión presupuestaria mensual, detallando todos los egresos efectuados y la justificación de no ejecución de los mismos.

4. Desarrollo de Plan Operativo Anual (POA), Plan de Compras y Contrataciones (PACC), Informes Cuatrimestrales de Presupuesto, modificaciones y recalendarizaciones presupuestales (PPR), Plan de Trabajo de la División de Servicios Administrativos, así como la programación 2,022.

5. Apoyo en supervisión de contratos

6. Rectificación de información financiera haciendo uso de los sistemas SAP, SICOIN, SIGES y Guate compras.

Lesly Mercedes Santizo González
INSPECTOR
CONTROL DE CALIDAD FINANCIERA

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

• Control de Ejecución Presupuestal 2021 correspondiente a la División de Servicios Administrativos, realización de reprogramaciones y recalendarizaciones de insumos para cumplir con la demanda interna de solicitudes tanto al Departamento de Mantenimiento como al Departamento de Transportes, así como, gastos derivados de gestiones administrativas, lo anterior para realizar la actualización del Plan Anual de Compras y Contrataciones

• Control de Órdenes de Compra y Pago.

Apoyo en supervisión de compras, a través de supervisión de documentación para el proceso de elaboración de Generación de Órdenes de Compra y Pago así como de los expedientes finales a entregarse a la División de Presupuesto y/o al Dpto. de Control de Calidad. Elaboración de calendarización de ejecución y planificación de compras.

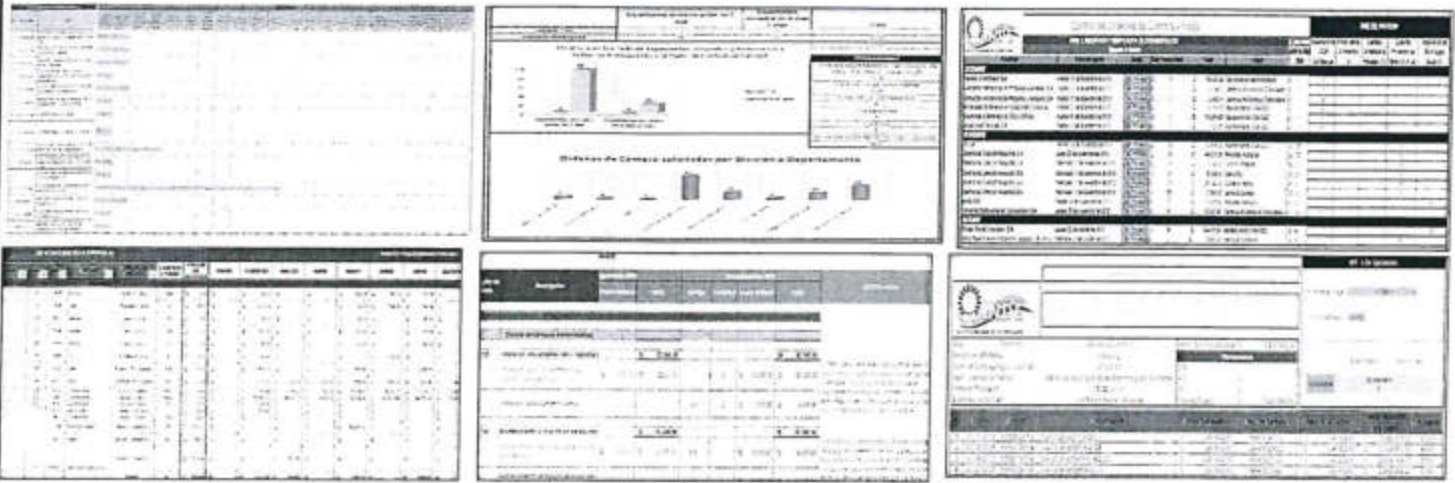
• Realización de base de datos correspondiente a la Planificación y Control de Eventos, detallando el control de contratos adjudicados, indicando tiempos de vigencia de seguros de caución, días para expiración de contratos, KPI's de Ejecución, monto adjudicado vs. Ejecutado, cuentas corrientes, etc.

• Realización de informe de avances del Plan Operativo Anual actualizando al mes de Mayo, realizando los avances en cuanto a las acciones:

1. Administración del Edificio Central y del Centro Recreativo Guacalate, detalle de mantenimientos y servicios ejecutados vs. los programados, indicadores de solicitudes atendidas por el Departamento de Mantenimiento, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a la operación del Edificio Central del INDE y del Centro Recreativo Guacalate.

2. Apoyo en reprogramación del Plan de Compras 2021 y solicitud de modificaciones de acuerdo a las distintas necesidades surgidas durante la administración de operaciones de los distintos departamentos que conforman la división.

3. Gestiones Administrativas, detalle de egresos correspondientes al grupo 0 "Servicios Personales", reporte de registros de compras ejecutadas para contribuir a la ejecución presupuestal, reporte de administración y control de almacén de la bodega regional central, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a las gestiones administrativas, así como seguimiento del desarrollo de invitaciones a ofertar-sicoa- invitaciones a cotizar.



III. FIRMAS

[Handwritten signature]

Licda. Barbara Melissa Aragón Franco
Profesional

[Handwritten signature]

Lic. Jory del Vecchio
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



[Handwritten signature]

Ing. Walter Alfonso de León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



[Handwritten signature]
Lesly Mercedes Santiso González
INSPECTOR
CONTROL DE CALIDAD FINANCIERA

Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

BARBARA MELISSA, ARAGON FRANCO
 Nit Emisor: 78299330
 BARBARA MELISSA ARAGON FRANCO
 1RA AVENIDA A 9-09 LOS LLANOS, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 632827D9-78F2-4614-B2AC-37BBE4C3CC8E
 Serie: 632827D9 Número de DTE: 2029143572
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 12:12:07
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 00:12:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al pago No.05. Según contrato administrativo 095-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al quinto pago según contrato administrativo No.095-2021

[Signature]
 Licda. Barbara Melissa Aragón Franco
 Profesional

[Signature]
 Lic. Yuri del Vecchio Mendoza
 Jefe de Div. de Servicios Administrativos



[Signature]
 Ing. Walter Alfonso de León Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos




INFORME DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Correspondiente al quinto pago

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.

166-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: veinte (20) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Elisa María Castañeda Garza

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Realizar análisis legal y jurídico de los expedientes; b) Realizar proyectos de documento de respuesta; c) Realizar análisis legal desde la perspectiva de órgano deliberativo sobre decisiones a tomarse; d) Analizar legalmente asuntos que se promuevan por su propia iniciativa; e) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de índole legal; f) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS

II. ACTIVIDADES

Detalle de las actividades realizadas del 01 al 31 de mayo de 2021:

1. ASESORÍA EN REUNIONES CELEBRADAS RESPECTO A TEMAS DE DEUDA A FAVOR DEL INDE.
2. ASESORÍA JURÍDICA RESPECTO A PRESENTACIONES INFORMATIVAS DE RELEVANCIA EN RELACIÓN A TEMAS DE DEUDA QUE SE ELEVAN A CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO EN MATERIA DE CONTRATACIONES.
3. ANÁLISIS LEGAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS A SUSCRIBIR POR PARTE DEL INDE.
4. ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, OFICIOS, RESOLUCIONES DE DIFERENTES EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.
5. ASESORÍA EN DEPURACIÓN DE PRESENTACIONES QUE SE ELEVAN A CONOCIMIENTO DEL GERENTE GENERAL.

III. FIRMAS

Contratista

Vo.Bo.

Ing. Walter Alfonso de León Barrero
Gerente de Servicios Corporativos



Factura

ELISA MARÍA, CASTAÑEDA GARZA
 Nit Emisor: 31053262
 ELISA MARIA CASTAÑEDA GARZA
 5 CALLE 8-88 ZONA 7 QUINTA SAMAYOA, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5373BEFB-E3B4-4DCE-BA8A-F9B2EA5BC762
 Serie: 5373BEFB Número de DTE: 3820244430
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 09:37:03
 Fecha y hora de certificación: 17-may-2021 09:37:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIO POR SERVICIOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTES AL QUINTO PAGO SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 166-2021, son: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO N°: 096-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuna (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Omar Giovanni García Lopez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Realizar Diseños para las remodelaciones y otros proyectos a ejecutar a través de la dirección de la división de Servicios Administrativos.
- Apoyo en la planificación y seguimiento permanente y constante a las actividades relacionadas con las remodelaciones y mantenimiento de edificio central y otras instalaciones que le sean requeridas.
- Apoyo en la supervisión y monitoreo de los proyectos relacionados con las remodelaciones del edificio central, desarrolladas por contratistas particulares.
- apoyo en la elaboración de bases y terminos de referencia de los proyectos presentados por la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
- Apoyo en la elaboración de estudios de mercado y análisis de precios de materiales, para realizar los proyectos del departamento de mantenimiento.
- Otras actividades que le sean asignadas por Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, Custodia y seguimiento del expediente correspondiente

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos -INDE-

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Apoyo en visita de proveedores Centro recreativo Guacalate
- Apoyo en revisión de costos esclavos para estudio de proyecto Guacalate
- Apoyo en elevación de riesgos en áreas de electricidad, sistema de agua Potable, sistema Sanitario
- realizar diagrama unifilar, responder preguntas de gerencia general con relación al proyecto de mejoramiento electrico
- Apoyo para evaluación de riesgos para el SICGA
- supervisión de trabajos e mantenimiento en edificio central y guacalate
- coordinación y supervisión de desmontaje de equipo tipo heat pump de 2 toneladas encerrado en baño de mujeres nivel +2 e instalación para atender requerimiento de clínica medica
- desmontaje de motor eléctrico de bomba de succinistro de torre de enfriamiento y supervisión de cambio por nuevo
- inicio de introducción de datos de levantamiento eléctrico del edificio a plano en AutoCAD
- Apoyo en nueva presentación de IDN de mejoramiento del sistema electrico del edificio del -INDE-



III. FIRMAS

Ing. Omar Giovanni García Lopez
Profesional

Ing. Walter Alfonso de León Barreto
Gerente de Servicios Corporativos

Lic. Yari Del Vecchio Mendoza
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



Factura

OMAR GIOVANNI, GARCIA LOPEZ
 Nit Emisor: 12353779
MULTISERVICIOS GARCIA
 29 AVENIDA 45-60 COLONIA EUREKA, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6D0FFC22-AA6B-4002-A7C9-010CA106B3B6
 Serie: 6D0FFC22 Número de DTE: 2859155458
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 18:30:26
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 18:30:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, correspondientes al pago 05 según contrato administrativo 096-2021 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al quinto pago según contrato administrativo No. 096-2021

[Handwritten Signature]

Ing. Omar Giovanni Garcia López

Profesional

[Handwritten Signature]

Lic. Yury Del Vecchio Mendoza

Jefe Div. De Servicios Administrativos

[Handwritten Signature]

Ing. Walter Alfonso De León Barreno

Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Quinto (5o)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 106-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMINIO GARCÍA DE LEÓN

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se someten a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; b) Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; c) proponer y recomendar proyectos de propuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; d) Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de servicios Coporativos; e) Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos; f) otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

II. ACTIVIDADES

1. Apoyo a la División de Servicios Administrativos

a. Se me solicitó apoyara directamente a la Unidad de Términos de Referencia de la Gerencia de servicios corporativos

b. Se ha estado en comunicación con el coordinador de dicha sección para el apoyo on line debido a la pandemia, quién ha solicitado mis servicios técnicos de manera remota, enviando por correo electrónico las tareas que requieren de mi persona, como también se ha hecho revisión presencial de documentos en las instalaciones de la Gerencia de Servicios Corporativos

c. Revisión de los términos de referencia verificando que los mismos cumplan con la normativa legal vigente

d. Apoyo en la realización de estudios económicos para adjuntar a los términos de referencia

e. Otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos

III. FIRMAS

Contratista:

Lic. Herminio García de León.
Contratista

Unidad Responsable:

Ing. Walter Alfonso de León Barrero
Gerente de Servicios Corporativos



Factura

HERMINIO, GARCÍA DE LEÓN
 Nit Emisor: 1743511
 HERMINIO GARCIA DE LEON
 16 CALLE 1-88 EL ZAPOTE, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EBC7D077-88C6-4E10-B242-1D9134652F64
 Serie: EBC7D077 Número de DTE: 2294697488
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 09:13:40
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 09:13:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago 5o por servicios técnicos prestados al INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION (INDE) según contrato administrativo 106-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857
TOTALES:					0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Factura

Handwritten signature

RONALD ESTUARDO, FLORES LOPEZ
 Nit Emisor: 7163932
 RONALD ESTUARDO FLORES LOPEZ
 1A. CALLE 13-14 zona 2, Salama, BAJA VERAPAZ
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8D07C63B-929D-430D-B404-1CC8D889DC9A
 Serie: 8D07C63B Número de DTE: 2459779853
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 13:57:20
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 13:57:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	En concepto a Pago No. 05 por Servicios Profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 138-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature of Ronald Estuardo Flores Lopez

Lic. Ronald Estuardo Flores Lopez
 Profesional

Es Conforme:

Handwritten signature of Edgar Alex Laguardia Perez

Lic. Edgar Alex Laguardia Perez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.

Handwritten signature of Walter Alfonso De León Barreno

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **139-2021**
2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 15 de Enero al 31 Dic-2021**
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Víctor Rogelio Juárez Pérez**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- Verificar que el personal de Guardias de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la investigación.
- Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.


5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**


II. ACTIVIDADES:

- Durante el mes de mayo del 2021, participe en cinco (5) reuniones con el Jefe División de Seguridad Corporativa del INDE Central y Jefe del Departamento Operativo, en las que se trataron temas de seguridad, coordinación y control; asimismo apoye en la elaboración de planes y procedimientos a implementarse y ejecutarse durante el año 2021 en los centros de trabajo de la Región Centro Sur.
- Me reuní con las autoridades de la Empresa de Seguridad VISEGUA, donde se trataron temas de seguridad y procedimientos de control a mantenerse en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur, así como la elaboración del programa de capacitación para el personal que se encuentran en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur.
- Elaboré reporte semanal de la visita realizada a los agentes de seguridad privada que se encuentran brindando seguridad a las diferentes instalaciones y del resguardo de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en los centros de trabajo de la Región Centro Sur y de las novedades relevantes de lo ocurrido, a la Jefatura de Seguridad Corporativa del INDE.
- Me reuní con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA, para verificar el estado del armamento y mantenimiento del mismo, que tienen asignado el personal de guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de agentes de seguridad por diferentes faltas cometidas, en los centros de trabajo del INDE.
- Apoye en Coordinar diferentes solicitudes de ingreso de personal de ENERGUATE, UFINET y de Empresas subcontratadas en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur.
- Apoyé a la División de Seguridad Corporativa, coordinando y verificando las diferentes actividades de los guardias de Seguridad de la empresa VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en la Región Centro Sur, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes en las instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes, en las diferentes instalaciones de los centros de trabajo.
- Me reuní con los jefes de planta de las diferentes hidroeléctricas y operadores de turno de las diferentes subestaciones eléctricas, embalses, cámaras de válvulas y casa de máquinas, que se encuentran en la Región Centro Sur, con el objeto de verificar el servicio que brindan los agentes de la empresa VISEGUA, quienes manifestaron que el mismo se estaba realizando con normalidad y sin ninguna novedad.
- En instalaciones de la planta hidroeléctrica Palin II, participe en reunión con delegación de la municipalidad de Palin Lic. Cesar Augusto Franco juez de asuntos Municipales y el Arquitecto Luis del Cid Director de Catastro, señor Juan Pablo García Quezáz dueño y administrador de la Lotificación Palinche, ingeniera Liliana Juárez Morataya de la División de ingeniería, Licda. Mónica Aguilar de Asesoría Social Ambiental, Licda. Esmeralda López de Asesoría Jurídica corporativa; ingeniero Rodolfo Gamero e ing. Oswaldo Ramírez del sistema Jurún Marínala; TEMA A TRATAR: verificación de las medidas de los terrenos de la lotificación y del INDE, para determinar la línea divisoria. El señor Juan Pablo y su equipo de topógrafos realizaron las medidas en los terrenos de la Lotificación y por parte del INDE la medición la realizó el señor Mildo Sandoval y su equipo de topógrafos. Ambas partes acordaron enviar sus informes a Municipalidad de Palin, específicamente a la Dirección de catastro para que el arquitecto Luis Del Cid haga su análisis y determine o recomiende en relación a la línea divisoria de ambos terrenos.
- En área verde atrás del embalse Jurún Marínala, Palin, Escuintla, participe en reunión con la Licda. Mónica Aguilar de ASA, ing. Oswaldo Ramírez y el ing. Lázaro García del sistema Jurún Marínala y el señor Wanderly Roberto Pérez delegado de la CONRED, con el objeto de realizar un recorrido por las áreas boscosas que se encuentran en la ladera de la montaña y verificar el peligro que ocasionaría en el caso de darse un deslave o bien un derrumbe, al finalizar el señor delegado de la CONRED indico que enviara el informe del estudio, oficinas del INDE

III. FIRMAS:


Víctor Rogelio Juárez Pérez
Técnico

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura

VICTOR ROGELIO, JUAREZ PEREZ
Nit Emisor: 4666178
VICTOR ROGELIO JUAREZ PEREZ
3RA CALLE 'B' 7-05 RES. ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kraus
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D40750A-1E4F-4F81-AC4D-ABB518A8341
Serie: 8D40750A Número de DTE: 508514177
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 11:43:27
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 11:43:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 139-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857
TOTALES:					0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Victor Rogelio Juárez Pérez
Técnico

Es Conforme

[Signature]
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo. *[Signature]*
Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente de Servicios Corporativos

Kaus

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 140-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marco Tulio Juárez Santiago

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- b. Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- c. Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- d. Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- e. Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- f. Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- g. Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- h. Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- i. Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- j. Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- k. Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- l. Verificar que el personal de Guardias de Seguridad den el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- m. Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
- n. Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- o. Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- p. Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- q. Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES		TÉCNICOS	X
---------------	--	----------	---

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1. Durante el mes de mayo participe en 5 reuniones con el Jefe y Sub Jefe de la División de Seguridad Corporativa del INDE Central, donde se trataron temas de seguridad, coordinación y control, así mismo apoye en la elaboración de planes y procedimientos a ejecutarse en el presente año, en los centros de trabajo de la Región Nor-Oriente.
2. Elabore el Reporte semanal de visitas e ingresos en los Centros de Trabajo y novedades relevantes de lo acontecido a la Jefatura de Seguridad.
3. Durante el mes de mayo tuve 2 Reuniones con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA para verificar el estado del armamento que tienen asignado los guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de elementos por faltas en los centros de trabajo del inde, y la rotación del personal de guardias de seguridad.
4. Coordine solicitudes de ingreso de personal de Energuate y de Empresas sub contratadas en los diferentes centros de trabajo, área NOR-ORIENTE.
5. Apoye a la División de Seguridad Corporativa, Coordinando y verificando las diferentes actividades de los guardias de la Empresa de Seguridad VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en la Región Nor Oriente del país, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes e instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes.
6. En la visita llevada a cabo al personal de seguridad privada que presta sus servicios de seguridad y vigilancia en los diferentes centros de trabajo de la región Nor Oriente permaneció el de turno y disponible con su arma asignada y la dotación de munición completa:
7. Se coordinó con el Jefe del Sistema Oriental, el abastecimiento de Agua potable para los Centros de Trabajo que no cuentan con el vital liquido.
8. Se coordinó el ingreso con Ingenieros del Sistema ORIENTAL, de personal de las Diferentes empresas proveedoras de servicios Técnicos al INDE
9. Se verifico que cada Agente de Seguridad cuente con la documentación que se requiere para prestar sus servicios en los diferentes Centros de Trabajo del Inde, (acreditación de DIGESSP, carnet de la empresa, acreditación de portación de arma de fuego.
10. Se coordino con el Jefe de Sistema Oriental el cambio de lámparas y bombillos quemados en los Centros de trabajo.
11. Se entregó equipo y enseres en los centros de trabajo,
12. Se Coordino con el Jefe de la Estación de PNC de Cadenas el apoyo en prestar seguridad a las cuadrillas del Sistema Oriental por falla en el sistema de líneas de 69Kv. Que se encontraban trabajando entre la aldea Chacalte y Timax del municipio de San Luis Peten.

III. FIRMAS:

Marco Tulio Juárez Santiago
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, JUÁREZ SANTIAGO
 Nit Emisor: 18057810
 MARCO TULIO JUAREZ SANTIAGO
 17 AVENIDA 29-39 COLONIA SAN PEDRITO, zona 5, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kaas

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E6C92AE2-DA26-49AC-9D1C-8C86CF844B87
 Serie: E6C92AE2 Número de DTE: 3659942316
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 06:37:06
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 06:37:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 140-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]

Marco Tulio Juárez Santiago
 Técnico

Es Conforme: _____
Lic. Edgar Alex Laguardia Perez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *[Signature]*

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kauf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 141-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Honorio Milton Vásquez Vásquez.

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- b. Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- c. Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- d. Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- e. Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- f. Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- g. Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- h. Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- i. Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- j. Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- k. Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- l. Verificar que el personal de Guardias de Seguridad den el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que están bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- m. Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
- n. Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- o. Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- p. Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- q. Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1. Participé en cinco reuniones en la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa INDE, coordinando temas de seguridad, Supervisión, control y capacitación.
2. Elaboré reporte semanal de la supervisión de los agentes de seguridad quienes se encuentran brindando seguridad a los bienes muebles e inmuebles de los centros de trabajo de la Región y de las novedades relevantes a la Jefatura de Seguridad.
3. En la aldea Toquea del municipio de San Juan Ixcay Huehuetenango, me reuní con un vecino quien agradeció la visita y dio a conocer que en el lugar constantemente hay fallas con el servicio, lo que causa malestar en los vecinos.
4. En el Municipio de San Pedro Soloma del Departamento de Huehuetenango, me reuní con un vecino del lugar, quien agradeció la visita mostrando su buena disposición de apoyar con información, manifestó que en el lugar siempre tienen problemas con los apagones.
5. Coordine los ingresos de las empresas que realizaron diferentes trabajos en las Subestaciones de la región Sur Occidente, debidamente autorizados.
6. Me reuní con el jefe de proyecto de la Empresa de Seguridad Serviprosa, coordinando temas administrativos y operativos de cumplimiento obligatorio en los centros de trabajo.
7. Me reuní en dos oportunidades con el Supervisor de la Empresa de Seguridad, coordinando temas de cumplimiento de la documentación, Supervisión y controles.
8. En la zona dos del municipio de Malacatan San Marcos, me reuní con un vecino quien me manifestó que en el lugar están sin novedad, pero que en las diferentes comunidades las personas continúan sin el servicio de la energía eléctrica y están analizando firmar convenios de pago con la empresa de Energuate, para que se les reinstale el servicio.
9. En la comunidad Arizabal del municipio de Malacatan San Marcos, me reuní con el secretario del Cocode, quien me manifestó que en el lugar continúan sin el servicio de la energía eléctrica y están solicitando el apoyo de las autoridades locales, para que les apoyen en la reinstalación del servicio.
10. Vía telefónica me comuniqué con el Ingeniero jefe de Planta de Santa María de Jesús, quien expresó su agradecimiento por el apoyo a los centros de trabajo con los Rotoplas, el equipo y encerres de limpieza.
11. En la Subestación de Bomberos del municipio de Uspantán el Quiché, me reuní con el director de la Unidad, quien agradeció la visita y dio a conocer que pobladores de las comunidades están conectados de forma ilegal con la organización de Codeca.
12. En la Municipalidad del Municipio de Sacapulas del Departamento del Quiché me reuní con el Gerente Municipal, quien agradeció la visita mostrando su buena disposición de ampliar la comunicación.
13. En la Jefatura de la Región Occidente, me reuní con el señor Ingeniero jefe del Sistema Occidental, quien manifestó que por el momento el servicio de la Seguridad está bien y que se está apoyando en mantener los servicios básicos de los centros de trabajo.
14. Por la vía telefónica mantuve la comunicación con los encargados de la seguridad de Energuate del sector de Malacatan, coordinando mediadas de seguridad, ante posibles amenazas a la Subestación.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Honorio Milton Vásquez Vásquez.
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

HONORIO MILTÓN, VÁSQUEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 1486844K
HONORIO MILTON VASQUEZ VASQUEZ
CALLE PRINCIPAL COLONIA VILLAS DE SAN LUIS, zona 2, Salcaja,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Handwritten signature
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B11CFC1D-E5C1-459B-9264-5B1FAF5B9992
Serie: B11CFC1D Número de DTE: 3854648731
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 09:26:45
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 09:26:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 5 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 141-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature of Honorio Milton Vásquez Vásquez
Honorio Milton Vásquez Vásquez
Técnico

Es Conforme

Handwritten signature of Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo. *Handwritten signature of Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno*
Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente de Servicios Corporativos

Kauf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 142-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Miguel Ángel Moreno Revolorio ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

1. Efectué trabajo de conductor de vehículo, asignado al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
2. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas donde fui asignado.
3. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
4. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
5. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
6. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
7. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Miguel Ángel Moreno Revolorio

Miguel Ángel Moreno Revolorio
Técnico

Vo. Bo.

Walter Alfonso De León Barreno
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

GERENTE

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍAS

Guatemala, C.A.



Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, MORENO REVOLORIO ✓
 Nit Emisor: 14033526
 MIGUEL ANGEL MORENO REVOLORIO
 CALLE ASFALTADA ALDEA EL ASTILLERO, zona 0, Taxisco, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kouly
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AC60CE85-B99A-4DD2-A0CC-7F31A329D1D8
 Serie: AC60CE85 Número de DTE: 3113897426
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 13:55:26 ✓
 Fecha y hora de certificación: 07-may-2021 13:55:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 142-2021	8,300.00	0.00	8,300.00	
TOTALES:					0.00	8,300.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:

Miguel Ángel Moreno Revolorio
 Miguel Ángel Moreno Revolorio
 Técnico

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *Walter Alfonso De León Barreno*
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Krug

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 143-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hugo Armando Sarceño López ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES		TÉCNICOS	X
---------------	--	----------	---

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Division de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
2. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
3. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución en el desempeño de mis funciones.
4. Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
5. Llevé registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
6. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas a quienes movilité en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


 Hugo Armando Sarceño López
 Técnico


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.


 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ARMANDO, SARCEÑO LÓPEZ ✓
 Nit Emisor: 54743443
HUGO ARMANDO SARCEÑO LOPEZ
 COLONIA SALUD PUBLICA BLOQUE D, LOTE 3, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

Pony

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 258E17CC-117A-4F09-A054-7F759B3C20AE
Serie: 258E17CC Número de DTE: 293228297
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 15:08:38
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 15:08:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.05 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.143-2021 ✓	8,300.00	0.00	8,300.00 ✓	
TOTALES:					0.00	8,300.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Signature]

Hugo Armando Sarceño Lopez
 Técnico

Es Conforme:

[Signature]

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *[Signature]*

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kraus

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 144-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Miguel Ángel Escobar

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignado al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
2. Manejé adecuadamente de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
3. Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
4. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
5. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
6. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.

III. FIRMAS:

Miguel Ángel Escobar
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kaul

MIGUEL ANGEL, ESCOBAR ✓
 Nit Emisor: 10120718
 MIGUEL ANGEL ESCOBAR
 5 AV. 'D' 7-35 JARDINES DE MINERVA II, zona 11, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 187E3CEA-5BC9-4A69-96BA-8E4E1B7BFF8A
 Serie: 187E3CEA Número de DTE: 1539918441
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 09:00:09
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 09:00:09
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 144-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]

Miguel Angel Escobar
 Técnico

Es Conforme:

[Signature]

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



[Signature]

Vo. Be
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

RONY STEVENS, TOLEDO COLMENARES ✓
Nit Emisor: 7058209
RONY STEVENS TOLEDO COLMENARES
14 CALLE E 19-88 ALTOS DEL ENCINAL CASA F-33, zona 7, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
707A4BDE-3206-4BF0-B18C-CE2B91A3C21A
Serie: 707A4BDE Número de DTE: 839273456
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 10:26:59 ✓
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 10:26:59
Moneda: GTQ

#No	B S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.145-2021	7,500.00	0.00	7,500.00 ✓	
TOTALES:					0.00	7,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Rony Stevens Toledo Colmenares
Técnico

Es Conforme:



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Kenny

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 146-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Roel Alexander Alvarado Díaz ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

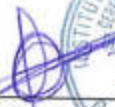
II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
2. Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
3. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
4. Realicé limpieza constante del vehículo que tengo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
5. Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
6. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.


III. FIRMAS:


 Roel Alexander Alvarado
 Díaz

Es Conforme:


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.


 Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

ROEL ALEXANDER, ALVARADO DIAZ
 Nit Emisor: 45562121
ROEL ALEXANDER ALVARADO DIAZ
BARRIO EL CIELITO Conguaco, JUTIAPA
 NIT Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Hany

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7144F563-C4A0-4CAB-BE65-38081749D73F
Serie: 7144F563 Número de DTE: 3298839723
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 15:06:27
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 15:06:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.05 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.146-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Roel Alexander Alvarado Díaz
 Técnico

Es Conforme:

[Signature]
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo *[Signature]*
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos

Kauy

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 147-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elias Ismael Carreto Felix

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- 2. Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- 3. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- 4. Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
- 5. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- 6. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas donde se estuve asignado.

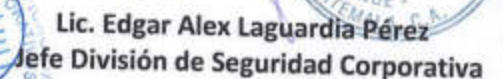
III. FIRMAS:

Es Conforme:


Elias Ismael Carreto Felix
Técnico

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

ELIAS ISMAEL, CARRETO FELIX
 Nit Emisor: 43367151
 ELIAS ISMAEL CARRETO FELIX
 SECTOR 2 MANZANA A LOTE 11 COLONIA BRISAS DE SAN PEDRO
 KILOMETRO 16.5 CARRETERA A SAN PEDRO, zona 0, San Pedro
 Ayampuc, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EE5C8DBB-A309-491E-B59D-A8A2E548D72F
 Serie: EE5C8DBB Número de DTE: 2735294750
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 10:04:14
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 10:04:14
 Moneda: GTQ

#No	B-S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por servicios técnicos prestados, según contrato administrativo No.147-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Elias Carreto Felix

 Elias Ismael Carreto Felix
 Técnico

Es Conforme:

Edgar Alex Laguardia Pérez

 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Walter Alfonso De León Barreno

 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Handwritten signature

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 148-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mateo Tot Ti ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- 2. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- 3. Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- 4. Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- 5. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- 6. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
- 7. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Handwritten signature of Carlos Mateo Tot Ti
Carlos Mateo Tot Ti
Técnico

Vo. Bo.

Handwritten signature of Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Handwritten signature of Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

GERENTE

Guatemala, C.A.



Factura Pequeño Contribuyente

Kang

CARLOS MATEO, TOT TI ✓
 Nit Emisor: 17523230
CARLOS MATEO TOT TI
 ALDEA AGUA CALIENTE LOS ENCINOS, San Antonio la Paz, EL
 PROGRESO
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 743FBBA7-1DEE-4E3D-BEBD-629C9C0F96CD
Serie: 743FBBA7 Número de DTE: 502156861
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 15:02:56 ✓
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 15:02:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.05 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.148-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Signature]

Carlos Mateo Tot Ti
Técnico

Es Conforme:

[Signature]

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *[Signature]*

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Kraus

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 149-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alex Armando Oscar Monroy

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES


1. Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2. Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
3. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
4. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
5. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
6. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
7. Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.

III. FIRMAS:


Alex Armando Oscar Monroy
Técnico

Es Conforme:


Vo. Bo. 
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

Kaus

ALEX ARMANDO, OSCAL MONROY ✓
Nit Emisor: 26501635
ALEX ARMANDO OSCAL MONROY
CALLE REAL LOTE 20 COLONIA SAN JOSE LOS PLANES, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71D2EBB6-DDCA-4CC7-9BC2-D9A7A212737D
Serie: 71D2EBB6 Número de DTE: 3721022663
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 09:02:41 ✓
Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 09:02:41
Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No.5 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.149-2021	7,200.00	0.00	7,200.00 ✓	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alex Armando

Alex Armando Oscal Monroy
Técnico

Es Conforme

Edgar Alex Laguardia

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo. *Walter Alfonso De Leon Barreno*

Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



Kamy

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 150-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rolando Alay

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS


X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- 2. Presté el apoyo de conductor de vehículos a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- 3. Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- 4. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
- 5. Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- 6. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.


III. FIRMAS:


Rolando Alay
Técnico

Es Conforme:


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

Kany

ROLANDO, ALAY
 Nit Emisor: 7648707
ROLANDO ALAY
 CALLE OVIEDO LOTE 16 LAS TERRAZAS 2, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 356925D8-5C0B-4E60-9968-F8E35AFA1E5F
 Serie: 356925D8 Número de DTE: 1544244832
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 09:40:34
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 09:40:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 150-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Rolando Alay
 Técnico

Es Conforme: _____

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo _____

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kauf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 151-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Manuel Martin Tevalan

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- 2. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
- 3. Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- 4. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
- 5. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- 6. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.


III. FIRMAS:


Manuel Martin Tevalan
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

TÍTULO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
AGENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
AGENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL, MARTIN TEVALAN
 Nit Emisor: 24577146
MANUEL MARTIN TEVALAN
 5 AVENIDA C 10-60 LA LAGUNA, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kauy

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 34F757D7-ABE7-499D-8D02-748F58DA6702
Serie: 34F757D7 **Número de DTE:** 2884061597
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 15:00:12
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 15:00:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.05 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.151-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Manuel Martin Tevalan

Manuel Martin Tevalan
Técnico

Es Conforme: _____

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo _____

Ing. Walter Alfonso De León Barreno

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



dms

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 152-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edenilson Hernández Alvarez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

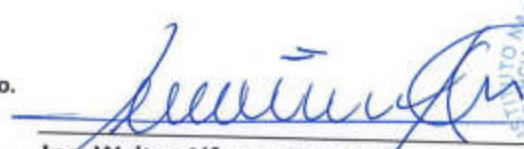
1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
2. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
3. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones
4. Llevé un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
5. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
6. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.


III. FIRMAS:


Edenilson Hernández Alvarez
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

Kaui

EDENILSON, HERNANDEZ ALVAREZ
Nit Emisor: 1587785K
EDENILSON HERNANDEZ ALVAREZ
14 AVENIDA C 3-64 COLONIA CAMPO REAL, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AFF7D93B-FC0F-422B-AB76-F301530651F0
Serie: AFF7D93B Número de DTE: 4228858411
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 19-may-2021 08:44:10
Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 08:44:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 152-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edenilson

Edenilson Hernández Álvarez
Técnico

Es Conforme:

Edgar Alex Laguardia Pérez

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *Walter Alfonso De León Barreno*

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Kauf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 153-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Aldany Rolando Moreno Morales

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES


1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en el Ministerio de Energía y Minas.
2. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
3. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
4. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
5. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
6. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
7. Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


Aldany Rolando Moreno Morales
Técnico

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ALDANY ROLANDO, MORENO MORALES
Nit Emisor: 74708988
ALDANY ROLANDO MORENO MORALES
SECTOR 2 MANZANA U LOTE 38 COLONIA LA LEYENDA, San Pedro
Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
184B7F13-C84D-4C2F-B602-575DA7528298
Serie: 184B7F13 Número de DTE: 3360508975
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 06:24:35
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 06:24:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 153-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

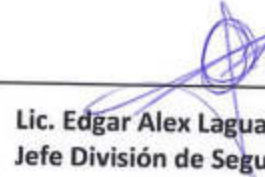
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



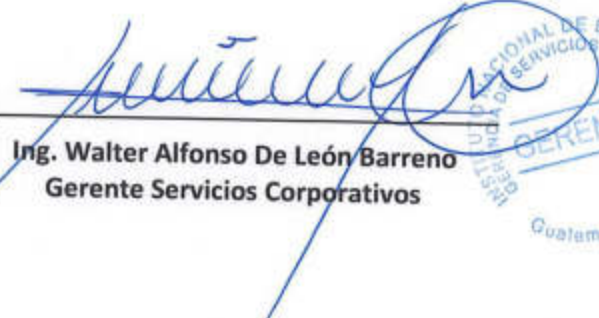

Aldany Rolando Moreno Morales
Técnico

Es Conforme:


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Kawj

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 154-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 de diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ernesto José Fajardo Morales

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
- b. Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- c. Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- d. Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- e. Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- f. Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- g. Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- h. Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- i. Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- j. Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- k. Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES		TÉCNICOS	X
-----------------------	---------------	--	----------	---

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES


1. Coordiné los ingresos emergentes a las diferentes Subestaciones del INDE.
2. Reporté a la Jefatura de Seguridad, las novedades ocurridas durante mis turnos.
3. Verifiqué, que los sistemas biométricos y de cámaras CCTV funcionaran correctamente.
4. Coordiné con la seguridad privada, para el buen operar de la misma dentro del INDE central.
5. Verifiqué el uso adecuado de los vales de combustible, de los vehículos de Seguridad Corporativa.
6. Apoyé en la recepción y distribución de los periódicos, a las distintas gerencias de INDE central.
7. Coordiné los servicios de mantenimiento, de los vehículos de Seguridad Corporativa.
8. Apoyé en llevar el historial de uso de los vehículos de Seguridad Corporativa.
9. Apoyé en el monitoreo del CCTV, y configure los accesos biométricos.
10. Coordiné las solicitudes de ingresos al parqueo del INDE central.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


 Ernesto José Fajardo Morales
 Técnico

Vo. Bo.


 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kaury

ERNESTO JOSÉ, FAJARDO MORALES
 Nit Emisor: 52701336
 ERNESTO JOSE FAJARDO MORALES
 CARRETERA AL ATLANTICO KM. 17.5 LOTE 30, LLANO LARGO, zona
 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E80FDAFC-5F8F-4505-9EAE-DD8397AFA8CA
 Serie: E80FDAFC Número de DTE: 1603224837
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 16:50:48
 Fecha y hora de certificación: 05-may-2021 16:50:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por servicios técnicos prestados, segun contrato administrativo No. 154-2021.	6,800.00	0.00	6,800.00	
TOTALES:					0.00	6,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
 Ernesto José Fajardo Morales
 Técnico

Es Conforme: *[Signature]*
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *[Signature]*
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kawf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 155-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Daniel Secaida Mayen

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
- b. Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- c. Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- d. Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- e. Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- f. Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- g. Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- h. Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- i. Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- j. Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- k. Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES		TÉCNICOS	X
-----------------------	---------------	--	----------	---

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Apoyé en la elaboración de novedades relacionadas con el Sistema de Radio y Circuito Cerrado de Televisión.
2. Apoyé en el monitoreo del Circuito Cerrado de Televisión.
3. Apoyé en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes en el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
4. Apoyé a la División de Seguridad Corporativa, en mantener un estricto control sobre las comunicaciones a fin que éstas sean estrictamente de seguridad y no permitir que se utilice para enviar mensajes personales.
5. Apoyé en el monitoreo en los Frentes de Trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad de las instalaciones.
6. Apoyé para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
7. Apoyé en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que este se haga presente en el lugar que se detecte la misma.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Pedro Daniel Secaida Mayen
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kang

PEDRO DANIEL, SECAIDA MAYEN
NIT Emisor: 2477992K
PEDRO DANIEL SACAIDA MAYEN
KILOMETRO 18.3 CARRETERA AL ATLANTICO LOTE 7 MANZANA 5,
zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
405695C2-E71E-40F5-BC5D-A352CDDF0273
Serie: 405695C2 Número de DTE: 3877519605
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 08:35:11
Fecha y hora de certificación: 07-may-2021 08:35:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por Servicios Técnicos prestados, según contrato Administrativo No. 155-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Pedro Daniel Secaida Mayen
Técnico

Es Conforme:



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo 

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

Kauy

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 156-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marco Tulio Ruano Reyes

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
3. Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
4. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
5. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
6. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:


 Marco Tulio Ruano Reyes
 Técnico

Vo. Bo.


 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, RUANO REYES ✓
 Nit Emisor: 57234108
 MARCO TULIO RUANO REYES
 1 CALLE 8-35 zona 0, Oratorio, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B264F622-8528-4B78-B675-15AD6D1A7C9B
 Serie: B264F622 Número de DTE: 2234010488
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 08:49:32
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 08:49:32
 Moneda: GTQ

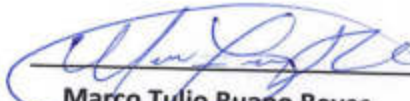
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 156-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme


 Marco Tulio Ruano Reyes
 Técnico


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo 
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kawf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 157-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Enrique Ordoñez Vasquez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Presté el apoyo de conductor de vehículos a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
2. Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
3. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
4. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
5. Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
6. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
7. Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Oscar Enrique Ordoñez Vasquez
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kamy

OSCAR ENRIQUE, ORDOÑEZ VÁSQUEZ
 Nit Emisor: 44202857
 OSCAR ENRIQUE ORDOÑEZ VASQUEZ
 0 CALLE ASFALTADA BARRIO ASFALTADA, zona 0, Yupiltepeque,
 JUTIAPA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BEBE19DF-AFA2-4F7A-BF6E-C0FAD4989B1C
 Serie: BEBE19DF Número de DTE: 2946649978
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 06:20:42
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 06:20:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 157-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
 Oscar Enrique Ordoñez Vásquez
 Técnico

Es Conforme: *[Signature]*
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo *[Signature]*
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR GIOVANNI, JIMENEZ GONZALEZ
 Nit Emisor: 34085858
 EDGAR GIOVANNI JIMENEZ GONZALEZ
 COMUNIDAD PATA GALANA SASHICO CALLE PRINCIPAL, zona 0,
 Jalapa, JALAPA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kawf
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AB200A0F-DE04-4E8E-91EF-1173A6873D93
 Serie: AB200A0F Número de DTE: 3724824206
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 06:30:36
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 06:30:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 158-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ESG

Edgar Giovanni Jimenez Gonzalez
 Técnico

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kauf

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 159-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Moisés López De León

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.


5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES


1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2. Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
3. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
4. Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
5. Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
6. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.

III. FIRMAS:


Moisés López De León
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

Kouf

MOISES, LOPEZ DE LEON
 Nit Emisor: 15484750
MOISES LOPEZ DE LEON
 2 AVENIDA 14-88 PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1C2130FB-BB45-4F06-80F3-BA0506E2AFBE
 Serie: 1C2130FB Número de DTE: 3141881606
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 06:42:53
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 06:42:54
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 159-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Moises López De León
 Técnico

Es Conforme:



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo 

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kraus

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 160-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 de dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Saul Orlando Parada García

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darles cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
3. Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
4. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos del mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
5. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
6. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
7. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Saul Orlando Parada García
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura

SAUL ORLANDO, PARADA GARCIA
Nit Emisor: 12390534
INTELCOMS
3 CALLE 3-35 zona 2, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kamy
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
770CF532-4C4A-478D-85BE-2031D38D489B
Serie: 770CF532 **Número de DTE:** 1279936397
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 10:38:13
Fecha y hora de certificación: 09-may-2021 10:38:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por Servicios Técnicos Prestados según Contrato Administrativo No. 160-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	IVA 707.142897
TOTALES:					0.00	6,600.00	IVA 707.142897

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Saúl Orlando Parada Garcia
Técnico

Es Conforme

[Signature]
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
DIVISION DE SERVICIOS CORPORATIVOS
Jefe División de Seguridad Corporativa
- INOE -
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. *[Signature]*
Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ARTEMIO, TOMAS MÉNDEZ ✓
 Nit Emisor: 14899345
 JUAN ARTEMIO TOMAS MENDEZ
 MANZANA 3 LOTE 6 VILLAS DEL QUETZAL zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F017AB3F-E3D9-44FB-922A-2E3F126AEC0C
 Serie: F017AB3F Número de DTE: 3822667003
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 10:12:27
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 10:12:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 161-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

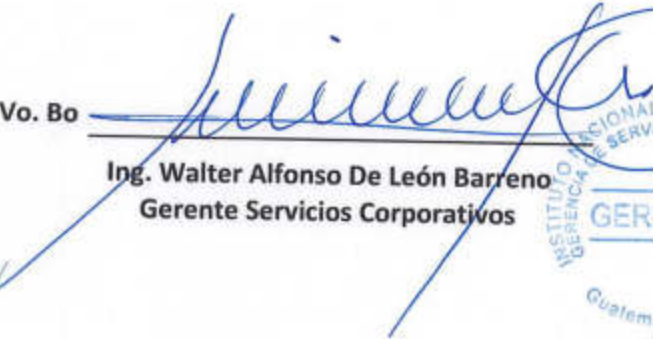



 Juan Artemio Tomas Méndez
 Técnico

Es Conforme:


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo


 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

CRISTIAN LIZANDRO, VELÁSQUEZ GONZÁLEZ ✓
 Nit Emisor: 101147570
CRISTIAN LIZANDRO VELASQUEZ GONZALEZ
 2 CALLE LOTE 123 MANZANA 10 ALTOS DE PRIMAVERA, zona 4,
 Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D2862AF2-3707-40AD-82D7-B427ACF45DF4
Serie: D2862AF2 **Número de DTE:** 923222189
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 08:34:35
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 08:34:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 162-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Cristian Lizandro Velásquez González
 Técnico

Es Conforme


 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo. 
 Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos



Kaus

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 163-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 de Diciembre

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Giovanni Chinchilla Gómez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyo en llenar formularios de Inventario Físico de Bienes Muebles, para el reporte respectivo.
- b) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de control de Bienes Fungibles.
- c) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte mensual de los Activos.
- e) Apoyo en el trámite traslado de Activos de una unidad a otra.
- f) Apoyo en el trámite de baja de activos en tarjetas auxiliares.
- g) Apoyo en la elaboración de Actas Varias, relacionadas a Activos Fijos y Fungibles.
- h) Apoyo en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
- i) Apoyo en la Supervisión y Verificación de Activos Fijos y Fungibles en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.
- j) Apoyo en la Colocación Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa y en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	TÉCNICOS	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	----------	-------------------------------------

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1) Apoye en llenar formularios de Inventario Físico de Bienes Muebles, para el reporte respectivo.
- 2) Apoye para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
- 3) Apoye en la elaboración del reporte mensual de los Activos.
- 4) Apoye en el trámite traslado de Activos de una unidad a otra.
- 5) Apoye en el trámite de baja de activos en tarjetas auxiliares.
- 6) Apoye en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
- 7) Apoye en la Colocación Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Christian Giovanni Chinchilla Gómez
 Técnico

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

CHRISTIAN GIOVANNI, CHINCHILLA GÓMEZ ✓
 Nit Emisor: 25573667
 CHRISTIAN GIOVANNI CHINCHILLA GOMEZ
 4 CALLE A 1-71 COL. BELENCITO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 42892AE2-D22F-4A1C-ABB9-167763F90B9B
 Serie: 42892AE2 Número de DTE: 3526314524
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 08:37:03
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 08:37:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 05 por Servicios Técnicos Prestados según Contrato Administrativo No. 163-2021	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Christian Giovanni Chinchilla Gómez
 Christian Giovanni Chinchilla Gómez
 Técnico

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *Walter Alfonso De León Barreno*
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kouy

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 164-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: 15 de Enero a 31 de Diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celia Alejandrina Hernández Ordóñez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
- b. Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
- c. Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
- d. Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
- e. Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE.
- f. Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
- g. Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
- h. Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
- i. Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
- j. Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
- k. Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
- l. Otras tareas a fines del puesto.
- m. Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES


- 1. Atendí visitas internas y externas para la División de Seguridad Corporativa.
- 2. Entregué la correspondencia a las secretarias de División de Seguridad Corporativa.
- 3. Apoyé a la División de Seguridad Corporativa en diferentes tareas.
- 4. Anoté la correspondencia recibida en el libro de control ingreso de documentos identificando su procedencia.
- 5. Atendí llamadas internas y externas de la División De Seguridad Corporativa.
- 6. Apoye en la anotación de mensajes.

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Celia Alejandrina Hernández Ordóñez
Técnico

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

CELIA ALEJANDRINA, HERNANDEZ ORDOÑEZ ✓
Nit Emisor: 87407248
CELIA ALEJANDRINA HERNÁNDEZ ORDOÑEZ
MANZANA P LOTE 11 LINDA VISTA 1, San Juan Sacatepequez,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAA0BD19-1E12-4DB4-9B97-4DB1A0653202
Serie: DAA0BD19 Número de DTE: 504516020
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 10:24:00
Fecha y hora de certificación: 07-may-2021 10:24:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 5 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 164-2021	5,800.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	5,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Celia Alejandrina Hernández Ordoñez
Técnico

Es Conforme:

[Handwritten signature]
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

[Handwritten signature]
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Kouy

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 167-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 19 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Elías Alvarado Rodríguez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darles cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Efectué el trabajo de conductor de vehículos asignado al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en el Ministerio de Energía y Minas.
2. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
3. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
4. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos del mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
5. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
6. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.

III. FIRMAS:

José Elías Alvarado Rodríguez

Técnico

Vo. Bo.

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

Kany

JOSÉ ELIAS, ALVARADO RODRÍGUEZ ✓
Nit Emisor: 16020871
JOSÉ ELIAS ALVARADO RODRÍGUEZ
MANZANA M CONDOMINIO CONDADO REAL LOTE 28, zona 2, San
Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB6C04BB-BDE3-4532-9B4B-E37CF55BE2CD
Serie: AB6C04BB Número de DTE: 3185788210
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 09:44:04 ✓
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 09:44:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 167-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



José Elias Alvarado Rodriguez
Técnico

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Kaug

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **168-2021**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 19 de Enero al 31 Dic-2021**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Jorge Rolando Alvarez Turcios**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en el Ministerio de Energía y Minas.
2. Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
3. Cumplicé con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
4. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos del mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
5. Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
6. Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
7. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo.

III. FIRMAS:

Jorge Rolando Alvarez Turcios

Técnico

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ROLANDO, ALVAREZ TURCIOS
 Nit Emisor: 83070028
 JORGE ROLANDO ALVAREZ TURCIOS
 AUTOPISTA 10 CUESTA DE VILLA LOBOS 0-74 COLONIA COLINAS
 DE MONTEMARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

Kauf

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 11505C73-F51D-4F57-9DD3-5F853CF0F3BC
 Serie: 11505C73 Número de DTE: 4112338775
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 10:50:20
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 10:50:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 168-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
 Jorge Rolando Alvarez Turcios
 Técnico

Es Conforme:

[Signature]
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *[Signature]*
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno
 Gerente Servicios Corporativos



Kau

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 169-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 19 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Byron Martinez Polanco

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Division de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1. Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2. Presté el apoyo de conductor de vehículo a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
3. Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
4. Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
5. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos del mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
6. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
7. Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.

III. FIRMAS:

Byron Martinez Polanco
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

Kauf

BYRON, MARTINEZ POLANCO
 Nit Emisor: 44226497
 BYRON MARTINEZ POLANCO
 SECTOR A LOTE 179 COLONIA CIUDAD JARDIN CHILLANI INCA DEL
 NORTE, zona 0, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7464F24F-64EC-400E-8A22-0EF742F15E73
 Serie: 7464F24F Número de DTE: 1693204494
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-may-2021 12:16:07
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 00:16:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 169-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Byron Martinez Polanco

Byron Martinez Polanco
 Técnico

Es Conforme

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Vo. Bo. Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 19 de enero al 31 de diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Josseline Seleny Cruz Ordoñez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
- Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
- Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
- Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
- Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE.
- Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
- Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
- Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
- Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
- Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
- Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
- Otras tareas a fines del puesto.
- Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- Apoyé en la División de Seguridad atendiendo personas visitantes y Proveedores a la Jefatura, así como de la Jefatura Administrativa.
- Apoyé en la verificación de códigos de los activos fijos de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyé en la Recepción de Div. de Seguridad Corporativa, recibí correspondencia y la anoté en el libro de control ingreso de documentos identificando su procedencia.
- Entregué la correspondencia recibida a las secretarias de División de Seguridad Corporativa.
- Apoyé en Recibir e ir a dejar correspondencia de la División de Seguridad Corporativa a las diferentes Divisiones.
- Apoyé en archivar las solicitudes y autorización de permisos temporales a empleados del INDE.
- Apoyé en la recepción de notas y mensajes.


III. FIRMAS:




Josseline Seleny Cruz Ordoñez
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.



Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA
DIVISIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE SELENY, CRUZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 92191630
JOSELINE SELENY CRUZ ORDOÑEZ
7 AVENIDA 7 7-57 A BARRIO CHAPARRON, zona 3, Jutiapa,
JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81803BA6-12B4-453B-B5F8-12DF127E4921
Serie: 81803BA6 Número de DTE: 313804091
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-may-2021 10:58:17
Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 10:58:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 170-2021	6,500.00	0.00	6,500.00	
TALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Josseline Seleny Cruz Ordoñez
Técnico

Es Conforme:



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Be 

Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 4 ✓

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 202-2021 ✓
2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de febrero al 31 Dic-2021 ✓
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lic. Adin Moises López Martínez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Defender los intereses de la División de Seguridad Corporativa del INDE, en todo tipo de procedimientos judiciales.
- b. Estudia y resuelve los problemas legales relacionados a contratos, denuncias, convenios y normas legales.
- c. Emite informes jurídicos sobre las distintas áreas.
- d. Negocia y redacta contratos.
- e. Asesora al Jefe de División de Seguridad Corporativa, en diversos asuntos Administrativos y Operativos, en materia jurídica
- f. Coordinar con la Unidad de Asesoría Jurídica del INDE, los respectivos dictámenes jurídicos institucionales que se requieran para los Convenios y Contratos Administrativos que se elaboren de acuerdo a la Política Institucional.

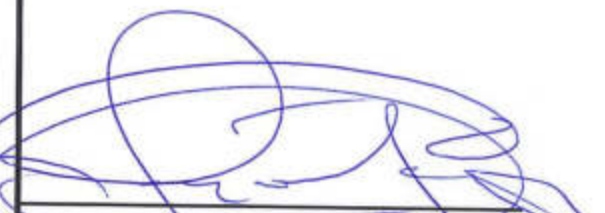
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES

1. Defendí los intereses de la División de Seguridad Corporativa del INDE, en todo tipo de procedimientos judiciales.
2. Seguimiento en DIGECAM a solicitudes de expedientes de problemas legales relacionados con armas de fuego.
3. Atendí en la División de Seguridad Corporativa requerimiento del Ministerio Público relacionado a expediente de hurto de vehículo de tercera persona.
4. Asesoré al Jefe de la División de Seguridad Corporativa en diversos asuntos Administrativos y Operativos en materia jurídica.
5. Seguimiento de expedientes ministeriales: MP001-2020-53914 y MP001-2019-56302 del Ministerio Público.


III. FIRMAS:


Lic. Adin Moises López Martínez
Profesional

Es Conforme:


Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos

Quatemala, C.A.



Factura Pequeño Contribuyente

Kany

ADIN MOISES, LÓPEZ MARTINEZ
Nit Emisor: 34724400
LICENCIADO ADIN MOISES LOPEZ MARTINEZ
CALLE 4.0 5-35 D Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
580EA0BB-0297-4B43-BCCD-254A60406C91
Serie: 580EA0BB Número de DTE: 43469635
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 19-may-2021 09:28:18
Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 09:28:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 4 por servicios profesionales prestados según contrato administrativo No 202-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Lic. Adin Moises López Martínez
Profesional

Es Conforme:

[Signature]
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

[Signature]
Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE QUINTO INFORME (05) ✓

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 090-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Priscila Eunice Ordoñez Hernández ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Apoyo en la preparación de informes sobre avances de ejecución presupuestaria.
 - 1) Revisión de órdenes de compra y pago.
- b) Apoyo en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias.
- d) Apoyo en la elaboración de informes presentados para información pública.
- e) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan de trabajo.
- f) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan operativo anual.
- g) Apoyo en la formulación de presupuesto anual y multianual.
- h) Análisis y apoyo de dictámenes financieros de los procesos de compra.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Administrativa Financiera ✓


II. ACTIVIDADES

- a. Apoyo en la elaboración de Providencias y Oficios.
- b. Apoyo en el control y avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- c. Apoyo en la actualización de indicadores de las divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos.
- d. Apoyo en dictámenes financieros de los procesos de compra.


Contratista:


Priscila Eunice Ordoñez Hernández

Es conforme:


Lidia Rosa Lucrecia Hernández Gómez
Jefe de la División Administrativa Financiera

Vo.Bo.


Ing. Walter Alfonso De León Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



[Handwritten signature]

Factura Pequeño Contribuyente

PRISCILA EUNICE, ORDOÑEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 50417835
PRISCILA ORDOÑEZ
AVENIDA 5 C 3-24 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9DED73D5-610C-4028-B0C5-016F20D70A3A
Serie: 9DED73D5 Número de DTE: 1628192808
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 09:56:17 ✓
Fecha y hora de certificación: 14-may-2021 09:56:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No.05 por servicios profesionales prestados según contrato administrativo No. 090-2021 ✓	10,000.00	0.00	10,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	10,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el quinto pago mensual por Servicios Profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 090-2021 ✓

Contratista:

[Handwritten signature of Priscila Eunice Ordoñez Hernández]

Priscila Eunice Ordoñez Hernández

Es Conforme:

[Handwritten signature]
Lic. Rosalva Hernández Gómez
Jefe División Administrativo Financiera
Gerencia de Servicios Corporativos
INED

Vo. Bo.

[Handwritten signature]
Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno
Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 01

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:
229 - 2021

2. PLAZO DEL CONTRATO:
Del tres (03) de mayo al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
Ing. Roberto García López

4. OBJETO DEL CONTRATO:
a) Verificación del cumplimiento de diferentes estándares tecnológicos en los procesos de los Departamentos de la División.
b) Apoyo a las diferentes Jefaturas en la elaboración de especificaciones técnicas de los proyectos propuestos.
c) Mantener contacto con los diferentes proveedores de servicios tecnológicos y de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad.
d) Verificación de políticas y normas de Seguridad en la Infraestructura de red.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:
División de Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

- Inducción a la institución a través de la lectura de segmentos del Manual de Organización y Funciones del INDE - particularmente la de la División de Desarrollo Informático, normativas de la Institución, PACC, etc.
- Compilación de información de proyectos de eventos PACC publicados en Guatecompras y en proceso. Para comprensión general de la guía de la División de Desarrollo Informático. Lo anterior, se realizó gracias al apoyo de Freddy Leonel Rivera Ballón.
- Inicio del apoyo a la jefatura de Infraestructura y Telecomunicaciones para el seguimiento de los proyectos propuestos a corto plazo.
- Acercamiento al proveedor de la Infraestructura telefónica IP/Análogica de la Institución - Revtec, S.A. - para solicitar el status de licenciamiento actual de la planta telefónica.
- Propuesta a jefatura de la División de Desarrollo Informático respecto a la adopción de una metodología para organizar la información para priorizar las soluciones a los diferentes problemas actuales o potenciales a través del uso de un segmento de la plantilla (canvas) planteada en el libro Value Proposition Design de Alex Osterwalder et al.

----- Última línea -----

III. FIRMAS

Ing. Roberto García López
Contratista

Freddy Leonel Rivera Ballón
Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones



Uc. Barry Augusto López Galindo
Jefe División de Desarrollo Informático

Confirme Ing. Walter Alfonso De León Barrera
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE

Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO, GARCÍA LÓPEZ
 Nit Emisor: 7662704
ROBERTO GARCÍA LÓPEZ
 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 2 18-88 C zona 5, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 35DDF530-217A-4D7C-BAE5-9690D164D05E
 Serie: 35DDF530 Número de DTE: 561663356
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2021 14:25:05
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 14:25:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Primer pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación, según contrato administrativo No. 229-2021 / CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

• No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

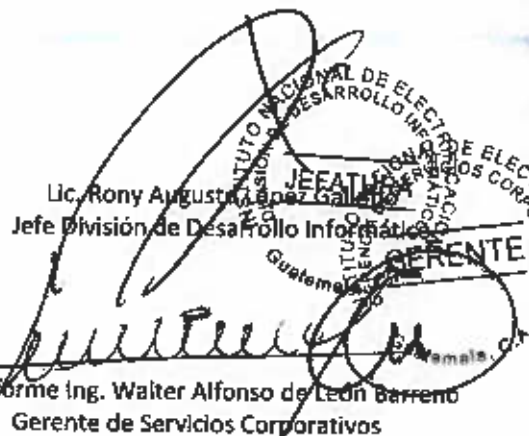
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Ing. Roberto García López
 Contratista


 Freddy Leonel Rivera Bailón
 Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones
 Interino




 Lic. Rony Augustín López Gallardo
 Jefe División de Desarrollo Informático
 Gerente

Conforme Ing. Walter Alfonso de León Barreno
 Gerente de Servicios Corporativos



Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecucion del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA : 1 DE 18

FECHA : 3/06/2021

HORA : 15:43.32

REPORTE: R00804109.rpt

Expresado en Quetzales

Actividad = 004, Programa = 001, Solicitud Pago = S, Fec Pagado Total >= 01/05/2021, Fec Pagado Total <= 31/05/2021, Renglon = 029

EJERCICIO: 2021

No. CUR	No. ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG.	CLASE MOD.	CLASE GTO.	DESCRIPCION DEL CUR	NIT	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modifco	USUARIOS Solicito	Aprobo	S. Pago	SOL PAGO	PAC TOT	
ENTIDAD:		2110-0080-105-00				DIRECCIÓN SUPERIOR															
2813	374	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	QUINTO PAGO POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 174-2021. FACTURA SERIE 9EC3514D NÚMERO 2767343566, A FAVOR DE GILBERTO ADOLFO URRUTIA LÓPEZ.	35030739	URRUTIA LOPEZ GILBERTO ADOLFO	5,400.00			0.00	APROBADO	GSOLORZANOM		GSOLORZANOM	ORMUÑOZ	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		5,400.00	5,400.00	0.00							
2817	368	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	QUINTO PAGO POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 172-2021. FACTURA SERIE 53B3F18B NÚMERO 1850230797, A FAVOR DE JOSÉ EDUARDO DE LEÓN FAJARDO.	72651393	DE LEON FAJARDO JOSE EDUARDO	5,400.00			0.00	APROBADO	GSOLORZANOM		GSOLORZANOM	ORMUÑOZ	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		5,400.00	5,400.00	0.00							
2824	367	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	QUINTO PAGO POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 173-2021. FACTURA SERIE 9ACE6C1A NÚMERO 4127278613, A FAVOR DE IRVING ORLANDO CORADO CHINCHILLA.	75736691	CORADO CHINCHILLA IRVING ORLANDO	5,400.00			0.00	APROBADO	GSOLORZANOM		GSOLORZANOM	ORMUÑOZ	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		5,400.00	5,400.00	0.00							
2836	202	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 104-2021, A NOMBRE DE: HENRI YOBANI PEREZ PISQUI. CANCELACIÓN DE LA FACTURA SERIE 1ED3DC94 NÚMERO 1604995807. CORRESPONDIENTE AL QUINTO PAGO.	40758788	PEREZ PISQUI HENRI YOBANI	4,000.00			0.00	APROBADO	EHRODRICAR		EHRODRICAR	HLEONEL	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		4,000.00	4,000.00	0.00							

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecucion del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA : 7 DE 18

FECHA : 3/06/2021

HORA : 15:43.32

REPORTE: R00804109.rpt

Expresado en Quetzales

Actividad = 004, Programa = 001, Solicitud Pago = S, Fec Pagado Total >= 01/05/2021, Fec Pagado Total <= 31/05/2021, Renglon = 029

EJERCICIO: 2021

No. CUR	No. ORI.	FECHA ELABORACION	ETAPA REG.	CLASE MOD.	CLASE GTO.	DESCRIPCION DEL CUR	NIT	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modifacio	USUARIOS Solicito	Aprobo	S. Pago	SOL PAGO	PAC TOT
2883	204	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 096-2021, A NOMBRE DE: OMAR GIOVANNI GARCIA LOPEZ. CANCELACIÓN DE LA FACTURA SERIE 6D0FFC22 NÚMERO 2859155458. CORRESPONDIENTE AL QUINTO PAGO.	12353779	GARCIA LOPEZ OMAR GIOVANNI	12,000.00			0.00	APROBADO	EHRODRICAR		EHRODRICAR	HLEONEL	EDESCOBAR	S	S
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT											
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		12,000.00	10,714.29	1,285.71						
2884	246	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 106-2021, A NOMBRE DE: HERMINIO GARCÍA DE LEÓN. CANCELACIÓN DE LA FACTURA SERIE EBC7D077 NÚMERO 2294697488. CORRESPONDIENTE AL QUINTO PAGO.	1743511	GARCIA DE LEON HERMINIO	11,500.00			0.00	APROBADO	EHRODRICAR		EHRODRICAR	AMPOLANCO	EDESCOBAR	S	S
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT											
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		11,500.00	10,267.86	1,232.14						
2886	133	19/05/2021	DEV	NOR	SUE	CANCELACIÓN DE LA FACTURA 8D07C63B - 2459779853 DE FECHA 19/05/2021 DEL QUINTO PAGO POR LA CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 138-2021 A FAVOR DE RONALD ESTUARDO FLORES LOPEZ.	7163932	FLORES LOPEZ RONALD ESTUARDO	18,000.00			0.00	APROBADO	AADIAZ		AADIAZ	MEGUTIEREZR	EDESCOBAR	S	S
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT											
	01	000	000	004	000	029	0101	31		0		18,000.00	16,071.43	1,928.57						

