



**INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION -INDE-  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
JUNIO 2021  
PERSONAL CONTRATOS 029**

No.	Nombre del Proveedor	Descripción de lo adjudicado	Monto total de la adjudicación	Precio Unitario	Renglón Presupuestario	No. de Contrato u OC y P
1	Alejandra Nicté Pacheco Zetina	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 48,000.00	Q4,000.00	029	088-2021
2	Priscila Eunice Ordoñez Hernandez	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	090-2021
3	Sixto José Torres Villalta	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 96,000.00	Q8,000.00	029	091-2021
4	Adriana Sofia Hernandez Reyes	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 96,000.00	Q8,000.00	029	092-2021
5	Heidy Aracely Barillas Hernández	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 96,000.00	Q8,000.00	029	093-2021
6	Sandy Sofia Torres Madrid	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 72,000.00	Q6,000.00	029	094-2021
7	Barbara Melissa Franco Aragon	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 144,000.00	Q12,000.00	029	095-2021
8	Omar Giovanni Garcia López	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 144,000.00	Q12,000.00	029	096-2021
9	Carlos Rodolfo Higueros Morales	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q 144,000.00	Q12,000.00	029	098-2021
10	Melanie Portillo Pinto	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 96,000.00	Q8,000.00	029	099-2021
11	Mayra Johana Avendaño Hernández	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	100-2021
12	María José Morales y Morales	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	101-2021
13	Hugo Leonel Jr. Galan Montes	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 96,000.00	Q8,000.00	029	102-2021
14	Samuel Baten Aguilar	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 44,000.00	Q4,000.00	029	103-2021
15	Henri Yobani Pérez Pisquí	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 44,000.00	Q4,000.00	029	104-2021
16	Francisco Carrillo Xivir	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 44,000.00	Q4,000.00	029	105-2021
17	Herminio Garcia de León	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 138,000.00	Q11,500.00	029	106-2021
18	Ronald Estuardo Flores Lopez	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 216,000.00	Q18,000.00	029	138-2021
19	Víctor Rogelio Juárez Pérez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 138,000.00	Q11,500.00	029	139-2021
20	Marco Tulio Juárez Santiago	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 138,000.00	Q11,500.00	029	140-2021
21	Honorio Miltón Vásquez Vásquez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 138,000.00	Q11,500.00	029	141-2021
22	Miguel Angel Moreno Revolorio	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 99,600.00	Q8,300.00	029	142-2021
23	Hugo Armando Sarceño López	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 99,600.00	Q8,300.00	029	143-2021
24	Miguel Angel Escobar	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	144-2021
25	Rony Stevens Toledo Colmenares	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	145-2021
26	Roel Alexander Alvarado Díaz	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	146-2021
27	Elias Ismael Carreto Felix	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	147-2021
28	Carlos Mateo Tot Ti	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 86,400.00	Q7,200.00	029	148-2021
29	Alex Armando Oscar Monroy	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 86,400.00	Q7,200.00	029	149-2021
30	Rolando Alay	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 86,400.00	Q7,200.00	029	150-2021
31	Manuel Martin Tevalán	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 86,400.00	Q7,200.00	029	151-2021
32	Edenilson Hernández Alvarez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 86,400.00	Q7,200.00	029	152-2021
33	Aldany Rolando Moreno Morales	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 86,400.00	Q7,200.00	029	153-2021
34	Ernesto José Fajardo Morales	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 81,600.00	Q6,800.00	029	154-2021
35	Pedro Daniel Secaida Mayén	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	155-2021
36	Marco Tulio Ruano Reyes	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	156-2021
37	Oscar Enrique Ordoñez Vásquez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	157-2021



**INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION -INDE-  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
JUNIO 2021  
PERSONAL CONTRATOS 029**

No.	Nombre del Proveedor	Descripción de lo adjudicado	Monto total de la adjudicación	Precio Unitario	Renglón Presupuestario	No. de Contrato u OC y P
38	Edgar Giovanni Jiménez González	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	158-2021
39	Moises López de León	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	159-2021
40	Saul Orlando Parada García	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	160-2021
41	Juan Artemio Tomas Méndez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	161-2021
42	Cristian Lizandro Velásquez González	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	162-2021
43	Christian Giovanni Chinchilla Gómez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 78,000.00	Q6,500.00	029	163-2021
44	Celia Alejandrina Hernández Ordoñez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 69,600.00	Q5,800.00	029	164-2021
45	Elisa María Castañeda Garza	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 240,000.00	Q20,000.00	029	166-2021
46	José Elías Alvarado Rodríguez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	167-2021
47	Jorge Rolando Alvarez Turcios	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	168-2021
48	Byron Martínez Polanco	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 79,200.00	Q6,600.00	029	169-2021
49	Josseline Seleny Cruz Ordoñez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 78,000.00	Q6,500.00	029	170-2021
50	José Roberto De la Cruz Alvarez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	171-2021
51	José Eduardo De León Fajardo	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	172-2021
52	Irving Orlando Corado Chinchilla	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	173-2021
53	Gilberto Adolfo Urrutia López	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	174-2021
54	Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	175-2021
55	Adin Moises López Martínez	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 110,000.00	Q10,000.00	029	202-2021
56	Fredi Amilcar Hernández Nájera	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 95,000.00	Q9,500.00	029	213-2021
57	Roberto García López	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 96,000.00	Q12,000.00	029	229-2021
58	Juán David Loarca Rafael	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 70,000.00	Q10,000.00	029	237-2021

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 02

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:

222 - 2021

2. PLAZO DEL CONTRATO:

Del tres (03) de mayo al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Ing. Roberto García López

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Verificación del cumplimiento de diferentes estándares tecnológicos en los procesos de los Departamentos de la División.
- b) Apoyo a las diferentes Jefaturas en la elaboración de especificaciones técnicas de los proyectos propuestos.
- c) Mantener contacto con los diferentes proveedores de servicios tecnológicos y de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad
- d) Verificación de políticas y normas de Seguridad en la infraestructura de red.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Desarrollo Informático

## II. ACTIVIDADES

- Colaboración con revisión y propuestas de edición de algunos items del documento IDNs para la adquisición de Adobe Creative Cloud for Teams (GSC/A12-2021-1005); investigación de mercado para determinación de características y montos aproximados del producto.
- Colaboración con Freddy Rivera para el levantamiento de un test de 3 partes (uno online a través de plataforma Socrativa y dos pruebas escritas para evaluar comprensión y conceptos relacionados con redes LAN). La prueba se utiliza como base para asignación de plaza 029. La evaluación incluyó la ponderación y cálculo de notas de los tests e impresión de las mismas. Los resultados fueron entregados a Gabriela Monterroso para su registro y resguardo.
- Revisión y propuestas de edición del documento IDNs para adquisición del producto para diseño asistido por computadora - CAD (GSC/A12-2021-1008); realización de estudio de mercado para determinación de características y montos aproximados del producto.
- Llamadas a contactos con GBM - Guatemala (Ing. Myriam Ajujejay e Ing. Carlos Atevedo) para establecer enlace con Freddy Rivera para conversación o asesoría respecto a evento de hiperconvergencia o gestión centralizada del centro de datos (GSC/A12-2021-1023). Tentativamente se gestionó reunión para la semana 14 y 18 de junio de 2021.
- Modificación y aporte de sugerencias para la sección de especificaciones técnicas del evento GSC/A12-2021-1019 (Suministro de seguridad perimetral firewall). Se revisaron los items y se reagruparon de acuerdo a categoría y se sugirieron a manera de adenda los SLAs - Service Level Agreements -; el requerimiento de un documento de privacidad de la información; agregar al soporte 24x7, la garantía para cambio de partes y se colaboró para agregar las especificaciones de redundancia eléctrica y de fuentes del firewall, etc.
- Participación en reuniones para complementar el IDN correspondiente al evento GSC/A12-2021-1020 (Estudio in-situ de evaluación de la infraestructura de red informática del INDE en 35 sedes). Esto como parte del scope del proyecto, la necesidad del establecimiento de un cronograma y ruta logística, los formatos de levantamiento de datos, etc.
- Contacto con la empresa REVTEC, con gerente de ventas para planificar una video conferencia previo a día para realizar inspección ocular de la planta telefónica en el INDE (hardware instalado, licencias, características no exploradas, etc.). Actividades que serán útiles para determinar la situación actual y lo que hace falta suplir para el proyecto GSC/A12/2021-0808, respecto al suministro o adquisición de un servidor de comunicaciones IP.

----- Última línea -----

## III. FIRMAS

Ing. Roberto García López  
Contratista

Freddy Leonel Rivera Barón

Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino



Lic. Román Augusto López Galindo  
Jefe División de Desarrollo Informático

Conforme Ing. Walter Alfonso De León Barroño  
Gerente de Servicios Corporativos



# Factura Pequeño Contribuyente

*Handwritten mark*

ROBERTO GARCÍA LÓPEZ  
 Nit Emisor: 7652704  
 ROBERTO GARCÍA LÓPEZ  
 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 2 18-88 C zona 5, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 Nit Receptor: 2453404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4DEC6C6-D164-4684-A012-C3B4B77F32DD  
 Serie: 4DEC6C6 Número de DTE: 2513009764  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 10:39:56  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 10:39:56  
 Moneda: GTO

No	BS	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Segundo pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación, según contrato administrativo No. 237-2021 CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificado

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16695949



*Handwritten signature of Roberto García López*  
 Ing. Roberto García López  
 Contratista

*Handwritten signature of Rony Augusto Lopez Galindo*  
 Lic. Rony Augusto Lopez Galindo  
 Jefe División de Desarrollo Informático



*Handwritten signature of Freddy Leonel Rivera Barrios*  
 Freddy Leonel Rivera Barrios  
 Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino



*Handwritten signature of Walter Alfonso De León Barrios*  
 Conforme: Ing. Walter Alfonso De León Barrios  
 Gerente de Servicios Corporativos



*Handwritten mark*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: SEIS

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecinueve (19) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Irving Orlando Corado Chinchilla

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware y Software,
- b) Respaldos de información y recuperación de información,
- c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados,
- d) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

## II. ACTIVIDADES

- Requerimiento No. R-017211 reportado por Ruiz Santos Eolia Yolanda debido a problemas con su correo.
- Requerimiento No. R-017228 reportado por Jachola Coca Luis Fernando solicitando Hoja de diagnóstico.
- Requerimiento No. R-017229 reportado por Ajqui Patzan Edvi Omar solicitando configuración de impresora.
- Requerimiento No. R-017234 reportado por Anue Karla Paola solicitando configuración de TC.
- Requerimiento No. R-017249 reportado por Ponce Ferrández Cesar Andrés debido a problemas con su correo.
- Requerimiento No. R-017254 reportado por Cabrera Juárez Karen Patricia solicitando configuración de impresora.
- Requerimiento No. R-017264 reportado por Tzoc Menchú Hector Hugo debido a problemas con el correo electrónico.
- Requerimiento No. R-017275 reportado por Uscál Ramos Diana Alejandra debido a problemas con su correo.

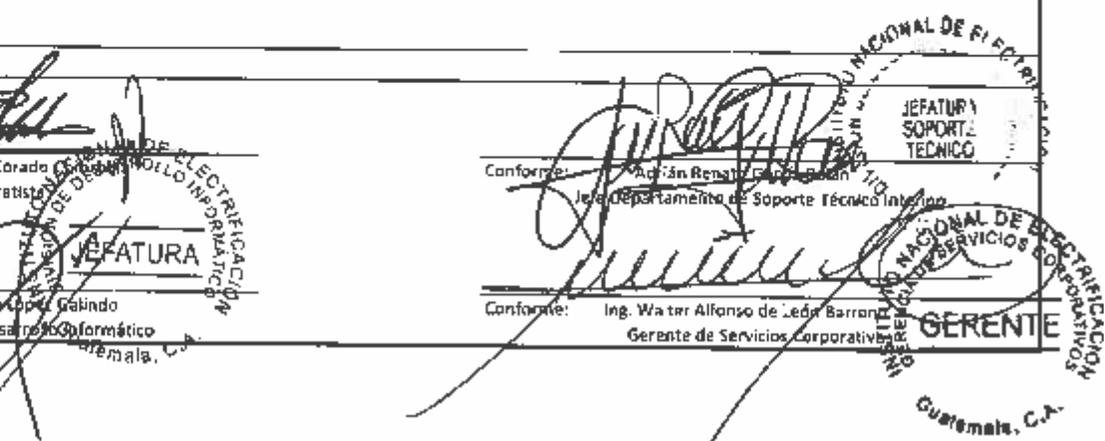
## III. FIRMAS

*[Signature]*  
 Irving Orlando Corado Chinchilla  
 Contratista

Conforme: *[Signature]*  
 Jefe Departamento de Soporte Técnico Interno

Vo.Bo.: *[Signature]*  
 M. Rony Augusto López Galindo  
 Jefe de División Desarrollo Informático

Conforme: *[Signature]*  
 Ing. Walter Alfonso de León Barrera  
 Gerente de Servicios Corporativos



Guatemala, C.A.

# Factura Pequeño Contribuyente

*Handwritten mark*

IRVING ORLANDO, CORADO CHINCHILLA  
 NIT Emisor: 75736891  
 IRVING ORLANDO CORADO CHINCHILLA  
 3RA CALLE B 29-49 GALILEA, zona 18. Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 189D55FC-41CC-4D9B-A9D4-7438B4B71ED1  
 Serie: 189D55FC Número de DTE: 1103908251  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:15:06  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 09:15:06  
 Moneda: GTQ

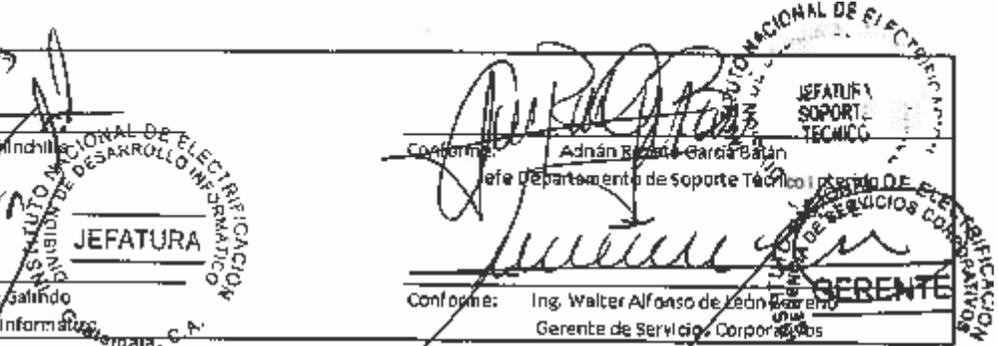
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No. 173- 2021. CANCELADO	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



<p><i>[Signature]</i>                  Irving Orlando Corado Chinchilla                  Contratista</p> <p style="text-align: center;"><b>JEFATURA</b></p> <p>Vo. So.: Lic. Rony Augusto Lopez Salido                  Jefe de División Desarrollo Informático</p>	<p><i>[Signature]</i>                  Conforme: Adnán Ricardo García Bajan                  Jefe Departamento de Soporte Técnico</p> <p><i>[Signature]</i>                  Conforme: Ing. Walter Alfonso de León Barreto                  Gerente de Servicios Corporativos</p>
---	---



# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 04

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 213-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del doce (12) de marzo al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fredi Amílcar Hernández Najera

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Realizar levantamiento completo de todos los componentes del sistema eléctrico en el edificio Central del INDE-

2. Elaboración de mediciones eléctricas, amperajes, voltajes, resistencias y verificación de los circuitos que no tienen función o son obsoletos desde la sub estación hasta todos los niveles del edificio central del INDE-

3. Realizar el diagnóstico de todas las instalaciones eléctricas proponiendo soluciones a corto, mediano y largo plazo.

4. Elaboración de Programa de mantenimiento con las diferentes rutinas semanal, mensual, trimestral y anual.

5. Implementar y realizar el programa de mantenimiento diseñado con apoyo del personal del edificio central del INDE-

6. Apoyo en cualquier otra actividad/ Emergencia relacionada con su ramo

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

### 6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

## II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Levantamiento del sistema eléctrico general para determinar consumos, capacidad y vida útil de equipos, calibres de conductores, canalizaciones, sistemas de tierras físicas y todo lo concerniente al sistema eléctrico del edificio, así como también los equipos de aire acondicionado comenzando desde en nivel +4, +3 y +2.
- Elaboración de planos esquemáticos para ubicación de rutas de acometidas de los diferentes centros de carga y equipos de aire acondicionado que se encuentran dentro del edificio, tanto los que se encuentran dentro de los ductos eléctricos así como también los que se encuentran distribuidos en las diferentes áreas u oficinas. Así mismo se inició la identificación o etiquetado de algunos centros de carga principalmente en el nivel +2. De la misma manera se está realizando un cuadro para llevar un control de las diferentes fallas o carencias que se van encontrando en las instalaciones.
- Visitas técnicas semanales al centro de recreación Guacalate para realizar levantamiento de todo el sistema eléctrico general, esto para determinar la condición de los diferentes equipos y componentes eléctricos, incluyendo transformadores eléctricos, centros de carga, cableados de alimentación y distribución, luminarias exteriores, sistemas de tierras físicas. Se realizaron mediciones e identificación de circuitos. Así mismo se realizaron los cuadros correspondientes para determinar cargas máximas y capacidades de equipos actuales para realizar propuestas de equipos a instalar.



## III. FIRMAS

Fredi Amílcar Hernández Najera  
Contratista

Ing. Walter Alfonso De León Barahona  
Gerente de Servicios Corporativos

Lic. Yury Del Vecchio Merced  
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

**GERENTE**  
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
Guatemala, C.A.



# Factura

**FREDI AMILCAR, HERNÁNDEZ NÁJERA**  
Nit Emisor: 34606645  
**SERPROELEC**  
**42 AVENIDA 7-55 NARANJITO, zona 6, Mixco, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
93EA205F-6159-46A9-9801-93AD497F148B  
**Serie: 93EA205F Número de DTE: 1633240745**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 18:32:41  
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2021 18:32:42  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos, correspondientes al pago 04 según contrato administrativo 213-2021 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	9,500.00	0.00	9,500.00	IVA 1,017,457.143
<b>TOTALES:</b>					0.00	9,500.00	IVA 1,017,457.143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios Técnicos correspondientes al cuarto pago según contrato administrativo No. 213-2021 al instituto nacional de electrificación -INDE-

Fredi Amílcar Hernández Nájera

Técnico

Lic. Yury Del Vecchio Mendoza

Jefe Div. De Servicios Administrativos

Ing. Walter Alfonso De León Barreno

Gerente de Servicios Corporativos



# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Sexto (6o)

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 106-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMINIO GARCÍA DE LEÓN

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se sometan a consideración de la Gerencia de servicios Corporativos; b) Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de servicios Corporativos; c) proponer y recomendar proyectos de propuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de servicios Corporativos; d) Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de servicios Corporativos; e) Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos; f) otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

## II. ACTIVIDADES

1. Apoyo a la División de Servicios Administrativos

a. Se me solicitó apoyara directamente a la Unidad de Términos de Referencia de la Gerencia de servicios corporativos

b. Se ha estado en comunicación con el coordinador de dicha sección para el apoyo on line debido a la pandemia, quién ha solicitado mis servicios técnicos de manera remota, enviando por correo electrónico las tareas que requieren de mí persona, como también se ha hecho revisión presencial de documentos en las instalaciones de la Gerencia de Servicios Corporativos

c. Revisión de los términos de referencia verificando que los mismos cumplan con la normativa legal vigente

d. Apoyo en la realización de estudios económicos para adjuntar a los términos de referencia tanto por correo como presencialmente

e. Otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos

## III. FIRMAS

Contratista:

Lic. Herminio García de León.  
Contratista

Unidad Responsable:

Ing. Walter Alfonso de León Barrera  
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO VENEZOLANO DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA  
GERENTE  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GUATEMALA, C.A.

# Factura

HERMINIO, GARCÍA DE LEÓN  
Nit Emisor: 1743511  
HERMINIO GARCIA DE LEON  
16 CALLE 1-88 EL ZAPOTE, zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
11F60853-9DF5-458B-91B4-02C8A28D35B0  
Serie: 11F60853 Número de DTE: 2650097035  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 12:35:30  
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2021 00:35:30  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago 6o por servicios técnicos prestados al INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION (INDE) según contrato administrativo 106-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857
TOTALES:					0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Supercintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GERENTE  
Guatemala, C.A.

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Sexto (6o)

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 106-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMINIO GARCÍA DE LEÓN

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se sometan a consideración de la Gerencia de servicios Corporativos; b) Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de servicios Corporativos; c) proponer y recomendar proyectos de propuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de servicios Corporativos; d) Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de servicios Corporativos; e) Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos; f) otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

## II. ACTIVIDADES

1. Apoyo a la División de Servicios Administrativos

a. Se me solicitó apoyara directamente a la Unidad de Términos de Referencia de la Gerencia de servicios corporativos

b. Se ha estado en comunicación con el coordinador de dicha sección para el apoyo on line debido a la pandemia, quién ha solicitado mis servicios técnicos de manera remota, enviando por correo electrónico las tareas que requieren de mí persona, como también se ha hecho revisión presencial de documentos en las instalaciones de la Gerencia de Servicios Corporativos

c. Revisión de los términos de referencia verificando que los mismos cumplan con la normativa legal vigente

d. Apoyo en la realización de estudios económicos para adjuntar a los términos de referencia tanto por correo como presencialmente

e. Otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos

## III. FIRMAS

Contratista:

Lic. Herminio García de León.  
Contratista

Unidad Responsable:

Ing. Walter Alfonso de León Barrera  
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO GUATEMALTECO DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GERENTE  
GUATEMALA, C.A.

# Factura

HERMINIO, GARCÍA DE LEÓN  
Nit Emisor: 1743511  
HERMINIO GARCIA DE LEON  
16 CALLE 1-88 EL ZAPOTE, zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
11F60853-9DF5-458B-91B4-02C8A28D35B0  
Serie: 11F60853 Número de DTE: 2650097035  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 12:35:30  
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2021 00:35:30  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago 6o por servicios técnicos prestados al INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION (INDE) según contrato administrativo 106-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857
TOTALES:					0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Supercintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION  
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GERENTE  
Guatemala, C.A.

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º. 096-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Omar Giovanni García López

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Realizar Diseños para las remodelaciones y otros proyectos a ejecutar a través de la dirección de la división de Servicios Administrativos. -INDE-
2. Apoyo en la planificación y seguimiento permanente y constante a las actividades relacionadas con las remodelaciones y mantenimiento de edificio central y otras instalaciones que le sean requeridas.
3. Apoyo en la supervisión y monitoreo de los proyectos relacionadas con las remodelaciones del edificio central, desarrolladas por contratistas particulares.
4. Apoyo en la elaboración de bases y términos de referencia de los proyectos presentados por la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
5. Apoyo en la elaboración de estudios de mercado y análisis de precios de materiales, para realizar los proyectos del departamento de mantenimiento.
6. Otras actividades que le sean asignadas por Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, Custodia y seguimiento del expediente correspondiente

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

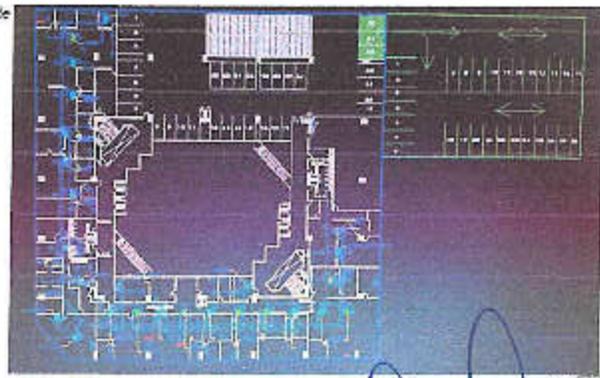
### 6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

## II. ACTIVIDADES

[AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS]

- coordinación para el levantamiento de cargas en centro recreativo Guacalate
- visita técnica para establecer ruta y equipo necesario para instalar una sub estación en guacalate así como establecer que los equipos que se se retiraran de edificio central -INDE- puedan ser útiles para realizarla
- Apoyo para establecer un procedimiento para la migración de tarjetas de parqueo hacia TAG
- Actualizar datos de planos antiguos con relación a condiciones actuales en especial en parques y nuevos elevadores
- verificación de obstrucciones para instalación de nuevos elevadores
- Confirmación de rutas eléctricas de nivel +3 así como ubicación de Manejadoras y condensadoras de equipos tipo Split y MiniSplit
- apoyo en visitas técnicas por tema de planta de tratamiento estableciendo que sean presentadas tres opciones, 1 reparación de la planta actual, fabricación de un arvea en nivel menos 3 a fin de lanzar el agua ya tratada directamente al sistema público y 3 la instalación de una batería de biodigestores que permitan dar un tratamiento adecuado a las aguas residuales del edificio del -INDE- dentro de estudio debe venir las tres propuestas para ser analizadas por gerencia y establecer lo que mas convenga al -INDE-
- Realizar análisis, cálculo y presentación de propuesta para una reingeniería del clima en la sala de consejo esto debido a que solo esta operando un equipo en el área y de forma muy deficiente, ya se ha realizado las cotizaciones correspondientes a espera de decisión de gerencia
- se realizó parada de Torre de enfriamiento # 3 por presentar exceso de vibración en el eje por chumaceras en mal estado ya se realizaron las cotizaciones correspondientes a espera de toma de decisiones para asignación del trabajo

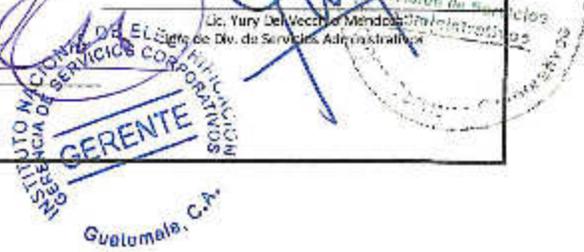


## III. FIRMAS

Ing. Omar Giovanni García López  
Profesional

Ing. Walter Alfonso De León Barreto  
Gerente de Servicios Corporativos

Uc. Yury Del Vecchio Mendocino  
Gerente de Div. de Servicios Administrativos



# Factura

**OMAR GIOVANNI, GARCIA LOPEZ**  
 Nit Emisor: 12353779  
**MULTISERVICIOS GARCIA**  
 29 AVENIDA 45-68 COLONIA EUREKA, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 9E3C082B-A9BC-411E-8B6B-28EF85632F12  
**Serie:** 9E3C082B **Número de DTE:** 2847686942  
**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emisión:** 17-jun-2021 11:06:22  
**Fecha y hora de certificación:** 11-jun-2021 11:06:22  
**Moneda:** GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, correspondientes al pago 06 según Contrato administrativo 096-2021 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,385.714286
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	IVA 1,385.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 096 -2021

  
 Ing. Omar Giovanni Garcia López  
 Profesional

  
 Lic. Yury Del Vecchio Mendoza  
 Jefe Div. De Servicios Administrativos



  
 Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno  
 Gerente de Servicios Corporativos





# Factura Pequeño Contribuyente

SANDY SOFIA, TORRES MADRID  
Nit Emisor: 77644662  
SANDY SOFIA TORRES MADRID  
11 AVENIDA 11-01 ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FBD8D649-DB99-4124-BE74-D94912A587F0  
Serie: FBD8D649 Número de DTE: 3684253988  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:36:26  
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 09:36:26  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por Servicios Técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo No. 094-2021	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Pago por concepto de Servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al sexto pago del Contrato Administrativo número 094-2021, por un monto de SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q.6,000.00).

  
Sandy Sofia Torres Madrid  
Servicios Técnicos

Vo. Bo.:   
Ing. Walter Alfonso De León Barro  
GERENTE SERVICIOS CORPORATIVOS



# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 098-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Rodolfo Higueros Morales

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo y asesoría en la elaboración de Bases de Invitación a cotizar y Términos de referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
- Apoyo y asesoría en elaboración de estudios necesarios para la ejecución de los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Otras diligencias que la Gerencia de Servicios Corporativos le requiera.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

## II. ACTIVIDADES

- Apoyo y asesoría en la elaboración de bases y términos de referencia de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo y asesoría en elaboración de estudios necesarios para la ejecución de los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos

Contratista:

Lic. Carlos Rodolfo Higueros Morales

Vo.Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente de Servicios Corporativos



## Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS RODOLFO, HIGUEROS MORALES**  
Nit Emisor: 9625526  
**CARLOS RODOLFO HIGUEROS MORALES**  
12 AVENIDA 3-30 ZONA 7 COLONIA QUINTA SAMAYOA, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404 ✓  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
53199AB9-9212-413E-96D4-E853C9D46669  
**Serie:** 53199AB9 **Número de DTE:** 2450669886  
**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emisión:** 17-jun-2021 06:30:02 ✓  
**Fecha y hora de certificación:** 11-jun-2021 08:30:02  
**Moneda:** GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	Prestación de servicios profesionales correspondientes al sexto pago del contrato administrativo 098-2021 ✓	12,000.00 ✓	0.00	12,000.00 ✓	
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contratista:

Lic. Carlos Rodolfo Higueros Morales ✓

Vo. Bo:

Ing. Walter Alfonso De León Barreno ✓

Gerente de Servicios Corporativos ✓



### JUSTIFICACIÓN

Prestación de Servicios Profesionales correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 098-2021. ✓

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 101-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece(13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: María José Morales y Morales ✓

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Atención al público que ingresa a la Gerencia de Servicios Corporativos.
- b) Apoyo con recepción de documentos y expedientes de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- c) Apoyo en la revisión de expedientes recibidos en la recepción de la Gerencia de Servicios Corporativos, sometidos a conocimiento y gestión
- d) Apoyo técnico en el análisis de expedientes recibidos en la Gerencia de Servicios Corporativos.
- e) Otras actividades que le sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

## II. ACTIVIDADES

- a) Atención al Público.
- b) Apoyo en recepción de documentos y expedientes.
- c) Apoyo en la revisión de documentación recibida a las divisiones de la Gerencia.
- d) Apoyo en atender llamadas en recepción.
- e) Otras actividades requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos como: dirigir a las personas que no conocen la ubicación del lugar a donde se dirigen en la Gerencia y control de despacho.

María José Morales y Morales  
Contratista

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero  
Jefe División de Recursos Humanos

Ltda. Lony Eugenia Cordero Bolaños  
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Vo. Sc.

Ing. Walter Alfonso de León Cordero  
Gerente de Servicios Corporativos - INDE  
Gualanday, C.A.

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, MORALES Y MORALES  
 Nit Emisor: 77323033  
 MARIA JOSE MORALES Y MORALES  
 SECTOR CALLE PISCINA zona 0, San Rafael las Flores, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CE70D453-0FB1-4631-8D09-E9AD38025D62  
 Serie: CE70D453 Número de DTE: 263276081  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 10:02:29  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 10:02:29  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 6 por prestaciones de Servicios Técnicos al INDE según contrato No. 101-2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



### JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el sexto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato No. 101 - 2021.

  
**María José Morales y Morales**  
 Contratista

  
**Lidia Lundy Eugenia Cordero Bolaños**  
 Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

  
 DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 EFATURA  
 DEPARTAMENTO  
 CAPACITACIÓN Y  
 DESARROLLO  
 INDE

Es Conforme:

  
**Karla Sabrina Ramos Salguero**  
 Jefe División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

  
**Ing. Walter Alfonso de León Barreno**  
 Gerente de Servicios Corporativos

  
 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION  
 DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
 INDE  
 Guatemala, C.A.

*Kauy*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 100-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021). ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes a) Manejar y obtener información para control en la siniestralidad de las pólizas de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios, Transporte, Dinero y/o Valores, Robo y/o Atraco, Responsabilidad Civil en Exceso y Caucción de Fidelidad de Empleados para la preparación de reportes mensuales a la Jefatura de la División de Análisis y Control de Riesgos; b) Comunicación con diversos ejecutivos de compañías de seguros para el seguimiento y control a lo estipulado en las pólizas; c) Seguimiento y manejo de reclamos en el ramo de seguros de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño incluyendo interrupción de negocios; d) Intercomunicación con ajustadores internacionales, personal técnico profesional de las áreas afectadas (plantas generadoras y subestaciones). La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGOS

## II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS) a continuación los servicios realizados, se adjuntan en 2 hojas con lo siguiente:

1. Informe sobre los indicadores de la Siniestralidad de las pólizas de Seguros de:

- Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios.
- Dinero y/o Valores
- Robo y/o Atraco
- Transporte
- Responsabilidad Civil Primaria
- Responsabilidad Civil en Exceso

2. Actualización mensual del reporte de reclamos con el detalle de cada siniestro para dar seguimiento a los mismos de la Póliza de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño y de otros ramos de seguros que puedan surgir.

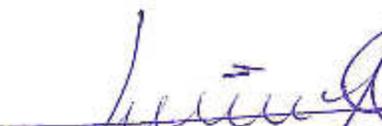
3. Comunicación con la compañías de seguros y ajustadores asignados a cada reclamo, dando seguimiento a los que están en trámite.

4. Apoyo en el seguimiento del trámite de OTS de las pólizas de seguros.

## III. FIRMAS

  
MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNÁNDEZ  
TÉCNICO

  
ING. MÓNICA PATRICIA RODAS CASTRO  
Jefe División de Análisis y Control de Riesgos

  
ING. WALTER ALFONSO DE LEÓN BARRENO  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



**CUADRO CONTROL DE RECLAMOS DE DAÑOS**

No.	Descripción del Reclamo	Fecha del Siniestro	Fecha aviso Siniestro	DACR envía carta formal reclamo	Estatus del Reclamo
1	Interrupción De Negocios derivado de la Falla de Generador No. 1, Planta Hidroeléctrica Santa María	21/05/2013	25/05/2013	SI	El 14/05/2021 se envió a EGEE un Dictámen Técnico y solicitud de opinión sobre la propuesta de los Reaseguradores para el pago del reclamo. El 04/06/2021 el Gerente de EGEE envía respuesta a solicitud indicando que esta de acuerdo con la opinión de esta División conforme a lo ofrecido por los Reaseguradores para el pago del Reclamo.
2	Falla Del Transformador Banco No.3 De 230/160 Kv, Fase R De SOMVA Sub-Estación Guate Sur	22/11/2013	28/11/2013	SI	La Aseguradora lo declinó por lo que está en proceso legal del 21/06/2020. Se encuentra en proceso legal.
3	Falla Compuerta Rubber Dam Central Hidroeléctrica Planta Los Esclavos	8/05/2014	9/05/2014	SI	La Aseguradora lo declinó por lo que está en proceso legal del 21/04/2020. Se encuentra en proceso legal.
4	Falla en la Fase "S", Bahía CD4 de 400 kv, en la Subestación GIS Brillantes.	23/08/2018	27/08/2018	SI	El 10/05/2021 el ajustador de McLarens, informo que tendría una reunión con los encargados y estaría informando. El 15/06/2021 se envió un correo electrónico al ajustador solicitando información del pago del reclamo. El 15/06/2021 informo el ajustador que está retroalimentando y modificando la determinación de la pérdida y estará enviándola en los próximos días.
5	Falla del Transformador de Potencia 69/34.5 kv en la Subestación Cocales	15/07/2019	23/07/2019	SI	El 07/05/2021 se tuvo una reunión con el ajustador y personal de la ETCEE. El 07/05/2021 el ajustador envió una solicitud de ampliación de información de acuerdo a lo conversado en la reunión. El 10/05/2021 se envió a la ETCEE la solicitud de ampliación de información. El 26/05/2021 la ETCEE envió las respuestas a lo requerido por el ajustador.
6	Falla en la Unidad 2 de la Planta Hidroeléctrica Los Esclavos.	5/06/2020	8/06/2020	SI	El 15/04/2021 se envió la documentación a la Aseguradora CHN. El 15/06/2021 se habló con ajustador quien indicó que está revisando la información.
7	Interrupción de Negocios derivado de la Falla en la Unidad 2 de la Planta Hidroeléctrica Los Esclavos.	5/06/2020	8/06/2020	SI	El 19/04/2021 se envió el requerimiento del calculo de pérdida de interrupción de negocios solamente por la fecha de la indisponibilidad a EGEE. El 21/05/2021 EGEE envió el cálculo de la interrupción de Negocios. El 09/06/2021 se envió el informe de interrupción de negocios a Seguros CHN.
8	Robo de una cámara fotográfica marca Nikon, ocurrido en Jalpatagua.	22/06/2020	28/10/2020	SI	El 04/05/2020 la Aseguradora envió la liquidación para ser aprobada, la cual fue aprobada y se solicitó que sea emitido el cheque correspondiente al pago de la indemnización.
9	Daños ocasionados por inundación por tormenta ETA en la Planta Hidroeléctrica Chichalco.	6/11/2020	6/06/2020	SI	El 09/03/2021 el Gerente de EGEE envió Providencia número P-1000-362-2021 con la información solicitada. El 22/03/2021 se envió oficio O-304-113-2021 a la Aseguradora CHN, con la documentación requerida por el ajustador y costos parciales de la reparación de la Planta Chichalco.
10	Inundación en Campamento Ferropasco ubicada en El Estor, Izabal, ocasionado por la tormenta IDTA.	24/11/2020	14/01/2020	SI	El 03/07/2021 se envió Oficio O-304-043-2021 al Gerente de EGEE, solicitando la documentación requerida por el ajustador. El 13/04/2021 EGEE envió la información y los costos de reparación. El 22/04/2021 se envió la información a la Aseguradora CHN.
11	Falla del Transformador Banco No. 4 De 230/69/13.8 Kv, de SOMVA de la Fase "S", marca Grompton Creaves, en la Sub-Estación Guatemala Norte.	17/03/2021	24/03/2021	SI	El 13/04/2021 se realizó una inspección con el ajustador al transformador dañado. El 15/04/2021 el ajustador envió un correo electrónico solicitando los documentos para proceder con el trámite del reclamo. El 05/05/2021 se envió el requerimiento a EGEE.

### Informe de Indicadores al mes de Junio 2021

Programa de Seguros INDE con Vigencia del 30-SEPTIEMBRE-2020 al 30-SEPTIEMBRE-2021, ambas a las 12:00 horas.

\* Vigencia del 31-01-2021 al 31-01-2022.

vb

	RAMO	PRIMA NETA	No. de Póliza	COMPAÑÍA DE SEGUROS	MONTO RECLAMADO INDE	RESERVA DE LA ASEGURADORA	INDICE SINIESTRALIDAD
1	* Todo Riesgo Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios	Q. 46,800,000.00	IN-60731	CHN	Q. -	Q. -	0%
2	Dinero y/o Valores	Q. 2,500.00	DV-2511	CHN	Q. -	Q. -	0%
3	Transporte Local	Q. 10,000.00	TR-3386	CHN	Q. -	Q. -	0%
4	* Caución Fidelidad Empleados	Q. 104,000.00	102-171-25031	CHN	Q. -	Q. -	0%
5	Robo y/o Atraco	Q. 65,000.00	IN-60707	CHN	Q. -	Q. -	0%
6	Resp. Civil Primaria y en Exceso	Q. 435,000.00	05-08-01-104695-0 Y 05-08-01-104696-0	UNIVERSALES	Q. -	Q. -	0%



# Factura Pequeño Contribuyente

*Handwritten mark*

MAYRA JOHANA, AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER  
Nit Emisor: 22449817  
MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER  
AVENIDA DEL CEMENTERIO LAS FLORES RESIDENCIALES LA  
ALAMEDA DEL ENCINAL, zona 7, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AEF76A76-775C-459C-883F-3EA931D60A1A  
Serie: AEF76A76 Número de DTE: 2002535836  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 11:52:59  
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2021 11:52:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados a INDE correspondiente al pago seis del contrato No. 100-2021.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal.

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature*  
Mayra Johana Avendaño Hernández de Warner  
Técnico

Es conforme:

*Handwritten signature*  
Ing. Mónica Patricia Rodas Castro  
Jefe División Análisis y Control de Riesgos



Vo. Bo.:

*Handwritten signature*  
Ing. Walter Alfonso De León Barro  
Gerente Servicios Corporativo



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 093-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Heidy Aracely Barillas Hernández ✓

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Elaboración de documentos oficiales, atención al público.
- b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores de capacitación.
- c) Apoyo en la gestión de compra de insumos varios en el Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC-
- e) Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación así como la logística del mismo.
- f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago, así como solicitudes de fondo fijo correspondiente al Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- g) Realizar las comisiones que le sean requeridas fuera del Edificio Central del INDE
- h) Elaboración de encuestas de programas de capacitación, para medir el cumplimiento de los objetivos.
- i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación.
- j) Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a los objetivos establecidos en el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE.
- k) Brindar apoyo en las gestiones solicitadas por directores y maestros de la Escuela particular de Educación Pre-primaria, Primaria y Colegio Mixto de Educación Básica Licenciado René de León Escribano.
- l) Apoyo en el control de cursos.
- m) Otros que le sean requeridos por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

## II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, atención al público; b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores;
- c) Apoyo en la gestión de compra de insumos; d) Apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC;
- e) Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación; f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago;
- g) Apoyo en la relación de las comisiones que sean requeridas fuera del Edificio Central INDE; h) Apoyo en la elaboración de encuestas de programas de capacitación; i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación;
- j) Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE;
- k) Apoyo en la gestiones solicitadas por Directores y maestros de la Escuela y Colegio del INDE; l) Apoyo en control de cursos;
- m) Apoyo en otras solicitudes que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos

Heidy Aracely Barillas Hernández  
Contratista

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero  
Jefe División de Recursos Humanos

Licda. Lorydy Eugenia Cortero-Beltrán  
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Vc. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barba  
Gerente de Servicios Corporativos INDE



Guatemala, C.A.

# Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY ARACELY, BARILLAS HERNÁNDEZ  
 Nit Emisor: 84902531  
 CASA  
 CALLE 5 14-34 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1EE49A78-F8E7-44FE-A602-597B2311F475  
 Serie: 1EE49A78 Número de DTE: 4142351614  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 07:35:53  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 07:35:53  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 6 por prestación de servicios técnicos al INDE según contrato No. 093-2021 /	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00 /	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



### JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el Sexto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato No. 093 - 2021.

  
**Heidy Aracely Barillas Hernández**  
 Contratista

  
**Licda. Londy Eugenia Cordero Bolaños**  
 Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo



**Es Conforme:**

  
**Karla Sabrina Ramos Salguero**  
 Jefe División de Recursos Humanos

**Vo. Bo.**

  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente de Servicios Corporativos -INDE





# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: SEXTO (6)

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 099-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELANIE PORTILLO PINTO

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos. b) Apoyo y asesoría en la elaboración de bases de Invitación a Cotizar y Términos de Referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso. c) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos. d) Otras diligencias que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

## II. ACTIVIDADES

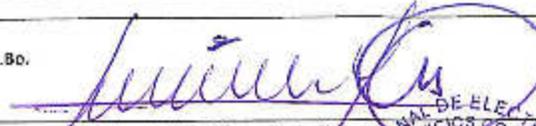
- 1.) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 2.) Apoyo y asesoría en la elaboración de bases de invitación a Cotizar y Términos de Referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
- 3.) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 4.) Otras diligencias que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos.

## III. FIRMAS

Contratista:

  
Melanie Portillo Pinto

Vo.Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barrios  
Gerente de Servicios Corporativos





# Factura Pequeño Contribuyente

MELANIE, PORTILLO PINTO  
 Nit Emisor: 91893275  
 MELANIE, PORTILLO PINTO  
 KILOMETRO 26.5 CARRETERA A SANTA ELENA BARILLAS Villa  
 Canales, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E142F555-A817-444B-A581-267434E975A3  
 Serie: E142F555 Número de DTE: 2820097099  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 13:25:48  
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 13:25:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 6 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 099-2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contratista:

  
 Melanie Portillo Pinto

Vo.Bo.

  
 Ing. Walter Alfonso De Leon Barrena  
 Gerente Servicios Corporativos



**JUSTIFICACIÓN**

Prestación de Servicios Técnicos correspondiente al sexto pago según contrato administrativo No. 099-2021.



# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Sexto (6) ✓

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. DBB-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL TRECE (13) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA NICTE PACHECO ZETINA ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyar en la revisión de expedientes sometidos a conocimiento y gestión de la Gerencia de Servicios Corporativos; b) Apoyo técnico en el análisis de expedientes; c) Apoyo en la gestión y seguimiento de expedientes de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos, a efecto que los mismos cumplan con los requisitos necesarios; d) Otras que le sean requeridos por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS  ✓

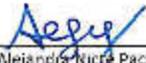
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS. ✓

## II. ACTIVIDADES

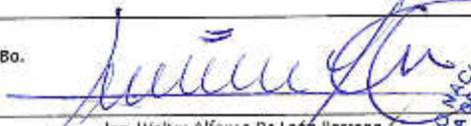
- 1.) Apoyo en la revisión de expedientes sometidos a conocimiento y gestión de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 2.) Apoyo en el seguimiento de expedientes de los eventos a cargo de las áreas de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- 3.) Apoyo en la participación y asistencia de reuniones con las unidades ejecutoras para brindar apoyo en los eventos a ejecutar.
- 4.) Participación en escanear, fotocopiar y reproducir documentos que fueron requeridos para entregar los eventos de las Unidades Ejecutoras de la Gerencia de Servicios Corporativos a las diferentes juntas calificadoras.
- 5.) Apoyo en la elaboración de oficios y providencias de la Unidad de Términos de Referencia, en respuesta de solicitudes indicadas por parte de las diferentes Unidades Ejecutoras de la Gerencia de Servicios Corporativos.

## III. FIRMAS

Contratista:

  
Alejandra Nichte Pacheco Zetina ✓

Vo.Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barrera  
Gerente de Servicios Corporativos





## Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA NICTÉ, PACHECO ZETINA  
 Nit Emisor: 96508957  
 ALEJANDRA NICTÉ, PACHECO ZETINA  
 12 AVENIDA A 3-66 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404 ✓  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DC9D7490-5EAC-43E2-ABDC-98873582041D  
 Serie: DC9D7490 Número de OTE: 1856783330  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 11:28:47 ✓  
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2021 11:28:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos correspondientes al sexto pago del contrato No. 088-2021. ✓	4,000.00 ✓	0.00	4,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	4,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contratista:

  
 Alejandra Nicté Pacheco Zetina

Vo.Bo.

  
 Ing. Walter Alfonso De León Barreto  
 Gerente Servicios Corporativos  


### JUSTIFICACIÓN

Prestación de Servicios Técnicos correspondiente al sexto pago según contrato administrativo No. 088-2021. ✓

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecinueve (19) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gilberto Adolfo Urrutia López

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware  
b) Respaldos de Información y recuperación de información  
c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados  
d) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

## II. ACTIVIDADES

Ticket R-016927: Instalación de Office 2016 Ticket R-016941: Revisar equipo de Gerson Emmanuel López Ticket R-016977: Configuración de Thin Client Lizza Michelle Meneses Barrios Ticket R-016993: Correo Electrónico Ticket R-016999: Revisar equipo de Ana Cecilia Lara Ticket R-017009: Cambio de equipo Ticket R-017019: Configuración de impresora Ticket R-017035: Configuración impresora Juan José Lemus Cruz Ticket R-017046: Correo Electrónico Ticket R-017055: Configuración Formato de Impresión Ticket R-017074: problemas con el correo Ticket R-017090: Configuración de Office 2016 Ticket R-017099: Instalación de S.O. Ticket R-017104: configuración de office 2016 Ticket R-017116: Configuración de impresora Ticket R-017126: Configuración equipo Ticket R-017135: Configuración de Escáner Ticket R-017148: Problemas con la VM Ticket R-017156: Configuración de impresora Ticket R-017158: Configuración de impresora Ticket R-017160: Configuración de impresora Ticket R-017161: Configuración de impresora	Ticket R-017162: Configuración de impresora Ticket R-017164: Configuración de impresora Ticket R-017165: Configuración de impresora Ticket R-017166: Configuración de impresora Ticket R-017167: configuración de impresora Ticket R-017173: configuración de scanner Ticket R-017182: configuración de scanner Ticket R-017204: Correo Electrónico Ticket R-017247: Configuración equipo Ticket R-017257: Revisión de Equipo de computo Ticket R-017262: problemas con el correo Ticket R-017269: Problemas con el Correo Ticket R-017270: revisión de pc y correo electrónico Ticket R-017273: Problemas con el equipo Ticket R-017276: Problemas con el equipo Ticket R-017287: configuración de office 2016 Ticket R-017288: configuración de office 2016 Ticket R-017289: configuración de office 2016 Ticket R-017290: Con el correo electrónico Ticket R-017298: Revisión de Impresora Ticket R-017307: Revisar Correo en PC y Teléfono Rene Giron y Edwin Velasquez Ticket R-017320: Problemas con el equipo Ticket R-017325: Correo Electrónico
---	--

## III. FIRMAS

Contratista

Lic. Rony Augusto López Salgado  
Jefe División de Desarrollo Informático

JEFATURA

Guatemala, C.A.

Jefe Departamento de Soporte Técnico

Conforme Ing. Walter Alfonso De León  
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE

Guatemala, C.A.

# Factura Pequeño Contribuyente

*Handwritten mark*

GILBERTO ADOLFO URRUTIA LÓPEZ  
 Nit Emisor: 35030739  
 GILBERTO ADOLFO URRUTIA LOPEZ  
 3A AVENIDA 4-66 BARRIO EL ROSARIO, zona 2, Coatepeque,  
 QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 5E9076CE-3242-4717-A2FE-109952A0BC95  
 Serie: 5E9076CE Número de DTE: 843204375  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 08:59:44  
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2021 08:59:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por Servicios Técnicos prestados al INDEB, según contrato administrativo no. 174-2021. / CANCELADO.	5,400.00	0.00	5,400.00	
<b>TOTALES:</b>				<b>0.00</b>		<b>5,400.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



<p style="text-align: center;"><i>Handwritten signature</i></p> <p style="text-align: center;">Contratista</p> <p style="text-align: center;"><b>JEFATURA</b></p> <p style="text-align: center;">Lic. Rony Augusto Lopez Salgado              Jefe Division de Desarrollo Informatico</p> <p style="text-align: center;">Guatemala, C.A.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Handwritten signature</i></p> <p style="text-align: center;">Acuerdo Renata Gloria Bernal</p> <p style="text-align: center;">Jefe Departamento de Soporte Técnico Informática</p> <p style="text-align: center;"><b>GERENTE</b></p> <p style="text-align: center;">Conforme Ing. Walter Alfonso De Leon</p> <p style="text-align: center;">Gerente de Servicios Corporativos</p> <p style="text-align: center;">Guatemala, C.A.</p>
--	---

*Kou*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE SEXTO INFORME (06)

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 102-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de Enero a 31 de Diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hugo Leonel Jr. Galan Montes

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyo en la revisión de los expedientes de contratación con cargo a los renglones presupuestarios cero once, cero veintiuno y cero treinta y uno, previo a la emisión de acuerdos de contratación o nombramiento; b) Apoyar en la aplicación de pruebas psicométricas; c) Apoyar en la realización de entrevistas a candidatos de los procesos de convocatoria para la ocupación de puestos vacantes; d) Apoyo con el ingreso y control de la base de datos de los documentos que maneja el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal. La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

## II. ACTIVIDADES

- Apoyo con el ingreso y control de base de datos de los documentos que maneja el Depto. De Reclutamiento y Selección de Personal.
- Revisión y Actualización de Carpetas en Archivos de Reclutamiento y Selección de Personal.
- Apoyo en la realización de entrevistas a candidatos de los procesos de convocatoria para la ocupación de puestos vacantes.
- Apoyo en aplicación de pruebas psicométricas.

## III. FIRMAS

*[Signature]*  
Hugo Leonel Jr. Galan Montes  
Contratista

*[Signature]*  
Licda. Ana Carolina de León Salgado de Carrera  
Jefa de Reclutamiento y Selección de Personal

Conforme a *[Signature]*  
Karla Sabrina Ramos Salguero  
Jefe de División Recursos Humanos

Vo. Bo. *[Signature]*  
Ing. Walter Alfonso De León Barzón  
Gerente Servicios Corporativos



Guatemala, C.A.

# Factura Pequeño Contribuyente

*Kam*

HUGO LEONEL JR, GALAN MONTES  
NIT Emisor: 66872294  
HUGO LEONEL JR GALAN MONTES  
ALDEA PUERTA PARADA CASA 24 A KILOMETRO 14.5 CARRETERA  
A EL SALVADOR CONDADO CONCEPCION, Santa Catarina Pinula,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9F7CF14A-7F66-4486-A6ED-A8F2567FF4AD  
Serie: 9F7CF14A Número de DTE: 2137408645  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 13:04:50  
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 13:04:50  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al sexto pago según contrato administrativo 102-2021	\$,000.00	0.00	\$,000.00	
TOTALES:					0.00	\$,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



## JUSTIFICACIÓN

La presente factura ampara el sexto pago por los servicios técnicos prestados en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la División de Recursos Humanos de la Gerencia de Servicios Corporativos del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, según el contrato No.102-2021.

*[Signature]*  
**Hugo Leonel Jr. Galán Montes**  
Contratista

*[Signature]*  
**Licda. Ana Carolina de León Gallardo de Carrera**  
Jefa de Reclutamiento y Selección Personal

*[Signature]*  
**Karla Sabrina Ramos Salguero**  
Jefe de División Recursos Humanos

*[Signature]*  
**Ing. Walfer Alfonso De León Barreto**  
Gerente Servicios Corporativos

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 091-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: 13 Enero al 31 de Diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sixto Jose Torres Villalta

4. OBJETO DEL CONTRATO: • Asesorar en el manejo de software de los pagos de nómina y planillas, tanto de los ingresos como egresos de los trabajadores del INDE.

- Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.
- Asesorar en la impresión de Boletas de pago, a solicitud de los trabajadores del INDE.
- Asesorar en la emisión de listados de productos de los descuentos quincenales que se realizan a los trabajadores del INDE.
- Asesorar en la elaboración de los reportes y/o estadísticas relacionadas al pago de salarios y prestaciones del INDE.
- Asesorar en la elaboración de listado de descuento de FOPINDE para efectos de pago al Fondo.
- Asesorar en el ingreso de horas extras de los empleados al sistema STAR<sup>TH</sup> para efectos de pago.
- Asesorar en la elaboración de nóminas de prestaciones laborales del personal del INDE.
- Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, FOPINDE).
- Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.
- Asistir en el desarrollo oportuno de las diferentes actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos.
- Realizar otras tareas técnicas que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Salarios Y Prestaciones

## II. ACTIVIDADES

- Asesoría en el ingreso de horas extras al sistema Star<sup>th</sup> de la empresa de Generación (EGEE) del mes de MAYO 2020
- Asesoría en la elaboración de nóminas de prestaciones del personal del INDE de la No. 235, 249, 271, 272, 299, 300, 311, 312, 313, 314, 315 -2021-PL
- Asesoría en la impresión de boletas de pago (JUNIO) del EMPRES DE GENERACIÓN -EGEE- .
- Asesoría en la realización e impresión de Boletas de Pago del Honorable Consejo Directivo del INDE.
- Asesoría en la realización e impresión de constancias de ingresos a petición de los trabajadores del INDE.
- Asesoría en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.
- Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, NOMINA DE PRESTACIONES).
- Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas (JUNIO) ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.
- Asesoría en la elaboración del pago de la cuota patronal (FOPINDE) del mes de JUNIO.
- Asesoría en el Folio de la Nómina Ordinaria de Generación de del mes de JUNIO.

## III. FIRMAS

SIXTO JOSÉ TORRES VILLALTA  
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

KARLA SARRIN RAMOS SALGUERO  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS  
INDE

Sr. ALEX ANTONIO BOSARREYES MORALES  
ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DEL DEPTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

Vo.Bo. INGENIERO WALTER ALFONSO DE LEÓN BARRENO  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

GERENTE

# Factura Pequeño Contribuyente

*Kawz*

SIXTO JOSÉ, TORRES VILLALTA  
NIK Emisor: 68497261  
SIXTO JOSE TORRES VILLALTA  
17 AVENIDA 15-50 CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
066BAD03-4DF9-497B-9807-D49BEF8B9CF2  
Serie: 066BAD03 Número de DTE: 1308182907  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 08:15:28  
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2021 08:15:28  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SEXTO PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL INDE SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 091-2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Signature]*  
SIXTO JOSÉ TORRES VILLALTA  
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

*[Signature]*  
SR. ALEX ANTONIO BOSARREYES MORALES  
ENCARGADO DE LOS ASUNTOS  
DEL DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

*[Signature]*  
SRTA. KARLA SABRINA RAMOS SALGUERO  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

*[Signature]*  
Vo.Bo. INGENIERO WALTER ALFONSO DE LEÓN BARRENO  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



JUSTIFICACIÓN: PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTE AL SEXTO PAGO SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 091-2021.

*Kauy*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 095-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Barbara Melissa Aragón Franco

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Asesoría en los Procesos de Compra (Modalidad Directa y de Licitación), control de compras a través de la base de datos de entradas y salidas de solicitud de orden de compra y pago.

2. Apoyo en Control estadístico del rendimiento y productividad de los miembros de la Unidad de Compras, gestión de retenciones del Impuesto sobre la renta, control de seguimiento de compras, check list de calidad de los documentos que integran los expedientes cumpliendo con cada uno de los respectivos requisitos de acuerdo a la Gestión por Resultados, y a la normativa interna vigente.

3. Control Presupuestal elaborando un Kardex y cash flow, de cada uno de los renglones que afectan la gestión de la División de Servicios Administrativos del reporte estadístico e indicadores de ejecución de cada grupo y subgrupo de gasto. Realización del Informe de Gestión presupuestaria mensual, detallando todos los egresos efectuados y la justificación de no ejecución de los mismos.

4. Desarrollo de Plan Operativo Anual (POA), Plan de Compras y Contrataciones (PACC), Informes Cuatrimestrales de Presupuesto, modificaciones y recalendarizaciones presupuestales (PPR), Plan de Trabajo de la División de Servicios Administrativos, así como la programación 2,022.

5. Apoyo en supervisión de contratos

6. Rectificación de información financiera haciendo uso de los sistemas SAP, SICOIN, SIGES y Guate compras.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

### 5. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

## II. ACTIVIDADES

### AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

• Control de Ejecución Presupuestal 2021 correspondiente a la División de Servicios Administrativos, realización de reprogramaciones y recalendarizaciones de insumos para cumplir con la demanda interna de solicitudes tanto al Departamento de Mantenimiento como al Departamento de Transportes, así como, gastos derivados de gestiones administrativas, lo anterior para realizar la actualización del Plan Anual de Compras y Contrataciones

• Control de Órdenes de Compra y Pago.

Apoyo en supervisión de compras, a través de supervisión de documentación para el proceso de elaboración de Generación de Órdenes de Compra y Pago así como de los expedientes finales a entregarse a la División de Presupuesto y/o al Dpto. de Control de Calidad. Elaboración de calendarización de ejecución y planificación de compras.

• Realización de base de datos correspondiente a la Planificación y Control de Eventos, detallando el control de contratos adjudicados, indicando tiempos de vigencia e seguros de caución, días para expiración de contratos, KPI's de Ejecución, monto adjudicado vs. Ejecutado, cuentas corrientes, etc.

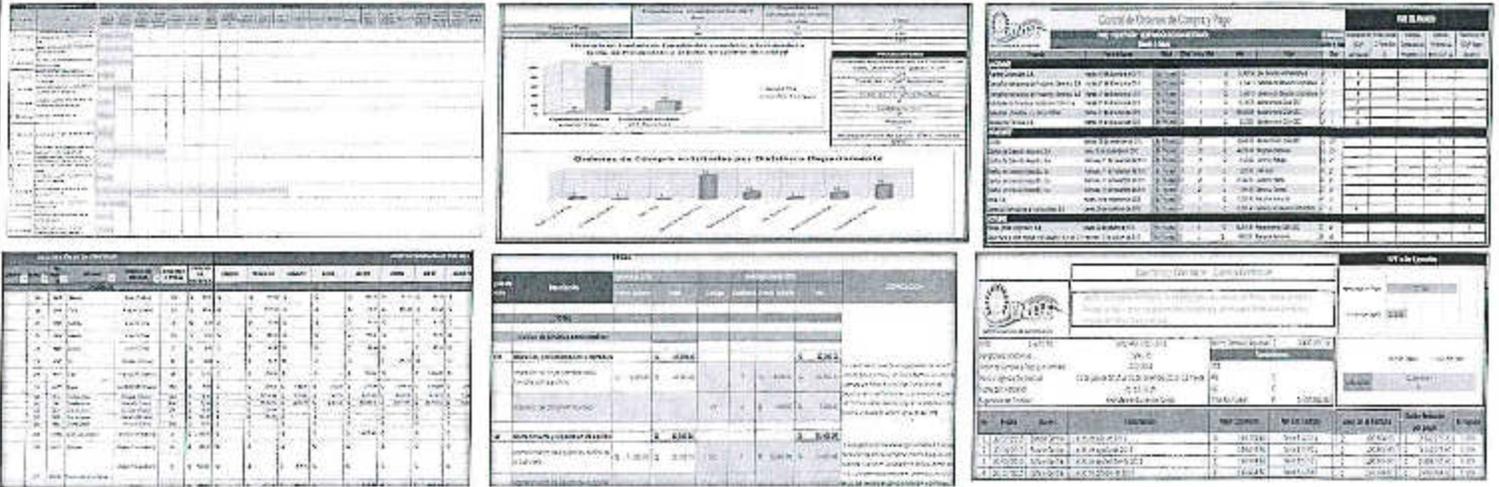
• Realización de informe de avances del Plan Operativo Anual actualizando al mes de Junio, realizando los avances en cuanto a las acciones:

• Administración del Edificio Central y del Centro Recreativo Guacalate, detalle de mantenimientos y servicios ejecutados vs. los programados, indicadores de

solicitudes atendidas por el Departamento de Mantenimiento, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a la operación del Edificio Central del INDE y del Centro Recreativo Guacalate.

2. Apoyo en reprogramación del Plan de Compras 2021 y solicitud de modificaciones de acuerdo a las distintas necesidades surgidas durante la administración de operaciones de los distintos departamentos que conforman la división.

3. Gestiones Administrativas, detalle de egresos correspondientes al grupo D "Servicios Personales", reporte de registros de compras ejecutadas para contribuir a la ejecución presupuestal, reporte de administración y control de almacén de la bodega regional central, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a las gestiones administrativas, así como seguimiento del desarrollo de invitaciones a ofertar-sicoa- invitaciones a cotizar.



III. FIRMAS

  
 Licda. Barbara Melissa Aragón Franco  
 Profesional

  
 Lic. Yury del Vecchio  
 Jefe de Div. de Servicios Administrativos



  
 Ing. Walter Alfonso de León Barreno  
 Gerente de Servicios Corporativos



# Factura Pequeño Contribuyente

*Kaus*

BARBARA MELISSA, ARAGON FRANCO  
 Nit Emisor: 78299330  
 BARBARA MELISSA ARAGON FRANCO  
 1RA AVENIDA A 9-09 LOS LLANOS, Jocotenango, SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C91349C1-F89D-4971-8699-EC50AB486295  
 Serie: C91349C1 Número de DTE: 4171057521  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:05:24  
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 09:05:24  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al pago 06. Según contrato administrativo No.095-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 095-2021

*[Signature]*  
 Licda. Barbara Melissa Aragón Franco  
 Profesional

*[Signature]*  
 Lic. Yury del Vecchio Mendoza  
 Jefe de Div. de Servicios Administrativos



*[Signature]*  
 Ing. Walter Alfonso de León Barreno  
 Gerente de Servicios Corporativos



*Hay*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06 /

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 171-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO 19/01/21 al 31/12/21

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Roberto de la Cruz Álvarez

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Realizar instalaciones y configuraciones de Hardware y Software.  
b) Respaldos de información y recuperación de información.  
c) Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados.  
d) Otras funciones que se le regularan en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Desarrollo Informático

## II. ACTIVIDADES

ticket R-016797	ticket R-017186	ticket R-017246
ticket R-017062	ticket R-017190	ticket R-017253
ticket R-017083	ticket R-017198	ticket R-017261
ticket R-017084	ticket R-017201	ticket R-017274
ticket R-017112	ticket R-017204	ticket R-017296
ticket R-017137	ticket R-017216	
ticket R-017146	ticket R-017219	
ticket R-017157	ticket R-017226	
ticket R-017169	ticket R-017237	
ticket R-017180	ticket R-017244	

## III. FIRMAS

*José Roberto de la Cruz Álvarez*  
José Roberto de la Cruz Álvarez  
Técnico de la División de Desarrollo Informático



Yo, Bo. Lic. Román Augusto López Galindo  
Jefe de División Desarrollo Informático

*Adrián Renato García Balán*  
Conforme, Adrián Renato García Balán  
Jefe Departamento de Soporte Técnico Interino.



*Walter Alfonso León Barrera*  
Conforme, Ing. Walter Alfonso León Barrera  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



# Factura Pequeño Contribuyente

*Handwritten mark*

JOSE ROBERTO, DE LA CRUZ ALVAREZ  
 Nit Emisor: 60957514  
 JOSE ROBERTO DE LA CRUZ ALVAREZ  
 COLONIA DOS ROBLES LOTE 13, CARRETERA A LA ANTIGUA  
 KILOMETRO 30 San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1AC7FBEC-446C-45A0-9C9B-1DA7401976FF  
 Serie: 1AC7FBEC Número de DTE: 1147946400  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 11:28:23  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 11:28:23  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo 171-2621, CANCELADO	5,400.00	0.00	5,400.00	
<b>TOTALES</b>					0.00	5,400.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature*  
 José Roberto de la Cruz Alvarez  
 Técnico de la División de Desarrollo Informático

*Handwritten signature*  
 Conforme. Adrián Renato García Batán  
 Jefe Departamento de Soporte Técnico Interino

*Handwritten signature*  
 Vo.Bo. Lic. Rony Augusto López Galindo  
 Jefe de División Desarrollo Informático

*Handwritten signature*  
 Conforme. Ing. Walter Alfonso De León Berreno  
 GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



*Handwritten mark*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 175-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: 19 de Enero 2021 al 31 de diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

4. OBJETO DEL CONTRATO: A) Verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica. B) Atender requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, impresoras en red, etc. C) Mantener contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad. D) Monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central. E) Revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional. F) Revisión de los Logs ( bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución. G) Revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Desarrollo Informático

## II. ACTIVIDADES

- A) Verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica.
- B) Atender requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, impresoras en red,
- C) Mantener contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad.
- D) Monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central.
- E) Revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional.
- F) Revisión de los Logs ( bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución.
- G) Revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

Contratista:   
*[Signature]*   
Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

Unidad Responsable:   
*[Signature]*   
Sr. Freddy Leonel Rivera   
Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino



Es conforme:   
*[Signature]*   
Ing. Walter Alfonso De León   
Gerente de Servicios Corporativos

*[Signature]*   
JEFE DE DESARROLLO INFORMÁTICO   
Jefe División de Desarrollo Informático



Handwritten mark in the top right corner.

# Factura Pequeño Contribuyente

**MELVIN WULFREDO, BRACAMONTE RIVERA**  
 Nit Emisor: 1782793  
**MELVIN WULFREDO BRACAMONTE RIVERA**  
 3 CALLE C D-78 RESIDENCIALES VALLES DE SAN MIGUEL zona 2,  
 San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 F5679AAD-6BB5-4FB7-ACB3-296CB3382B1  
**Serie: F5679AAD Número de DTE: 1367044439**  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 10:31:13  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 10:31:13  
 Moneda: GTO

RNo	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios (dentros) prestados al Instituto Nacional de Electrificación según contrato administrativo 175-2021	5,400.00	0.00	5,400.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	5,400.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del emisor

Superintendencia de Administración Tributaria, NIT: 16623949



*[Signature]*  
 Melvín Bracamonte Rivera

*[Signature]*  
 Conforme. Freddy Leonel Rivera  
 Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino

Instituto Nacional de Electrificación  
 Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones  
 Guatemala, C.A.

*[Signature]*  
 Yo, Bo. Lic. Rony López Galindo  
 Jefe de División Desarrollo Informático

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION  
 DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO  
 JEFATURA  
 Guatemala, C.A.

*[Signature]*  
 Conforme. Ing. Walter Alfonso De León Barrientos  
 Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION  
 GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
 Guatemala, C.A.

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE SEXTO INFORME (6)

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 092-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de enero a 31 de diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Sofía Hernández Reyes

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales; b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE; c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE; d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE; e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH; f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y/o cualquier otro tipo de documentos relacionados y g) Otras actividades técnicas

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

## II. ACTIVIDADES

- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales
- b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE
- c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE
- d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE
- e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH
- f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y/o cualquier otro tipo de documentos relacionados

## III. FIRMAS

Adriana Sofía Hernández Reyes

Contratista

Conforme a

Karla Sabrina Ramos Salguero

Jefe División Recursos Humanos



ALEX ANTONIO BOSARRI Y SANCHEZ

Encargado de los asuntos de Salarios y Prestaciones

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreto

Gerente Servicios Corporativos



Guatemala, C.A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA SOFIA, HERNANDEZ REYES  
 Nit Emisor: 100969801  
 ADRIANA HERNANDEZ  
 KILOMETRO 19.5 33 CARRETERA A SAN JOSE PINULA VILLA LOS  
 PINABETES CONDOMINIO LOS ENCINOS, San Jose Pinula,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 23146435-B394-4AF9-BA1C-B7B0F7A17CFF  
 Serie: 23146435 Número de DTE: 3012840185  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:27:43  
 Fecha y hora de certificación: 16-jun-2021 09:27:43  
 Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato administrativo 092-2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>8,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



### JUSTIFICACIÓN

La presente factura ampara el sexto pago por los servicios técnicos prestados en el Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos de la Gerencia de Servicios Corporativos del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, según el contrato No.092-2021.

  
**Adriana Sofia Hernández Reyes**  
 Contratista

  
**Alex Antonio Bosarreyes Morales**  
 Encargado de los asuntos de  
 Departamento de Salarios y  
 Prestaciones



Es Conforme:   
**Karla Sabrina Ramos Salguero**  
 Jefe de División Recursos Humanos



  
**Vo.Bo. Ing. Walter Alfonso De Leon Barreto**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE SEXTO INFORME (6)

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 050 2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Priscila Eunice Ordoñez Hernández

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Apoyo en la preparación de informes sobre avances de ejecución presupuestaria.
- b) Revisión de órdenes de compra y pago.
- c) Apoyo en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias.
- d) Apoyo en la elaboración de informes presentados para información pública.
- e) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan de trabajo.
- f) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan operativo anual.
- g) Apoyo en la formulación de presupuesto anual y multianual.
- h) Análisis y apoyo de dictámenes financieros de los procesos de compra.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Administrativa Financiera

## II. ACTIVIDADES

- a. Apoyo en la preparación de informe de gestión presupuestaria mensual de las divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos.
- b. Apoyo en la elaboración de Providencias y Oficios.
- c. Apoyo en el control y avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- d. Apoyo en la actualización de indicadores de las divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos.
- e. Apoyo de dictámenes financieros de los procesos de compra.

Contratista:



Priscila Eunice Ordoñez Hernández

Es conforme:



Licda. Rosa Jucrea Hernández González  
Jefe de la División Administrativa Financiera

Vo.Bo.



Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente de Servicios Corporativos



## Factura Pequeño Contribuyente

**PRISCILA EUNICE, ORDOÑEZ HERNÁNDEZ**  
 Nit Emisor: 50417835  
**PRISCILA ORDOÑEZ**  
 AVENIDA 5 C 3-24 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6A50F624-1849-4FA2-9828-885F5EC2B0A2  
 Serie: 6A50F624 Número de DTE: 407457698  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 14:16:39  
 Fecha y hora de certificación: 18-jun-2021 14:16:39  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios profesionales prestados según contrato administrativo No.090-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



### JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el sexto pago mensual por Servicios Profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 090-2021.

**Contratista:**

  
**Priscila Eunice Ordoñez Hernández**

**Es Conforme:**

**Vo. Bo.**

  
**Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno**  
 Gerente de Servicios Corporativos



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

**CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **138-2021**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 15 de Enero al 31 Dic. 2021**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Ronald Estuardo Flores Lopez**

**4. OBJETO DEL CONTRATO:**

- a. Apoyar la revisión de procedimiento de la División de Seguridad Corporativa, respecto a los planes de seguridad.
- b. Apoyar en temas de solución de conflictos con las poblaciones que puedan afectar los activos del INDE.
- c. Tener una comunicación fluida con las autoridades respectivas donde se encuentren los activos del INDE.
- d. Apoyar a las Gerencias del INDE respecto a la conflictividad social que puede afectar las operaciones del INDE.
- e. Apoyar y asesorar en la realización de estudios geopolíticos en los centros de trabajo del INDE.
- f. Apoyar y asesorar al jefe de la división corporativa del INDE en las comisiones que se le asignen.
- g. Asistir a las reuniones que le sean asignadas con las autoridades correspondientes del INDE y el resto de autoridades gubernamentales.

5. TIPO DE SERVICIOS:                      PROFESIONALES                          TÉCNICOS   

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**

**II. ACTIVIDADES:**

- 1. Coordiné con todos los entes legalmente constituidos para lograr el apoyo legal en la resolución de conflictos.
- 2. Apoyé y asesoré en las evaluaciones de las actividades del personal de seguridad en los centros de trabajo, así como la conflictividad Social.
- 3. Apoyé en la revisión de procedimientos de la División de Seguridad Corporativa, respecto a los planes de seguridad de los diferentes Centros de Trabajo del INDE.
- 4. Apoyé y asesoraré en la realización de estudios geopolíticos en los centros de trabajo del INDE, capacitando a los Coordinadores Regionales.
- 5. Apoyé y asesoré al Jefe de la División de Seguridad Corporativa del INDE en las comisiones que se me asignaron.
- 6. Asistí a las reuniones que me fueron asignadas con autoridades correspondientes del INDE y autoridades gubernamentales.

**III. FIRMAS:**



Lic. Ronald Estuardo Flores Lopez  
Profesional

Es Conforme:



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICOS CORPORATIVOS  
JEFE  
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CORPORATIVA  
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.   
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



GERENTE  
SERVICIOS CORPORATIVOS  
GUATEMALA, C.A.

# Factura

**RONALD ESTUARDO, FLORES LOPEZ**  
 NIT Emisor: 7163932  
**RONALD ESTUARDO FLORES LOPEZ**  
 1A. CALLE 13-14 zona 2, Salama, BAJA VERAPAZ  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2C4276FB-5976-4906-B724-57BA02C52C8D  
 Serie: 2C4276FB Número de DTE: 1500924166  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 08:48:10  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 08:48:10  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a Pago No. 06 por Servicios Profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 138-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571423
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571423

\* Sujeto a retención definitiva ISR

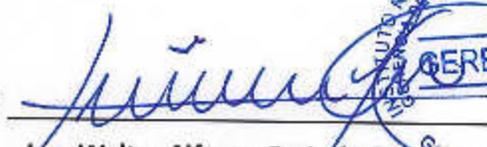
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Ronald Estuardo Flores López**  
 Profesional

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreto**  
 Gerente Servicios Corporativos

# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **139-2021**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 15 de Enero al 31 Dic-2021**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Víctor Rogelio Juárez Pérez**

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- b. Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Computeros y Bodegas de INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- c. Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- d. Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- e. Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- f. Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- g. Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informarlo a la Jefatura de la División.
- h. Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- i. Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra Incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- j. Llevar un control de las Novedades que ocurren en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- k. Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- l. Verificar que el personal de Guardias de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- m. Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la investigación.
- n. Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- o. Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- p. Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- q. Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**

## II. ACTIVIDADES:

1. Durante el mes de junio del 2021, participe en cuatro (4) reuniones con el Jefe División de Seguridad Corporativa del INDE Central y Jefe del Departamento Operativo, en las que se trataron temas de seguridad, coordinación y control; asimismo apoyo en la elaboración de planes y procedimientos a implementarse y ejecutarse durante el año 2021 en los centros de trabajo de la Región Centro Sur.
2. Me reuní con las autoridades de la Empresa de Seguridad VISEGUA, donde se trataron temas de seguridad y procedimientos de control a mantenerse en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur, así como la elaboración del programa de capacitación e instrucción para el personal de seguridad que se encuentran en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro sur.
3. Elaboré reporte semanal de la visita realizada a los agentes de seguridad privada que se encuentran brindando seguridad a las diferentes instalaciones y del resguardo de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en los centros de trabajo de la Región Centro Sur y de las novedades relevantes de lo ocurrido, a la Jefatura de Seguridad Corporativa del INDE.
4. Me reuní con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA, para verificar el estado del armamento y mantenimiento del mismo, que tienen asignado el personal de guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de agentes de seguridad por diferentes faltas cometidas, en los centros de trabajo del INDE.
5. Apoyé en Coordinar diferentes solicitudes de ingreso de personal de ENERGUATE, UFINET y de Empresas subcontratadas en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur.
6. Apoyé a la División de Seguridad Corporativa, coordinando y verificando las diferentes actividades de los guardias de Seguridad de la empresa VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en la Región Centro Sur, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes en las instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes, en las diferentes instalaciones de los centros de trabajo.
7. Me reuní con los jefes de planta de las diferentes hidroeléctricas y operadores de turno de las diferentes subestaciones eléctricas, embalses, cámaras de válvulas y casa de máquinas, que se encuentran en la Región Centro Sur, con el objeto de verificar el servicio que brindan los agentes de la empresa VISEGUA, quienes manifestaron que el mismo se estaba realizando con normalidad y sin ninguna novedad.
8. En instalaciones de la planta hidroeléctrica Palín II, participe en reunión con delegación de la municipalidad de Palín Lic. Cesar Augusto Franco juez de asuntos Municipales y el Arquitecto Luis del Cid Director de Catastro, señor Juan Pablo García Queizá dueño y administrador de la Lotificación Palínche, Ingeniera Liliana Juárez Morataya de la División de ingeniería, Licda. Mónica Aguilar de Asesoría Social Ambiental, Licda. Esmeralda López de Asesoría Jurídica corporativa; en la remediación y verificación de medidas de los terrenos de la lotificación y del INDE; la medición la realizó el señor Mildo Sandoval y su equipo de topógrafos.

## III. FIRMAS:

  
Víctor Rogelio Juárez Pérez  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura

**VICTOR ROGELIO, JUAREZ PEREZ**  
Nit Emisor: 4666178  
**VICTOR ROGELIO JUAREZ PEREZ**  
3RA CALLE 'B' 7-05 RES. ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
CC3962AE-B2EF-4546-91F2-07D4A3411B5A  
Serie: CC3962AE Número de DTE: 3002025286  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:55:48  
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 09:55:48  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 139-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857
TOTALES:					0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
\_\_\_\_\_  
**Víctor Rogelio Juárez Pérez**  
Técnico

Es Conforme:

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barahona**  
Gerente Servicios Corporativos

**GERENTE**

Guatemala, C.A.

# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 140-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marco Tulio Juárez Santiago

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- Verificar que el personal de Guardias de Seguridad den el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la investigación.
- Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por cambios de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES:

- Durante el mes de Junio participe en 4 reuniones con el Jefe y Sub Jefe de la División de Seguridad Corporativa del INDE Central, donde se trataron temas de seguridad, coordinación y control, así mismo apoye en la elaboración de planes y procedimientos a ejecutarse en el presente año, en los centros de trabajo de la Región Nor-Oriente.
- Elabore el Reporte semanal de visitas e ingresos en los Centros de Trabajo y novedades relevantes de lo acontecido a la Jefatura de Seguridad.
- Durante el mes de Junio tuve 2 Reuniones con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA para verificar el estado del armamento que tienen asignado los guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de elementos por faltas en los centros de trabajo del INDE, y la rotación del personal de guardias de seguridad.
- Coordine solicitudes de ingreso de personal de Emerguate y de Empresas sub contratadas en los diferentes centros de trabajo, área NOR-ORIENTE.
- Apoye a la División de Seguridad Corporativa, Coordinando y verificando las diferentes actividades de los guardias de la Empresa de Seguridad VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en la Región Nor Oriente del país, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes e instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes.
- En la visita llevada a cabo al personal de seguridad privada que presta sus servicios de seguridad y vigilancia en los diferentes centros de trabajo de la región Nor Oriente permaneció el de turno y disponible con su arma asignada y la dotación de munición completa:
- Se coordinó con el Jefe del Sistema Oriental, el abastecimiento de Agua potable para los Centros de Trabajo que no cuentan con el vital líquido.
- Se coordinó el ingreso con Ingenieros del Sistema ORIENTAL, de personal de las Diferentes empresas proveedoras de servicios Técnicos al INDE
- Se verifiqué que cada Agente de Seguridad cuente con la documentación que se requiere para prestar sus servicios en los diferentes Centros de Trabajo del INDE, (acreditación de DIGESSP, carnet de la empresa, acreditación de portación de arma de fuego).
- Se coordinó con el Jefe de Sistema Oriental el cambio de lámparas y bombillos quemados en los Centros de trabajo.
- Se entregó equipo y enseres en los centros de trabajo.
- Se le informo al Jefe de Planta Hidroeléctrica Chixoy, de fallas registradas en los Centros de trabajo.
- Se hablo con la Arquitecta de Obra Civil de Chiquimula, con respecto a las reparaciones necesarias de la garita de Subestación Mayuelas, y por la construcción de la garita de Subestación Río Dulce así como la fosa séptica.

## III. FIRMAS:

Marco Tulio Juárez Santiago  
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreño  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GERENTE

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, JUÁREZ SANTIAGO  
 Nit Emisor: 18057810  
 MARCO TULIO JUAREZ SANTIAGO  
 17 AVENIDA 29-39 COLONIA SAN PEDRITO, zona 5, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7AC62383-BCBB-4967-8EC0-72B387A487F5  
 Serie: 7AC62383 Número de DTE: 3166390631  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 06:27:22  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 06:27:22  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 140-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Marco Tulio Juárez Santiago**  
 Técnico

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreneche**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 141-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Honorio Milton Vásquez Vásquez.

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- Verificar que el personal de Guardias de Seguridad den el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
- Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al Área de responsabilidad.
- Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES:

- Participé en cuatro reuniones en la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa INDE, coordinando temas de seguridad, Supervisión, control y capacitación.
- Elaboré reporte semanal de la supervisión de los agentes de seguridad, quienes se encuentran brindando seguridad a los bienes muebles e inmuebles de los centros de trabajo de la Región y de las novedades relevantes a la Jefatura de Seguridad.
- Coordiné los ingresos de las empresas que realizaron diferentes trabajos en las Subestaciones de la región Sur Occidente, debidamente autorizados.
- En el municipio de Sacapulas el Quiché, me reuní con el Agente de Policía Nacional Civil, Walter Chay, encargado de la Subestación, tratando el tema de la seguridad y del servicio de la energía eléctrica.
- Coordiné con el Señor Arquitecto encargado de Obra Civil del Sistema Occidenta, el manifestando de las fosas sépticas de las Subestaciones de: San Juan Ixcay y de Barillas Huehuetenango.
- Me Reuní con el señor Ingeniero, jefe de Planta de Santa María de Jesús, tratando el tema de la seguridad, apoyo y coordinación.
- Me reuní en dos oportunidades con el Supervisor de la Empresa de Seguridad, coordinando temas de cumplimiento de la documentación, Supervisión y controles.
- Me reuní con dos agentes de la Policía Nacional Civil (PNC), del Municipio de Tiquisate Escuintla, quienes manifestaron que la delincuencia común y organizada es la que más opera en el lugar y en relación al servicio de la energía eléctrica manifestaron que por el momento no hay novedad.
- En la Escuela de Primaria del Parcelamiento la Máquina, Línea C 4, San Andrés Villaseca, Retalhuleu, me reuní con el director de dicha Escuela; quien manifestó la existencia de la organización denominada CODECA y que un 30% de la población no paga el consumo del servicio de la energía eléctrica, aduciendo abuso de cobro por parte de la Empresa de Energuate.
- En la Finca Los Brillantes, me reuní con el presidente del Cocode, quien manifestó su preocupación por el constante incremento a los cobros de energía eléctrica por parte de la empresa distribuidora del servicio; así mismo manifestó la necesidad del apoyo de la Institución del INDE, en la reparación y mantenimiento de la calle del ingreso principal de la comunidad y a la Subestación.
- Via teléfono me comuniqué con el cocode de la comunidad Betel del municipio de Malacatan San Marcos, quien manifestó que en el lugar los pobladores continúan sin el servicio de la energía eléctrica y que están realizando gestiones para que las autoridades Gubernamentales les apoyen, para la reinstalación del servicio.
- Via telefónica me comuniqué con el Ingeniero jefe de Subestaciones del Sistema Occidental, coordinando temas de seguridad.
- A través de los medios de comunicación coordiné con el Señor Ingeniero jefe del Sistema Occidental, las diferentes actividades en la región sur occidente.

## III. FIRMAS:

  
Honorio Milton Vásquez Vásquez.  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreto  
Gerente Servicios Corporativos

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

**HONORIO MILTÓN, VÁSQUEZ VÁSQUEZ**  
 Nit Emisor: 1486844K  
**HONORIO MILTON VASQUEZ VASQUEZ**  
 CALLE PRINCIPAL COLONIA VILLAS DE SAN LUIS, zona 2, Salcaja,  
 QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 4A168FCB-2E0B-42F8-9CCF-E434786B9968  
**Serie:** 4A168FCB Número de DTE: 772489976  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:37:42  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 09:37:42  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 6 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 141-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	11,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Honorio Milton Vásquez Vásquez**  
 Técnico

Es Conforme

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De Leon Barrientos**  
 Gerente de Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 143-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hugo Armando Sarceño López

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueren necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente a servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de líneas a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Division de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

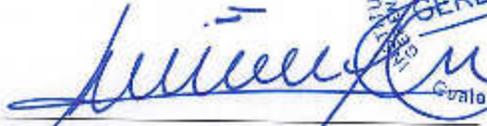
- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución en el desempeño de mis funciones.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Llevé registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas a quienes movilicé en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:

  
Hugo Armando Sarceño López  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



  
Ing. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

**HUGO ARMANDO, SARCEÑO LÓPEZ**  
 Nit Emisor: 54743443  
**HUGO ARMANDO SARCEÑO LOPEZ**  
 COLONIA SALUD PUBLICA BLOQUE D, LOTE 3, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 3A94BF8F-89BB-48EB-9501-6E83CB02D76E  
**Serie:** 3A94BF8F **Número de DTE:** 2310752491  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 13:32:03  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 13:32:03  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.06 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.143-2021	8,300.00	0.00	8,300.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,300.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

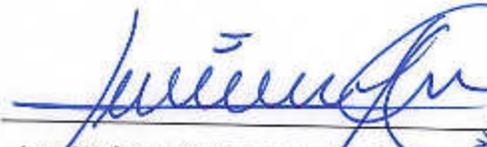
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Hugo Armando Sarceño Lopez**  
 Técnico

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 144-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Miguel Ángel Escobar

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del Impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignado al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Manejé adecuadamente de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.

## III. FIRMAS:

  
Miguel Ángel Escobar  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ANGEL, ESCOBAR**

Nit Emisor: 10120718

**MIGUEL ANGEL ESCOBAR**

5 AV. 'D' 7-35 JARDINES DE MINERVA II, zona 11, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

4F3DC80F-BD3D-4093-B7B9-ACCF A55FEBBB

Serie: 4F3DC80F Número de DTE: 3174908051

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 17:04:33

Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 17:04:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 144-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALS:					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Miguel Angel Escobar**  
Técnico

Es Conforme:

**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreño**  
Gerente Servicios Corporativos

# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 145-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rony Stevens Toledo Colmenares

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Mantener un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejar adecuadamente los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades en el Ministerio de Energía y Minas.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:

  
Rony Stevens Toledo Colmenares  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



  
Ing. Edgar Alex Laguarda  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

**RONY STEVENS, TOLEDO COLMENARES**  
 Nit Emisor: 7058209  
**RONY STEVENS TOLEDO COLMENARES**  
 14 CALLE E 19-88 ALTOS DEL ENCINAL CASA F-33, zona 7, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B7461ABD-4FC4-4614-B52A-C7EB6125F424  
 Serie: B7461ABD Número de DTE: 1338263060  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 14:10:08  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 14:10:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.145-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Rony Stevens Toledo Colmenares**  
Técnico

Es Conforme:



**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

**Ing. Walter Alfonso De León Barreto**  
Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 146-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Roel Alexander Alvarado Díaz

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponde sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

### 5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

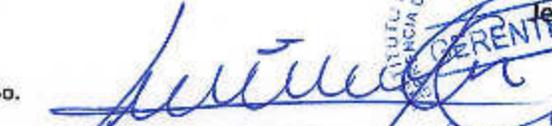
- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Realicé limpieza constante del vehículo que tengo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
- Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
- Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:

  
Roel Alexander Alvarado  
Díaz

Va. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

**ROEL ALEXANDER, ALVARADO DIAZ**  
 Nit Emisor: 45562121  
**ROEL ALEXANDER ALVARADO DIAZ**  
**BARRIO EL CIELITO Conguaco, JUTIAPA**  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 21CF5ABF-2FA9-4444-BDF3-6B39FB3EA937  
**Serie: 21CF5ABF Número de DTE: 799622212**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 13:29:59  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 13:29:59  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.06 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.146-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
**Roel Alexander Alvarado Díaz**  
 Técnico

Es Conforme:

  
**Lic. Edgar Alex Laguardis Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos



INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 147-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elias Ismael Carreto Felix

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Division de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1. Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- 2. Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- 3. Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- 4. Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
- 5. Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- 6. Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas donde se estuve asignado.

III. FIRMAS:

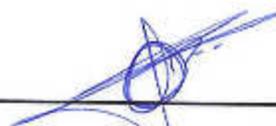
  
Elias Ismael Carreto Felix  
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

# Factura Pequeño Contribuyente

ELIAS ISMAEL, CARRETO FELIX  
 Nit Emisor: 43367151  
 ELIAS ISMAEL CARRETO FELIX  
 SECTOR 2 MANZANA A LOTE 11 COLONIA BRISAS DE SAN PEDRO  
 KILOMETRO 16.5 CARRETERA A SAN PEDRO, zona 0, San Pedro  
 Ayampuc, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D2E544D1-052A-4769-867A-60A4D6F0F602  
 Serie: D2E544D1 Número de DTE: 86656873  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 13:58:36  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 13:58:37  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados, según contrato administrativo No.147-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Elias Carreto Felix*  
 \_\_\_\_\_  
 Elias Ismael Carreto Felix  
 Técnico

Es Conforme: \_\_\_\_\_  
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *Walter Alfonso De León Barreto*  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Walter Alfonso De León Barreto  
 Gerente Servicios Corporativos  
 Guatemala, C.A.



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 148-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mateo Tot Ti

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponde sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.

## III. FIRMAS:

  
Carlos Mateo Tot Ti  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS MATEO, TOT TI**  
 Nit Emisor: 17523230  
**CARLOS MATEO TOT TI**  
 ALDEA AGUA CALIENTE LOS ENCINOS, San Antonio la Paz, EL  
 PROGRESO  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 50FA3CF8-06E5-42B2-90D1-303A796A98D3  
**Serie:** 50FA3CF8 **Número de DTE:** 115688114  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 13:27:43  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 13:27:43  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.06 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.148- 2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria. NIT: 16693949



  
 Carlos Mateo Tot Ti  
 Técnico

Es Conforme:

  
 Lic. Edgar Alex Laguardia Perez  
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

  
 Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 149-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alex Armando Oscar Monroy

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
- Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.

## III. FIRMAS:

  
Alex Armando Oscar Monroy  
Técnico

Es Conforme:

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



# Factura Pequeño Contribuyente

**ALEX ARMANDO, OSCAL MONROY**  
 NIK Emisor: 26501635  
**ALEX ARMANDO OSCAL MONROY**  
 CALLE REAL LOTE 20 COLONIA SAN JOSE LOS PLANES, San Juan  
 Sacatepéquez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3D748F17-F413-4F6D-A50C-9C062C2F4287  
 Serie: 3D748F17 Número de DTE: 4094906221  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 17:27:06  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 17:27:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por servicios tecnicos prestados segun contrato administrativo No. 149-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>7,200.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 Alex Armando Oscar Monroy  
 Técnico

Es Conforme:

  
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

  
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 150-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rolando Alay

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Maneja con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Presté el apoyo de conductor de vehículos a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Presté el apoyo de conductor de vehículos a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.

## III. FIRMAS:

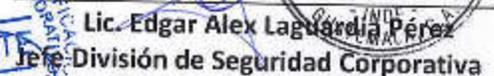


Rolando Alay  
Técnico

Es Conforme:

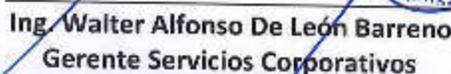


GERENTE



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.



Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROLANDO, ALAY**  
 Nit Emisor: 7648707  
**ROLANDO ALAY**  
 CALLE OVIEDO LOTE 16 LAS TERRAZAS 2, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FD8A6F8D-65BF-494C-9045-61E31C8B79B0  
 Serie: FD8A6F8D Número de DTE: 1707034956  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 14:25:18  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 14:25:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 150-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



\_\_\_\_\_  
**Rolando Alay**  
 Técnico

Es Conforme:

\_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 151-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Manuel Martin Tevalan

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y políticas de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
- Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.

## III. FIRMAS:

  
Manuel Martin Tevalan  
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

**MANUEL, MARTIN TEVALAN**  
 Nit Emisor: 24577146  
**MANUEL MARTIN TEVALAN**  
 5 AVENIDA C 10-60 LA LAGUNA, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 04C5E592-5EF2-4188-A9FD-9C179AFD3363  
**Serie: 04C5E592 Número de DTE: 1592934792**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 13:25:01  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 13:25:01  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.06 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.151-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Manuel Martín Tevalán**  
 Técnico

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Caguanda Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 152-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edenilson Hernández Alvarez

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, del Ministerio de Energía y Minas.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Llevé un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.

## III. FIRMAS:

  
Edenilson Hernández Alvarez  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

  
GERENTE  
DIVISIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

  
Jefe División de Seguridad Corporativa  
INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA  
DIVISIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS

# Factura Pequeño Contribuyente

EDENILSON, HERNANDEZ ALVAREZ  
 NIT Emisor: 1587795K  
 EDENILSON HERNANDEZ ALVAREZ  
 14 AVENIDA C 3-64 COLONIA CAMPO REAL, zona 4, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0133B4CE-8E12-4E56-847D-6D4BC33D333C  
 Serie: 0133B4CE Número de DTE: 2383564374  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 15:12:18  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 15:12:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 152-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Hernandez*  
 \_\_\_\_\_  
**Edenilson Hernández Álvarez**  
 Técnico

Es Conforme:

*Edgar Alex Laguardia Perez*  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *Walter Alfonso De León Barrene*  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barrene**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 153-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Aldany Rolando Moreno Morales

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo a decuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en el Ministerio de Energía y Minas.
- Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:

  
Aldany Rolando Moreno Morales  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

ALDANY ROLANDO, MORENO MORALES  
 Nit Emisor: 74708988  
 ALDANY ROLANDO MORENO MORALES  
 SECTOR 2 MANZANA U LOTE 38 COLONIA LA LEYENDA, San Pedro  
 Ayampuc, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 42ADD1C8-CA9B-4F03-ACC2-FE75AE8B63AB  
 Serie: 42ADD1C8 Número de DTE: 3399175939  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 06:11:25  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 06:11:25  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 153-2021	7,200.00	0.00	7,200.00	
TOTALES:					0.00	7,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 Aldany Rolando Moreno Morales  
 Técnico

Es Conforme:

  
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 154-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de enero al 31 de diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ernesto José Fajardo Morales

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

### 5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

x

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Coordiné los ingresos emergentes a las diferentes Subestaciones del INDE.
- Reporté a la Jefatura de Seguridad, las novedades ocurridas durante mis turnos.
- Verifiqué, que los sistemas biométricos y de cámaras CCTV funcionaran correctamente.
- Coordiné con la seguridad privada, para el buen operar de la misma dentro del INDE central.
- Verifiqué el uso adecuado de los vales de combustible, de los vehículos de Seguridad Corporativa.
- Apoyé en la recepción y distribución de los periódicos, a las distintas gerencias del INDE central.
- Coordiné los servicios de mantenimiento, de los vehículos de Seguridad Corporativa.
- Apoyé en llevar el historial de uso de los vehículos de Seguridad Corporativa.
- Apoyé en el monitoreo del CCTV, y configure los accesos biométricos.
- Coordiné las solicitudes de ingresos al parqueo del INDE central.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:

  
Ernesto José Fajardo Morales  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

ERNESTO JOSÉ, FAJARDO MORALES  
 Nit Emisor: 52701336  
 ERNESTO JOSE FAJARDO MORALES  
 CARRETERA AL ATLANTICO KM. 17.5 LOTE 30, LLANO LARGO, zona  
 18, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9583BD97-3E0E-447C-31E0-C3BE71713771  
 Serie: 9583BD97 Número de DTE: 1041122428  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 13:44:27  
 Fecha y hora de certificación: 03-jun-2021 13:44:27  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por servicios técnicos prestados, según contrato administrativo No. 154-2021.	6,800.00	0.00	6,800.00	
TOTALES:					0.00	6,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
 Ernesto José Fajardo Morales  
 Técnico

Es Conforme:   
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 Ing. Walter Alfonso De León Barro  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 155-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Daniel Secaida Mayen

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- Apoyo en la comunicación de Incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Apoyé en la elaboración de novedades relacionadas con el Sistema de Radio y Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyé en el monitoreo del Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyé en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes en el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyé a la División de Seguridad Corporativa, en mantener un estricto control sobre las comunicaciones a fin que éstas sean estrictamente de seguridad y no permitir que se utilice para enviar mensajes personales.
- Apoyé en el monitoreo en los Frentes de Trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad de las instalaciones.
- Apoyé para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- Apoyé en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que este se haga presente en el lugar que se detecte la misma.

## III. FIRMAS:



Pedro Daniel Secaida Mayen  
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.



Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

**PEDRO DANIEL, SECAIDA MAYEN**  
 Nit Emisor: 2477992K  
**PEDRO DANIEL SACAIDA MAYEN**  
 KILOMETRO 18.3 CARRETERA AL ATLANTICO LOTE 7 MANZANA 5,  
 zona 18, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 9886FCAB-E8C9-49C8-B0A0-E112AA457700  
**Serie:** 9886FCAB **Número de DTE:** 3905505736  
**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emision:** 17-jun-2021 05:41:15  
**Fecha y hora de certificación:** 09-jun-2021 05:41:15  
**Moneda:** GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por Servicios Técnicos prestados, según contrato Administrativo No. 155-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Pedro Daniel Secaida Mayen**  
 Técnico

Es Conforme:

**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 156-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marco Tulio Ruano Reyes

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Mantener adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
- Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.

## III. FIRMAS:

  
Marco Tulio Ruano Reyes  
Técnico

Es Conforme:



  
Lic. Edgar Alex Laguarda  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARCO TULIO, RUANO REYES**  
 Nit Emisor: 57234108  
**MARCO TULIO RUANO REYES**  
 1 CALLE 8-35 zona 0, Oratorio, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 1EF4DDA2-E318-47E6-8900-BD3B7A9C9E1B  
**Serie:** 1EF4DDA2 **Número de DTE:** 3810019302  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 10:05:04  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 10:05:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 156-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Es Conforme**

  
 \_\_\_\_\_  
**Marco Tulio Ruano Reyes**  
 Técnico

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barrient**  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 157-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Enrique Ordoñez Vasquez

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Presté el apoyo de conductor de vehículos a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
- Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
- Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.
- Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

## III. FIRMAS:

Oscar Enrique Ordoñez Vasquez  
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barro  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ENRIQUE, ORDOÑEZ VÁSQUEZ  
 Nit Emisor: 44202857  
 OSCAR ENRIQUE ORDOÑEZ VÁSQUEZ  
 0 CALLE ASFALTADA BARRIO ASFALTADA, zona 0, Yupiltepeguo,  
 JUTIAPA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

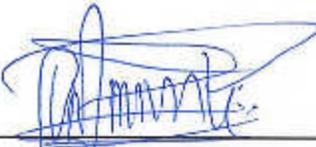
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 EB8EC279-9298-4495-8DCB-2AA348B76829  
 Serie: EB8EC279 Número de DTE: 2459452565  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 06:19:26  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 06:19:26  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 157-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
TOTALES:					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 Oscar Enrique Ordoñez Vásquez  
 Técnico

Es Conforme:

  
 Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
 Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 158-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Giovanni Jiménez González

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darles cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieras a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos de mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
- Llevé el registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible del vehículo asignado.

## III. FIRMAS:

Edgar Giovanni Jiménez González  
Técnico

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:

Ing. Walter Alfonso De León Barrera  
Gerente Servicios Corporativos



# Factura Pequeño Contribuyente

**EDGAR GIOVANNI, JIMENEZ GONZALEZ**  
 Nit Emisor: 34085858  
**EDGAR GIOVANNI JIMENEZ GONZALEZ**  
 COMUNIDAD PATA GALANA SASHICO CALLE PRINCIPAL, zona 0,  
 Jalapa, JALAPA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 D7B3FEFA-E588-47D3-873F-5A00D9160E19  
**Serie:** D7B3FEFA Número de DTE: 3850913747  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 06:23:25  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 06:23:25  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 158-2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

---

**Edgar Giovanni Jiménez González**  
Técnico

Es Conforme:

*[Handwritten Signature]*

---

**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo *[Handwritten Signature]*

---

**Ing. Walter Alfonso De León Barreto**  
Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 159-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Moisés López De León

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darles cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Presté el apoyo de conductor de vehículos a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Verifiqué y mantuve toda la documentación de respaldo del vehículo asignado.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.

## III. FIRMAS:

  
Moisés López De León  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

**MOISES, LOPEZ DE LEON**  
 Nit Emisor: 15484760  
**MOISES LOPEZ DE LEON**  
 2 AVENIDA 14-88 PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8B391C0D-018D-4454-B422-C08928519367  
 Serie: 8B391C0D Número de DTE: 23938132  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 08:30:17  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 06:30:17  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 159-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Moisés López De León**  
 Técnico

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos

  
**GERENTE**  
 Guatemala, C.A.

# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 160-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 de dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Saul Orlando Parada García

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleto del pago del Impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y políticas de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darles cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de livieros a las que ha sido asignada.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé los desperfectos del mismo, para coordinar su reparación con el encargado.
- Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
- Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.

## III. FIRMAS:

Saul Orlando Parada García  
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GERENTE  
GUATEMALA, C.A.

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
JEFE  
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA  
GUATEMALA, C.A.

# Factura

SAUL ORLANDO, PARADA GARCIA  
Nit Emisor: 12390534  
INTELCOMS  
3 CALLE 3-35 zona 2, San Jose Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9FB018D8-0A2F-4C0D-8E2B-900A27919B54  
Serie: 9FB018D8 Número de DTE: 170871821  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 08:58:18  
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 08:58:18  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 160-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	IVA 771.42857
TOTALES:					0.00	6,600.00	IVA 771.42857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Saúl Orlando Parada García  
Técnico

Es Conforme:

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 161-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Artemio Tomas Mendez

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Efectué trabajo de conductor de vehículos asignados, destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que fue de mi conocimiento en el desempeño de mis funciones.
- Realicé limpieza constante del vehículo asignado para ser utilizado en cualquier momento en diferentes comisiones.
- Informé inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a mi cargo.
- Contribuí con la seguridad física y el bienestar de las personas a las que estuve asignado.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:



Juan Artemio Tomás Mendez  
Técnico

Vo. Bo.



Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN ARTEMIO, TOMAS MÉNDEZ**  
 Nit Emisor: 14889345  
**JUAN ARTEMIO TOMAS MENDEZ**  
 MANZANA 3 LOTE 6 VILLAS DEL QUETZAL zona 0, San Juan  
 Sacatepequez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 56E0968E-74B5-4B82-ADBB-E50FE3D212EF  
 Serie: 56E0968E Número de DTE: 1958038402  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 10:12:40  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 10:12:40  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 161-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**Juan Artemio Tomas Méndez**  
**Técnico**

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
**Jefe División de Seguridad Corporativa**

Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
**Gerente Servicios Corporativos**



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 162-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 Dic-2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristian Lizandro Velásquez González

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en la revisión mensual de nomina de guardias de seguridad, de la Empresa de Seguridad Privada.
- b. Apoyo en el control de turnos del personal operativo de la División de Seguridad Corporativa.
- c. Apoyo en la verificación, revisión y archivo de documentos de la Empresa de Seguridad.
- d. Apoyo en el control de Altas y Bajas de los guardias de Seguridad Privada
- e. Apoyo en la distribución y control de libros de Novedades, ingresos y egresos, a los diferentes Centros de Trabajo.
- f. Apoyo en la División de Seguridad Corporativa en la entrega de correspondencia perimetral.
- g. Apoyo en la entrega de Formularios de Viáticos y trámite respectivo.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- 1. Apoyé en la entrega de Formularios de viáticos al personal que realiza comisiones al interior del país.
- 2. Informé a la Jefatura de Seguridad las novedades existentes de acuerdo a los informes de los Coordinadores del Área Centro Sur, Nor Oriente y Sur Occidente.
- 3. Apoyé en la revisión mensual de nomina de guardias de seguridad, de la Empresa de Seguridad Privada.
- 4. Apoyé en el control de Altas y Bajas de los guardias de Seguridad Privada de acuerdo a lo informado por los Coordinadores de Seguridad y Notas de las Empresas de Seguridad Privada.
- 5. Apoyé en la distribución y control de libros de Novedades, ingresos y egresos, a los diferentes Centros de Trabajo.

## III. FIRMAS:

Cristian Lizandro Velásquez González  
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo. Ing. Walter Alfonso De León Barro  
Gerente Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD  
DIVISION DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
GERENTE

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD  
DIVISION DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
JEFE  
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA  
INDE  
GUATEMALA, G.A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**CRISTIAN LIZANDRO, VELÁSQUEZ GONZÁLEZ**  
Nit Emisor: 101147570  
**CRISTIAN LIZANDRO VELASQUEZ GONZALEZ**  
2 CALLE LOTE 123 MANZANA 10 ALTOS DE PRIMAVERA, zona 4,  
Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
F314F192-D279-48E3-AA7-7E9B8CC18565  
**Serie:** F314F192 **Número de DTE:** 3531163875  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 08:26:12  
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 08:26:12  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 162-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
**Cristian Lizandro Velásquez González**  
Técnico

Es Conforme

  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.   
**Ing. Walter Alfonso De Leon Barreno**  
Gerente de Servicios Corporativos



# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 163-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 15 de Enero al 31 de Diciembre

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Giovanni Chinchilla Gómez

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyo en llenar formularios de Inventario Físico de Bienes Muebles, para el reporte respectivo.
- b) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de control de Bienes Fungibles.
- c) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte mensual de los Activos.
- e) Apoyo en el trámite traslado de Activos de una unidad a otra.
- f) Apoyo en el trámite de baja de activos en tarjetas auxiliares.
- g) Apoyo en la elaboración de Actas Varias, relacionadas a Activos Fijos y Fungibles.
- h) Apoyo en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
- i) Apoyo en la Supervisión y Verificación de Activos Fijos y Fungibles en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.
- j) Apoyo en la Colocación Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa y en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- 1) Apoye en llenar formularios de Inventario Físico de Bienes Muebles, para el reporte respectivo.
- 2) Apoye para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
- 3) Apoye en la elaboración del reporte mensual de los Activos.
- 4) Apoye en el trámite traslado de Activos de una unidad a otra.
- 5) Apoye en el trámite de baja de activos en tarjetas auxiliares.
- 6) Apoye en la Colocación de Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa.
- 7) Apoyo en la Colocación Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa y en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.

## III. FIRMAS:

Es Conforme:

  
Christian Giovanni Chinchilla Gómez  
Técnico

Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos



  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN GIOVANNI, CHINCHILLA GÓMEZ  
 Nit Emisor: 25573667  
 CHRISTIAN GIOVANNI CHINCHILLA GOMEZ  
 4 CALLE A 1-71 COL. BELENCITO, zona 7, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0FB5746B-1688-4D4F-A0DC-6CC6D0D75776  
 Serie: 0FB5746B Número de DTE: 378031439  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 08:42:02  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 08:42:02  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos Prestados según Contrato Administrativo No. 163-2021	6,500.00	0.00	6,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16691949



  
**Christian Giovanni Chinchilla Gómez**  
 Técnico

Es Conforme:

  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo   
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos  
 Guatemala, C.A.

# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **164-2021**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **15 de Enero al 31 de Diciembre 2021**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Celia Alejandrina Hernández Ordoñez**

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
- Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
- Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
- Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
- Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE.
- Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
- Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
- Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
- Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
- Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
- Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
- Otras tareas a fines del puesto.
- Apoyo en el Ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**

## II. ACTIVIDADES

- Apoye en la recepción de la División de Seguridad Corporativa recibiendo correspondencia la cual entregue a las secretarias.
- Anote en el libro de control interno la correspondencia recibida.
- Realice llamadas telefónicas emanadas por la jefatura.
- Apoye en diferentes tareas a las secretarias de la División.
- Apoye en atender proveedores que visitaron la División de Seguridad corporativa.
- Apoye en archivar formularios de comisiones y autorización de permisos temporales de empleados del Inde.

## III. FIRMAS:

Celia Alejandrina Hernández Ordoñez  
Técnico

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

GERENTE

Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa



## Factura Pequeño Contribuyente

**CELIA ALEJANDRINA, HERNANDEZ ORDOÑEZ**  
 Nit Emisor: 87407248  
**CELIA ALEJANDRINA HERNÁNDEZ ORDOÑEZ**  
 MANZANA P. LOTE 11 LINDA VISTA 1, San Juan Sacatepequez,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 841640E5-870E-45EC-B4D8-A472A5E89BFF  
 Serie: 841640E5 Número de DTE: 2285859564  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 08:39:54  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 08:39:54  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No.6 por servicios tecnicos prestados segun contrato administrativo No.164-2021	5,800.00	0.00	5,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	5,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Celia Alejandrina Hernández Ordoñez**  
 Técnico

Es Conforme:

**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

**Ing. Walter Alfonso De León Barro**  
 Gerente Servicios Corporativos





# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ELIAS, ALVARADO RODRÍGUEZ**  
 Nit Emisor: 16020871  
**JOSÉ ELIAS ALVARADO RODRÍGUEZ**  
 MANZANA M CONDOMINIO CONDADO REAL LOTE 28, zona 2, San  
 Jose Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 E8E420EF-D81B-4BFD-B6E9-D9F2496D3FB0  
 Serie: E8E420EF Número de DTE: 3625687581  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 17:12:17  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 17:12:17  
 Moneda: GTQ

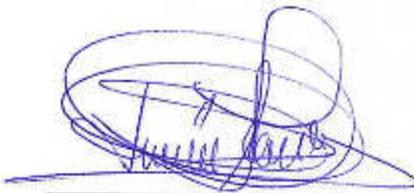
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 167-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 \_\_\_\_\_  
**José Elias Alvarado Rodríguez**  
 Técnico

Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreto**  
 Gerente Servicios Corporativos





# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE ROLANDO, ALVAREZ TURCIOS**  
 Nit Emisor: 83070028  
**JORGE ROLANDO ALVAREZ TURCIOS**  
**AUTOPISTA 10 CUESTA DE VILLA LOBOS 0-74 COLONIA COLINAS**  
**DE MONTEMARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**8FC04AEA-8560-473B-8792-C45B4108E012**  
**Serie: 8FC04AEA Número de DTE: 2237679419**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 17:32:36  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 17:32:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 168-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
**Jorge Rolando Alvarez Turcios**  
 Técnico

Es Conforme:

  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Perez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos





## Factura Pequeño Contribuyente

**BYRON, MARTINEZ POLANCO**  
 Nit Emisor: 44226497  
**BYRON MARTINEZ POLANCO**  
**SECTOR A LOTE 179 COLONIA CIUDAD JARDIN CHILLANI INCA DEL**  
**NORTE, zona 0, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**A7F00E76-A082-47DD-922E-D42FETA6F266**  
**Serie: A7F00E76 Número de DTE: 2692892637**  
**Número Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 08:56:00  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 08:58:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 169-2021	6,600.00	0.00	6,600.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Byron Martínez Polanco**  
 Técnico

Es Conforme

**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.

**Ing. Walter Alfonso De Leon Barreneche**  
 Gerente de Servicios Corporativos

# INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: 19 de Enero al 31 de Diciembre 2021

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Josseline Seleny Cruz Ordoñez

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
- Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
- Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
- Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
- Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE.
- Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
- Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
- Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
- Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
- Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
- Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
- Otras tareas a fines del puesto.
- Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

## II. ACTIVIDADES

- Apoye en recibir e ir a dejar correspondencia de la División de Seguridad Corporativa a las diferentes divisiones.
- Registré en el libro de control toda la correspondencia recibida e hice entrega a las secretarias de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoye en las llamadas telefónicas en recepción de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoye en la anotación de mensajes de la Jefatura.
- Apoye en la verificación de activos Fijos de la División de Seguridad Corporativa
- Apoye en la División de Seguridad Corporativa en diferentes tareas.

## III. FIRMAS:

Josseline Seleny Cruz Ordoñez  
Técnico

Es Conforme:

Va. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos  
Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSSELINE SELENY, CRUZ ORDOÑEZ**  
 Nit Emisor: 92191630  
**JOSSELINE SELENY CRUZ ORDOÑEZ**  
 7 AVENIDA 7 7-57 A BARRIO CHAPARRON, zona 3, Jutiapa,  
 JUTIAPA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9B2A4805-1DE5-430C-A494-ACB8FBBCBEF4  
 Serie: 9B2A4805 Número de DTE: 501564172  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2021 09:02:46  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 09:02:46  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 170-2021	6,500.00	0.00	6,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Josseline Seleny Cruz Ordoñez**  
 Técnico

Es Conforme:

**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos





# Factura Pequeño Contribuyente

ADIN MOISES, LÓPEZ MARTÍNEZ  
NIT Emisor: 34724400  
LICENCIADO ADIN MOISES LOPEZ MARTINEZ  
CALLE 4.0 5-35 D Santa Lucía Cotzumalguapa, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

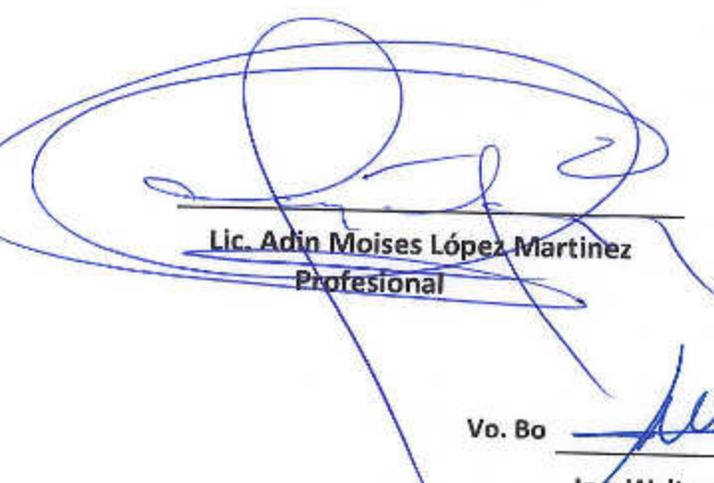
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5700D65A-8513-405B-A714-D770E168DA20  
Serie: 5700D65A Número de DTE: 2232631387  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 09:12:51  
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2021 09:12:51  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 5 por servicios profesionales prestados según contrato administrativo 202-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
Lic. Adin Moises López Martínez  
Profesional

Es Conforme:

  
Lic. Edgar Alex Laguarda Pérez  
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente Servicios Corporativos

GERENTE

Guatemala, C.A.

*Francisco*

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6 ✓

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 105-2021 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintiuna (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Carrillo Xivir ✓

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir la asignatura de lenguaje K'iché uno, dos y tres y Comunicación en los grados de primero, segundo y tercero;
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos;
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar los resultados a la Dirección y a los padres de familia;
- d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos;
- e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como la seguridad dentro de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS  ✓

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

## II. ACTIVIDADES

a) **Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Primero:** Se realizó con los estudiantes actividades lúdicas, enseñanza de los contenidos a través de la educación híbrida, como: Verbos, accidentes del verbos y verbos no personales, Mitos y leyendas, Preposiciones, conjunciones e interjecciones, Estructura de la oración y modificadores del sujeto.

b) **Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Segundo:** Se realizó con los estudiantes actividades lúdicas, enseñanza de los contenidos a través de la educación híbrida, como: El párrafo, Usos de la B y V, Morfemas, Prefijos y sufijos, Oraciones simples y oraciones compuestas, Sujeto y Predicado.

c) **Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Tercero:** Se realizó con los estudiantes actividades lúdicas, enseñanza de los contenidos a través de la educación híbrida, como: Procesamiento de la Información, Organizadores gráficos, Usos de la C, K, Q y Z, Usos de la B y V, La oración, Conjunciones y preposiciones, Acrónimos, abreviaciones y siglas.

e) **Aportes del mes:** Envié las guías de trabajo a los tres grados, contenidos de trabajos, videos de reforzamiento, aplicación de google classroom, respondí preguntas a los estudiantes, asimismo, envié notas del segundo bloque a dirección, hice entrega de tarjetas a los padres de familia de manera personal.

Contratista:



Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable:



Leana Nicté Álvarez  
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:



Karla Sabrina Ramos Salguero  
Jefe de la División de Recursos Humanos



Vo. Bo.



Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente de Servicios Corporativos

*Handwritten mark*

# Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO, CARRILLO XIVIR  
 Nit Emisor: 61197416  
 FRANCISCO CARRILLO XIVIR  
 8 AVENIDA 3-85 zona 3, Zunil, QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0DE67525-70A2-40E9-A7C9-BA433F703090  
 Serie: 0DE67525 Número de DTE: 1889681641  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 14:01:58  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 14:01:58  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por Servicios Técnicos, según contrato No. 105-2021.	4,000.00	0.00	4,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

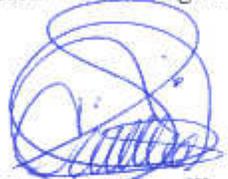
Datos del certificador
Supercintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



## JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el sexto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación –INDE- según contrato No. 105 - 2021.

Contratista:

  
**Francisco Carrillo Xivir**

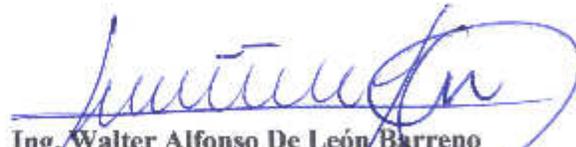
Unidad Responsable:

  
**Leana Nicté Alvarez Valdez**  
 Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

Es Conforme:

  
**Karla Sabrina Ramos Salguero**  
 Jefe de División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente de Servicios Corporativos

Kauy

## INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

### I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 104-2021

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El trece (13) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Henri Yobani Pérez Pisquí

#### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir asignaturas de Artes Plásticas uno y Tecnología uno, dos y tres, Ciencias Naturales, Artes Industriales uno, dos y tres en primero, segundo y tercer grado.
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
- d) Realizar reuniones con los padres de familia. e) Promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
- f) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y seguridad dentro de la escuela.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Departamento de Capacitación y Desarrollo

### II. ACTIVIDADES

#### Emprendimiento para la productividad Primero, Segundo y Tercero Básico:

Trabaja con la técnica del puntillismo, y realiza prácticas de inventarios. (Artes Industriales, Artes Plásticas, Contabilidad).

#### Ciencias Naturales Segundo:

Conoce como esta formado el Sistema Óseo (anatomía del sistema esquelético).

#### Tecnología de la Información y Comunicación Primero, Segundo y Tercero:

Trabaja con HTML (lenguaje de Marcado de Hipertexto) en la realización de una página web

Contratista:

Henri Yobani Pérez Pisquí

Unidad Responsable:

Licda. Leana Nicté Álvarez Valdez  
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero  
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
Gerente de Servicios Corporativos

# Factura Pequeño Contribuyente

HENRI YOBANI, PÉREZ PISQUI  
NIT Emisor: 40758788  
HENRI YOBANI PEREZ PISQUI  
CALLE MONTE CARMELO SANTA MARIA DE JESUS Zunil,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5FE6C838-29D6-489C-B2E0-E70431188B1E  
Serie: 5FE6C838 Número de DTE: 701909148  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 07:06:23  
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 07:06:23  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por concepto de Servicios Técnicos, según contrato No 104-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 16693949



## JUSTIFICACION

La presente ampara el Sexto pago por concepto de Servicios Técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- Según contrato administrativo No. 104-2021.

CONTRATISTA

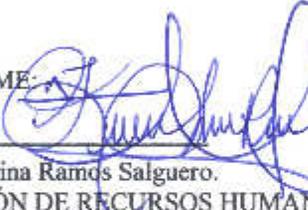
  
Henri Yobani Pérez Pisqui

UNIDAD RESPONSABLE

  
Licda. Leana Nicté Álvarez Valdez  
Departamento De Capacitación y Desarrollo



ES CONFORME:

  
Karla Sabrina Ramos Salguero,  
JEFE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Vo. Bo.

  
Ing. Walter Alfonso De León Barreno  
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

# INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

## I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 103-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: El trece (13) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Samuel Baten Aguilar

### 4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- Impartir asignaturas del idioma K'iche' uno, dos y tres y el idioma extranjero inglés.
- Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
- Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
- Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
- Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como las establecidas de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES  TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

## II. ACTIVIDADES

Debido al estado de calamidad por el Covid 19 solo se envió a los estudiates hojas de trabajo sobre los siguientes temas:

### COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 2 IDIOMA K'ICHE'

PREPRIMARIA: Los numerales del 6 al 8 en idioma k'iche'.

PRIMERO: Las palabras para indicar el tamaño de objetos en el idioma k'iche'.

SEGUNDO: Las figuras geométricas, en el idioma k'iche'. (kejeb' uxukut=cuadrado, setesik=circulo, oxib' uxukut=triangulo)

TERCERO: Palabras que se escriben con las consonantes glotalizadas t', ch' propias del idioma k'iche'.

CUARTO: Pronombres dependientes vocálicos, del idioma k'iche'.

QUINTO: Adjetivos para calificar los sustantivos en el idioma k'iche'.

SEXTO: Oraciones cortas en el idioma k'iche'.

### COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 3 IDIOMA INGLES

PREPRIMARIA: Colores secundarios en idioma inglés.

PRIMERO: Cantidades de 1 al 5 en el idioma inglés.

SEGUNDO: Nombre de vegetales en el idioma inglés.

TERCERO: Los meses del año y los días de la semana en idioma inglés.

CUARTO: Las prendas de vestir en idioma inglés.

QUINTO: Nombre de herramientas para diferentes ocupaciones, en el idioma inglés.

SEXTO: Ubicación de objetos en el espacio, en el idioma inglés. (Preposiciones de lugar)

Contratista:

Samuel Baten Aguilar

Unidad Responsable:

Licda. Leana Nicté Álvarez Valdez  
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero  
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Walter Alfonso De León Barrena  
Gerente de Servicios Corporativos



# Factura Pequeño Contribuyente

**SAMUEL, BATEN AGUILAR**  
Nit Emisor: 10884823  
**SAMUEL BATEN AGUILAR**  
CANTON PACAJA Zunil, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
874740B6-962E-41F5-9139-B5A0DED7563C  
**Serie:** 874740B6 Número de DTE: 2519613941  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 04:36:37  
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 04:36:37  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por concepto de servicios técnicos según contrato No. 103-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



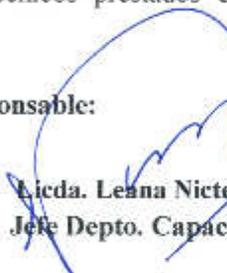
## JUSTIFICACION

La presente ampara el sexto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato No.103 - 2021.

Contratista:

  
**Samuel Baten Aguilar**

Unidad Responsable:

  
**Licda. Leana Nicté Álvarez Valdez**  
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo



Es Conforme:

  
**Karla Sabrina Ramos Salguero**  
Jefe de División de Recursos Humanos



Vo. Bo.

  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
Gerente de Servicios Corporativos

# INFORME DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Correspondiente al sexto pago

## I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.

166-2021

2. PLAZO DEL CONTRATO: veinte (20) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Elisa María Castañeda Garza

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Realizar análisis legal y jurídico de los expedientes; b) Realizar proyectos de documento de respuesta; c) Realizar análisis legal desde la perspectiva de órgano deliberativo sobre decisiones a tomarse; d) Analizar legalmente asuntos que se promuevan por su propia iniciativa; e) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de índole legal; f) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

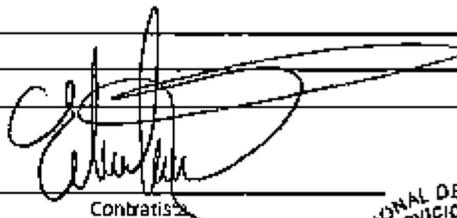
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS

## II. ACTIVIDADES

Detalle de las actividades realizadas del 01 al 30 de junio de 2021:

1. ASESORÍA EN REUNIONES CELEBRADAS RESPECTO A TEMAS DE DEUDA A FAVOR DEL INDE.
2. ASESORIA JURÍDICA RESPECTO A PRESENTACIONES INFORMATIVAS DE RELEVANCIA EN RELACIÓN A TEMAS DE DEUDA QUE SE ELEVAN A CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO EN MATERIA DE CONTRATACIONES.
3. ANÁLISIS LEGAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS A SUSCRIBIR POR PARTE DEL INDE.
4. ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS, OFICIOS, RESOLUCIONES DE DIFERENTES EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.
5. ASESORÍA EN DEPURACIÓN DE PRESENTACIONES QUE SE ELEVAN A CONOCIMIENTO DEL GERENTE GENERAL.

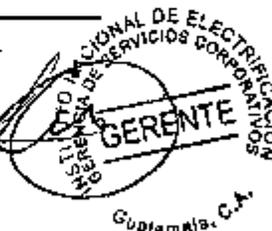
## III. FIRMAS



Contratista

Vs. Ed.

Ing. Walter Alfonso de León Barrero  
Gerente de Servicios Corporativos



# Factura

ELISA MARIA, CASTAÑEDA GARZA  
Nit Emisor: 31053262  
ELISA MARIA CASTAÑEDA GARZA  
5 CALLE 8-88 ZONA 7 QUINTA SAMAYOA, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 2455404  
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
48FAE0C2-CEFE-4A26-9C9B-C96C093BCDB3  
Serie: 48FAE0C2 Número de DTE: 3472771622  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 12:51:44  
Fecha y hora de certificación: 18-jun-2021 00:51:44  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTES AL SEXTO PAGO SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 166-2021, con VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR.

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION**  
**GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS**  
**GERENTE**  
Guatemala, C.A.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ANGEL MORENO REVOLORIO**  
 Nit Emisor: 14033526  
**MIGUEL ANGEL MORENO REVOLORIO**  
 CALLE ASFALTADA ALDEA EL ASTILLERO, zona 0, Taxisco, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 2455404  
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 B1DF075E-E867-470B-A254-D88F46D64FF8  
 Serie: B1DF075E Número de DTE: 3899082507  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2021 14:05:27  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2021 14:05:27  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 142-2021	8,300.00	0.00	8,300.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,300.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:

  
 \_\_\_\_\_  
**Miguel Ángel Moreno Revolorio**  
 Técnico

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alex Laguardia Pérez**  
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo   
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Walter Alfonso De León Barreno**  
 Gerente Servicios Corporativos





































