



**INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN -INDE-
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JUNIO 2022
PERSONAL CONTRATOS 029**

No.	Nombre del Proveedor	Descripción de lo adjudicado	Monto total de la adjudicación	Precio Unitario	Renglón Presupuestario	No. de Contrato u OC y P	Fecha
1	Víctor Rogelio Juárez Pérez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	121-2022	17/01/2022
2	Marco Tulio Juárez Santiago	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	122-2022	17/01/2022
3	Honorio Miltón Vásquez Vásquez	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	123-2022	17/01/2022
4	Miguel Angel Moreno Revolorio	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	124-2022	17/01/2022
5	Miguel Angel Escobar	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 87,000.00	Q7,250.00	029	126-2022	17/01/2022
6	Rony Stevens Toledo Colmenares	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 87,000.00	Q7,250.00	029	127-2022	17/01/2022
7	Edgar Giovanni Jiménez González	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 90,000.00	Q7,500.00	029	128-2022	17/01/2022
8	Edín Saul Hernández Lopez	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 87,000.00	Q7,250.00	029	129-2022	17/01/2022
9	Luis Fernando Mota Dávila	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	130-2022	17/01/2022
10	Carlos Mateo Tot Ti	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	131-2022	17/01/2022
11	Alex Armando Oscar Monroy	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	132-2022	17/01/2022
12	Manuel Martin Tevalán	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	134-2022	17/01/2022
13	Samuel Canté López	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	135-2022	17/01/2022
14	Ernesto José Fajardo Morales	Servicios Técnicos sin relacion de dependencia	Q 78,000.00	Q6,500.00	029	137-2022	17/01/2022
15	Pedro Daniel Secaida Mayén	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 78,000.00	Q6,500.00	029	138-2022	17/01/2022
16	Marco Tulio Ruano Reyes	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	139-2022	17/01/2022
17	José Elías Alvarado Rodríguez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 87,000.00	Q7,250.00	029	141-2022	17/01/2022
18	Byron Martínez Polanco	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 87,000.00	Q7,250.00	029	143-2022	17/01/2022
19	Juan Artemio Tomas Méndez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 84,000.00	Q7,000.00	029	144-2022	17/01/2022
20	Cristian Lizandro Velásquez González	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 72,000.00	Q6,000.00	029	145-2022	17/01/2022
21	Josseline Seleny Cruz Ordoñez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 66,000.00	Q5,500.00	029	146-2022	17/01/2022
22	Celia Alejandrina Hernández Ordoñez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 66,000.00	Q5,500.00	029	147-2022	17/01/2022
23	Christian Giovanni Chinchilla Gómez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 72,000.00	Q6,000.00	029	148-2022	17/01/2022



**INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN -INDE-
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JUNIO 2022
PERSONAL CONTRATOS 029**

No.	Nombre del Proveedor	Descripción de lo adjudicado	Monto total de la adjudicación	Precio Unitario	Renglón Presupuestario	No. de Contrato u OC y P	Fecha
24	Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	166-2022	17/01/2022
25	Marco Antonio Toc Garcia	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	167-2022	17/01/2022
26	Roberto García López	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 144,000.00	Q12,000.00	029	168-2022	17/01/2022
27	Gian Carlo Girón Barrientos	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	169-2022	17/01/2022
28	Irving Orlando Corado Chinchilla	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	170-2022	17/01/2022
29	Barbara Melissa Aragón Franco	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q 144,000.00	Q12,000.00	029	173-2022	18/01/2022
30	Samuel Baten Aguilar	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 44,000.00	Q4,000.00	029	174-2022	18/01/2022
31	Henri Yobani Pérez Pisquí	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 44,000.00	Q4,000.00	029	175-2022	18/01/2022
32	Herminio García De León	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 138,000.00	Q11,500.00	029	177-2022	18/01/2022
33	Fredi Amílcar Hernández Nájera	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 102,000.00	Q8,500.00	029	178-2022	18/01/2022
34	Juán David Loarca Rafael	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	180-2022	18/01/2022
35	Sandy Sofía Torres Madrid	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 72,000.00	Q6,000.00	029	181-2022	18/01/2022
36	Francisco Carrillo Xivir	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 44,000.00	Q4,000.00	029	183-2022	18/01/2022
37	Sixto José Torres Villalta	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 120,000.00	Q10,000.00	029	187-2022	20/01/2022
38	Omar Giovanni Garcia López	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q 152,400.00	Q12,700.00	029	188-2022	20/01/2022
39	Mayra Johana Avendaño Hernández	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 117,700.00	Q10,700.00	029	189-2022	20/01/2022
40	Priscila Eunice Ordoñez Hernández	Servicios Profesionales sin relacion de dependencia	Q 144,000.00	Q12,000.00	029	191-2022	20/01/2022
41	Carlos Alfredo Catalán Garzaro	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,800.00	Q5,400.00	029	199-2022	27/01/2022
42	Marleny Adaljiza Moreno Hernández	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 66,000.00	Q6,000.00	029	206-2022	14/02/2022
43	Eder Otniel Alfaro Ramírez	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 108,000.00	Q12,000.00	029	252-2022	8/04/2022
44	Diana Michelle López	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 72,000.00	Q8,000.00	029	253-2022	7/04/2022
45	Jose Alexander Castillo Y Castillo	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 59,500.00	Q7,000.00	029	256-2022	25/04/2022
46	Carlos André Abad Hurtarte	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 85,500.00	Q9,500.00	029	257-2022	22/04/2022
47	Javier Mauricio Reyes Paredes	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 104,000.00	Q13,000.00	029	258-2022	5/05/2022
48	Randolfo Jose Cabrera Pinto	Servicios Profesionales sin relación de dependencia	Q 160,000.00	Q20,000.00	029	259-2022	5/05/2022



**INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN -INDE-
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JUNIO 2022
PERSONAL CONTRATOS 029**

No.	Nombre del Proveedor	Descripción de lo adjudicado	Monto total de la adjudicación	Precio Unitario	Renglón Presupuestario	No. de Contrato u OC y P	Fecha
49	Sergio Vinicio Fuentes Pérez	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 80,000.00	Q10,000.00	029	261-2022	10/05/2022
50	Josué Antonio Hernández González	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 48,000.00	Q6,000.00	029	262-2022	10/05/2022
51	Andres Alejandro Folgar Monterroso	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 60,000.00	Q7,500.00	029	265-2022	10/05/2022
52	José Adolfo Gabriel	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 56,000.00	Q7,000.00	029	268-2022	16/05/2022
53	José Armando Herrera	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 56,000.00	Q7,000.00	029	269-2022	16/05/2022
54	Mario Rolando Gabriel Barrera	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 50,000.00	Q6,250.00	029	271-2022	13/05/2022
55	Alma Angelica Villagrán de la Cruz	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 64,000.00	Q8,000.00	029	275-2022	9/05/2022
56	Yoni Alexander Girón Mara	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 52,500.00	Q7,500.00	029	276-2022	1/06/2022
57	Juan Alfonso Santana Araa	Servicios Técnicos sin relación de dependencia	Q 49,000.00	Q7,000.00	029	292-2022	16/06/2022

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 02

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veintidós (22) de abril al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos André Abad Hurtarte

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Apoyo en el control de inventarios;
- b) Apoyo en registro de entradas y salidas Tarjetas Kardex de bodega;
- c) Apoyo en registro de datos para alimentar inventarios;
- d) Apoyo en inventario físico en bodega regional y bodega existente en Guacalate;
- e) Apoyo en el desvanecimiento de hallazgos aplicados por entes fiscalizadores internos y externos;
- f) Apoyo en la baja de activos fijos;
- g) Apoyo en la elaboración de análisis de reportes de inventarios;
- h) Apoyo en el control y archivo en el sistema de parqueos;
- i) Apoyo en el manejo y archivo del sistema implementado para parqueos;
- j) Apoyo en actividades diversas solicitadas por el Departamento de Mantenimiento.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Apoyo en la realización de Informes de Detección de Necesidades (IDN) de proyectos varios.
- Apoyo en la realización de Terminos de Referencia (TDR) de proyectos varios.
- Apoyo en la supervisión de trabajos de infraestructura ejecutados en el Edificio Central "La Torre" del INDE y en el Centro Recreativo Guacalate.
- Apoyo en la gestión de visitas técnicas de proveedores para proyectos varios.
- Asesoramiento y revisión de procedimientos.

III. FIRMAS



Carlos André Abad Hurtarte
Asesor Técnico



Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



Sergio Alfredo Santos Mejía
Jefe Departamento de Mantenimiento



Licda. Olga María Marín Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

CARLOS ANDRÉ, ABAD HURTARTE
 Nit Emisor: 96521015
CARLOS ANDRE ABAD HURTARTE
 31 CALLE 6-72 COLONIA GRANAJ, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DAAE5D7A-696F-4E7E-8EDC-AFBE27188B9D
 Serie: DAAE5D7A Número de DTE: 1768902270
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 19-may-2022 12:52:07
 Fecha y hora de certificación: 17-may-2022 00:52:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios correspondientes al segundo pago por servicios técnicos según contrato administrativo 257-2022	9,500.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	9,500.00	

- * No genera derecho a crédito fiscal
- * No retener, , resolución No 601516520221543599 16/05/2022

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios técnicos correspondientes al segundo pago según contrato administrativo No. 257-2022

<p>Carlos André Abad Hurtarte Asesor Técnico</p>	<p>Sergio Alfredo Santos Mejía Jefe Departamento de Mantenimiento</p>
<p>Ing. Diego Antonio Soto Castañeda Jefe de Div. de Servicios Administrativos</p>	<p>Licda. Olga María Matto Ballón Gerente de Servicios Corporativos</p>

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 265-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andres Alejandro Folgar Monterroso

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Revisión del mantenimiento de sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) en la División de Seguridad Corporativa, Regiones: Centro Sur, Sur Occidente, Nor Oriente.
- b. Verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los Centros de Trabajo.
- c. Colaboración en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a los sistemas de CCTV.
- d. Revisión y control del estado de los equipos del circuito cerrado del INDE.
- e. Reportar los incidentes e inconsistencias de los sistemas del CCTV a la jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
- f. Apoyar en las diferentes tareas afines a la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

5. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

ii. ACTIVIDADES:

- 1 Apoyé en la Revisión de expediente de Identificación de Necesidades de la División de Seguridad Corporativa
- 2 Apoyé en la Elaboración del la Presentación de Identificación de Necesidades de la División de Seguridad Corporativa
- 3 Apoyé en la Revisión de expediente Identificación de Necesidades Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión del INDE
- 4 Apoyé en la Revisión de expediente Identificación de Necesidades Monitoreo del INDE
- 5 Apoyé en la Revisión de las bases de la Invitación a Cotizar Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión
- 6 Realicé visitas técnicas a la Subestación Eléctrica Guatemala Este
- 7 Realicé revisión del sistema de circuito cerrado de televisión del Edificio Central

III. FIRMAS:



Andres Alejandro Folgar Monterroso
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRES ALEJANDRO, FOLGAR MONTERROSO
Nit Emisor: 94386684
ANDRES ALEJANDRO FOLGAR MONTERROSO
3 CALLE F CONDOMINIO VILLA LOZANA, F 68 zona 2, Villa Canales,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4FC8C05-5B98-40BF-B04D-3081CA392646
Serie: A4FC8C05 Número de DTE: 1536704703
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 26-may-2022 11:36:04
Fecha y hora de certificación: 26-may-2022 11:36:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 1 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 265-2022.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Andres Alejandro Folgar Monterroso
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 261-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sergio Vinicio Fuentes Pérez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo al Jefe de División de Seguridad Corporativa, en diversos asuntos Administrativos y operativos
- Dar seguimiento a los expedientes que se sometan a consideración de las diferentes Gerencias.
- Asistir a reuniones diversas relacionadas a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
- Colaborar en el análisis de diferentes temas relacionados a la División de Seguridad Corporativa.
- Atender los requerimientos y actividades emanadas por la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
Dar seguimiento a los expedientes que se sometan a consideración de las diferentes Gerencias.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES:

TÉCNICOS:

X

5. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Apoyé en la revisión del expediente Identificación de Necesidades Seguridad y Vigilancia, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la elaboración de la presentación de Identificación de Necesidades de Seguridad y Vigilancia, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión del expediente Identificación de Necesidades Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión del expediente Identificación de Necesidades de Monitoreo, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión de las bases de la Invitación a Cotizar Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión del Plan de Prevención en Casos de Siniestros en las Instalaciones del INDE, de la División de Seguridad Corporativa

III. FIRMAS:



Sergio Vinicio Fuentes Pérez
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO VINICIO, FUENTES PEREZ
NIT Emisor: 18083404
SERGIO VINICIO FUENTES PEREZ
13 AVENIDA GRANJAS DE SAN CRISTOBAL 8-71 CONDOMINIO LOS
ALAMOS 13 AVENIDA C 8-71 GRANJAS DE SAN CRISTOBAL
SECTOR A-10 CON, 9 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC1FAF36-1359-40F7-AC2F-D22104A35D75
Serie: BC1FAF36 Número de DTE: 324616439
Numero Acceso:

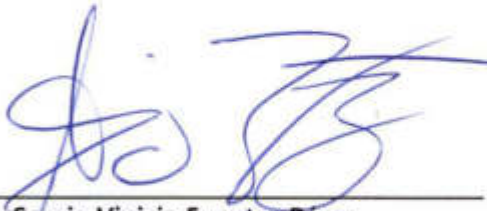
Fecha y hora de emisión: 01-jun-2022 14:38:42
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2022 14:38:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 1 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 261-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Sergio Vinicio Fuentes Pérez
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga Maria Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **268-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de mayo al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **José Adolfo Gabriel**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:	TÉCNICOS:	X
-----------------------	----------------	-----------	---

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- 1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- 2 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- 4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- 5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- 6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 7 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:


Es Conforme:


José Adolfo Gabriel
 Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADOLFO, GABRIEL
 Nit Emisor: 54756162
JOSE ADOLFO GABRIEL
 2 AVENIDA C 8-27 COLONIA SAN JOSE, zona 2, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C561D8FA-C8D4-4955-BFC8-1DC68904CC78
 Serie: C561D8FA Número de DTE: 3369355605
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 03-jun-2022 13:58:44
 Fecha y hora de certificación: 03-jun-2022 13:58:44
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 01 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.268-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





José Adolfo Gabriel
 Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 269-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de mayo al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Armando Herrera

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehicu o para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:	TÉCNICOS:	X
-----------------------	----------------	-----------	---

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:


- 1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- 2 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- 4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- 5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- 6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 7 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:




José Armando Herrera
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, HERRERA /
 Nit Emisor: 16312473 /
 JOSE ARMANDO HERRERA
 5 CALLE 4-06 COLONIA KENNEDY, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DCAD20D1-8EC3-4EA5-80FC-B0F2EEF1F51B
 Serie: DCAD20D1 Número de DTE: 2395164325
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 03-jun-2022 14:16:17
 Fecha y hora de certificación: 03-jun-2022 14:16:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 01 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.269-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



José Armando Herrera
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 271-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de mayo al 31 Diciembre de 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mario Rolando Gabriel Barrera ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- 1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- 2 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- 4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- 5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- 6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 7 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Mario Rolando Gabriel Barrera
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO, GABRIEL BARRERA
Nit Emisor: 37315056
MARIO ROLANDO GABRIEL BARRERA
11 AVENIDA 22-22 11 AV. B 22-22 ALAMEDAS DE SAN GABRIEL
ZONA 2 GUATEMALA GUATEMALA, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CD0D48F4-B523-4A9D-81CD-7C2CECF8079D
Serie: CD0D48F4 Número de DTE: 3038988957
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 06-jun-2022 14:12:14
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 14:12:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 1 por Servicios Técnicos-prestados según Contrato Administrativo No. 271-2022	6,250.00	0.00	6,250.00	
TOTALES:					0.00	6,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mario Rolando Gabriel Barrera
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 5

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 179-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Heidy Aracely Barillas Hernández

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Elaboración de documentos oficiales, atención al público.
- b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores de capacitación.
- c) Apoyo en la gestión de compra de insumos varios en el Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC-
- e) Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación así como la logística del mismo.
- f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago, así como solicitudes de fondo fijo correspondiente al Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- g) Realizar las comisiones que le sean requeridas fuera del Edificio Central del INDE
- h) Elaboración de encuestas de programas de capacitación, para medir el cumplimiento de los objetivos.
- i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación.
- j) Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a los objetivos establecidos en el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE
- k) Brindar apoyo en las gestiones solicitadas por directores y maestros de la Escuela particular de Educación Pre-primaria, Primaria y Colegio Mixto de Educación Básica Licenciado René de León Escribano.
- l) Apoyo en el control de cursos.
- m) Otros que le sean requeridos por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la laboración de documentos oficiales, atención al público; b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores;
- c) Apoyo en la gestión de compra de insumos; d) Apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC;
- e) Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación; f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago;
- g) Apoyo en la relación de las comisiones que sean requeridas fuera del Edificio Central INDE; h) Apoyo en la elaboración de encuestas de programas de capacitación; i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación;
- j) Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE;
- k) Apoyo en la gestiones solicitadas por Directores y maestros de la Escuela y Colegio del INDE; l) Apoyo en control de cursos;
- m) Apoyo en otras solicitudes que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos

Heidy Aracely Barillas Hernández
Contratista

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos



Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Vo. Bo.

Licda. Olga María Méta-Ballón
Gerente de Servicios Corporativos -INDE-



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL INFORME FINAL

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 179-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Heidy Aracely Barillas Hernández

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- Elaboración de documentos oficiales, atención al público.
- Apoyo en el contacto y negociación con proveedores de capacitación.
- Apoyo en la gestión de compra de insumos varios en el Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- Brindar apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC-
- Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación así como la logística del mismo.
- Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago, así como solicitudes de fondo fijo correspondiente al Departamento de Capacitación y Desarrollo.
- Realizar las comisiones que le sean requeridas fuera del Edificio Central del INDE
- Elaboración de encuestas de programas de capacitación, para medir el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación.
- Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a los objetivos establecidos en el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE
- Brindar apoyo en las gestiones solicitadas por directores y maestros de la Escuela particular de Educación Pre-primaria, Primaria y Colegio Mixto de Educación Básica Licenciado René de León Escribano.
- Apoyo en el control de cursos.
- Otros que le sean requeridos por la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en la laboración de documentos oficiales, atención al público; b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores;
- Apoyo en la gestión de compra de insumos; d) Apoyo en la elaboración de la Detección de Necesidades de Capacitación -DNC;
- Apoyo en la programación y supervisión de actividades de capacitación; f) Apoyo en la gestión de Ordenes de Compra y Pago;
- Apoyo en la relación de las comisiones que sean requeridas fuera del Edificio Central INDE; h) Apoyo en la elaboración de encuestas de programas de capacitación; i) Apoyo en apertura y cierre de los programas de formación;
- Apoyo en la coordinación de programas específicos de acuerdo a el Reglamento de Capacitación y Becas del INDE;
- Apoyo en la gestiones solicitadas por Directores y maestros de la Escuela y Colegio del INDE; l) Apoyo en control de cursos;
- Apoyo en otras solicitudes que sean requeridas por la Gerencia de Servicios Corporativos

Contratista:

Heidy Aracely Barillas Hernández

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Olga María Matza Ballón
Gerente de Servicios Corporativos

Vo. Bo.

Ing. Ramón Anibal Romero Soto
Gerente General

GERENTE GENERAL
INDE

GUATEMALA C.A.



INDE-



GUATEMALA C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY ARACELY, BARILLAS HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 84902531
CASA
CALLE 5 14-34 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C01ECD9-E53F-4204-A2C2-06E42E2F1352
Serie: 8C01ECD9 Número de DTE: 3846128132
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-may-2022 08:45:11
Fecha y hora de certificación: 20-may-2022 08:45:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 5 por prestaciones de servicios técnicos al INDE según contrato No. 179-2022	5,161.29	0.00	5,161.29	
TOTALES:					0.00	5,161.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el quinto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación – INDE- según contrato No. 179 - 2022.


Heidy Aracely Barillas Hernández
Contratista


Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo



Es Conforme:


Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de División de Recursos Humanos

Vo. Bo.




Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE PRIMER INFORME (1)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 275-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 09 de mayo a 31 de diciembre 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALMA ANGELICA VILLAGRAN DE LA CRUZ ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales; b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE; c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE; d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE; e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH; f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y /o cualquier otro tipo de documentos relacionados y g) Otras actividades técnicas

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales
- b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE
- c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE
- d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE
- e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH
- f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y/o cualquier otro tipo de documentos relacionados

III. FIRMAS


Alma Angelica Villagrán de la Cruz
Contratista

Conforme a 
Karla Sabrina Ríos Salguero
Jefe División Recursos Humanos




Galina Saez
Jefe de Salarios y Prestaciones

Vo. Bo. 
Licda. Olga María Matta
Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

ALMA ANGELICA, VILLAGRÁN DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 42727219
 ALMA ANGELICA VILLAGRAN DE LA CRUZ
 10 AVENIDA 15-63 406 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2B5AA6BF-44B6-4B74-97FE-094CB8AF7BFE
 Serie: 2B5AA6BF Número de DTE: 1152797556
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 13-jun-2022 11:43:26 ✓
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 11:43:26
 Moneda: GTQ

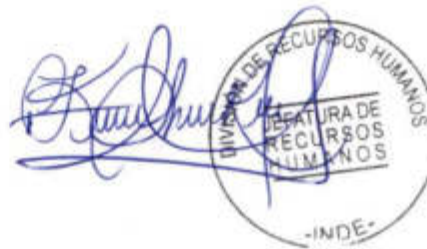
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	✓	Primer pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No. 275-2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Carla Cruz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 167 -2022 ✓

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** 17 de enero 2022 al 31 de diciembre 2022 ✓

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Marco Antonio Toc Garcia ✓

4. **OBJETO DEL CONTRATO:** A) Verificación del cableado de red y fibra óptica. B) Apoyo en la atención requerimientos de punto de red nuevos, traslado de puntos de red existentes o fallos en los mismos. C) Apoyo en la atención de requerimientos que realiza Soporte Técnico referente a desbloqueo de usuarios, configuración de carpetas compartidas, impresoras en red. D) Apoyo en el monitoreo de enlaces de backbone en el edificio central. E) Apoyo en la revisión de switches y dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional. F) Apoyo en la configuración de computadoras de escritorio y maquinas vituales

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES TÉCNICOS /

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** División de Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

I. Verificación del cableado de red y fibra óptica.

II. Apoyo en la atención requerimientos de punto de red nuevos, traslado de puntos de red existentes o fallos en los mismos.

III. Apoyo en la atención de requerimientos que realiza Soporte Técnico referente a desbloqueo de usuarios, configuración de carpetas compartidas, impresoras en red

IV. Apoyo en el monitoreo de enlaces de backbone en el edificio central

Apoyo en la revisión de switches y dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional

Apoyo en la configuración de computadoras de escritorio y maquinas vituales

Contratista:



Marco Antonio Toc Garcia

Es conforme:


Licda. Olga María María Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Unidad Responsable:




Ing. Ruth Mireya Escalante Alvarez
Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones

Vo. Bo.


Ing. Ferding Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe División de Desarrollo Informático



Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, TOC GARCIA
 Nit Emisor: 107521938
 MARCO ANTONIO TOC GARCIA
 20 CALLE A 9-21 COLONIA LOMA BLANCA SECTOR BARBEROS,
 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5D8A2068-D1BA-46C2-8129-1A1ABACC9BA5
 Serie: 5D8A2068 Número de DTE: 3518645954
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 09:03:58
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 09:03:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo 167-2022	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Marco Antonio Toc Garcia


 JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES
 Conforme. Ing. Ruth Mireya Escalante Álvarez
 Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones Interino


 JEFE DE DIVISION
 V. B. Ing. Ferding Wilfredo Loy Rodriguez
 Jefe de División Desarrollo Informático

Conforme. Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente de Servicios Corporativos


 INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06 ✓

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:

16B - 2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO:

Del diecisiete (17) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Ing. Roberto García López ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Verificación del cumplimiento de diferentes estándares tecnológicos en los procesos de los Departamentos de la División.
- b) Apoyo a las diferentes Jefaturas en la elaboración de especificaciones técnicas de los proyectos propuestos.
- c) Mantener contacto con los diferentes proveedores de servicios tecnológicos y de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad.
- d) Verificación de políticas y normas de Seguridad en la Infraestructura de red.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

X ✓

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES (1/2)

Revisión de los códigos establecidos en dialplan de telefonía para divulgación a los usuarios respecto a cómo realizar los siguientes desvíos: Desvíos Inmediatos (60), Desvíos si extensión ocupada (61), Desvíos si no responde (62), Desvíos si extensión está ocupada o no responde (63) y cancelación de cualquier tipo de desvío (64). Estos códigos fueron compartidos por chat a David Mix para su divulgación y uso. Los códigos correspondientes aparecen entre paréntesis.

Contacto con proveedores para resolver el inconveniente de desvío manual de las extensiones - en el caso particular de la extensión 1803 de María José Orellana -. Con personal de Revtec se creó una categoría para pasar por alto el desvío externo debido a que no se podía realizar por la seguridad del PIN de las extensiones. La categoría (Public Network Category) creada fue la 9 y es la que se utilizara en otros casos similares, bajo demanda del usuario.

Participación en fortinail fast-track - demo intensivo para el uso básico de la herramienta. Se logró cubrir 2 de los 5 módulos por cuestiones de tiempo. Sin embargo, fue una buena inducción al Interfaz estándar de fortinet para sus productos.

Se continuó con dos reuniones con Lic. Víctor Guzmán (División de Desarrollo Informático), Lic. Francisco Gerardo Bolaños (Gestor de Calidad, Departamento de Planificación) y Freddy Rívora para afinar los últimos detalles del procedimiento Telecomunicaciones/Telefonía (forma en que se trabaja actualmente) para cambiar el documento original de fecha 03 de junio de 2014.

Revisión del estado de los parámetros de seguridad para correo electrónico en DNS (local y/o de ISP) para la revisión y solicitud de edición (o creación) de los registros DKIM y DMARC. El registro SPF está OK. Lo anterior se realizó para evitar los eventos de spoofing, impersonation y non-reputation, etc., y minimizar la posibilidad de caer en listas negras (black-lists) por potencial SPAM. Los datos del estudio se obtuvieron de pruebas de los headers de correos INDE-gmail contrastadas con un par de pruebas adicionales.

Reinicio a configuración de fábrica del teléfono de Asesoría Técnica de la Gerencia General (ext. 1026 - previamente conectada a planta Degium) y se parametrizó para que se conectara por medio de SIP a la planta Alcatel. La nueva extensión asignada fue la 8310. Se realizaron las pruebas correspondientes de llamadas externas/ínternas y el aparato fue entregado por David Mix.

Reunión MS-Teams con personal de Fortinet para tratar el tema especificaciones de Fortivoice y acoplamiento de la solución a la Infraestructura de telefonía actual del INDE. Se está a la espera de la colaboración de un estudio de caso para revisión de las ventajas (cambio a troncales SIP, follow-me, cooperación (MS-Teams), etc.). Se plantearon las especificaciones mínimas de los aparatos telefónicos. El Ing. Ferdling indicó la importancia de la homologación de marca (planta telefónica - devices) a lo cual estamos de acuerdo. Pendiente del demo correspondiente.





Verificación del firmware de la extensión 8352 debido a problema con llamadas externas, la extensión la trajeron a la DDI para la actualización y verificación de funcionamiento, la extensión la utiliza Viviana Canll.

II. ACTIVIDADES (2/2)

- Revisión de shortcut para realizar un by-pass del ingreso del PIN en extensiones de jefatura DDI y Gerencia General. Fue requerida la revisión en conjunto de los parámetros en planta telefónica con Revtec, S.A. (colaboración de José Flores). Adicionalmente se cambió la asignación de "teclas de función" para que se pudiera realizar a través de la tecla de "mensajes" (la cual queda en forma óptativa a la opción "**0").
- Revisión con Juan José Ordoñez de la falla de conexión al panel de control de producto Digium para resolver temporalmente las solicitudes de telefonía SIP debido a que la planta Alcatel alcanzó el máximo número de licencias (100), dicho tema también fue tratado con Freddy Rivera.
- Revisión de extensiones 2012 y 2174 indicaba Mabis Cámara que tenían inconveniente con las llamadas. Requerimiento recibido de Ing. Mireya Escalante. Problema resuelto y adicionalmente se aclaró la diferencia entre PIN y password de la extensión con los usuarios.
- Se realizó la investigación de la capacidad de conectividad de los teléfonos Alcatel 8068s hacia la planta telefónica, se verificó el inconveniente de "no registro" se debe al firmware. Se revisaron los manuales y se contrastó con la factibilidad de conexión.
- Revisión de las categorías de conexión (connection category) y de telefonía (telephony) de las extensiones 1803 y 1808 (Presidencia) debido a inconvenientes al trasladar las llamadas, junto con David Mix se realizaron pruebas y el problema persiste. Se levantó el ticket con Revtec, S.A. (caso No. 19238508) para descartar problemas en planta telefónica, indicaron que todo está ok y que se cambiara el teléfono 1808 por uno homologado Alcatel. Freddy Rivera proporcionó un aparato, el cual fue configurado y para que David Mix lo conectara en dicho sitio y remotamente cambiarle el número.
- Conversación en jefatura con un representante de la marca Fortinet - Juan Carlos Canteo, para iniciar el proceso de dimensionamiento tanto de equipo core de PBX como de estaciones de atención. En dicha reunión se trató el tema de cambio de tecnología de ingreso (PSTN) de líneas corporativas E1 a SIP trunks. También se trato en forma general algunos requerimientos de formación de grupos, aplicación de call-center, extensiones virtuales, etc., así como de la migración entre las plataformas. Aún se tiene pendiente otras reuniones para establecer el scope del proyecto.
- Revisión de extensión de personal de Prequind de acuerdo a solicitud de Freddy Rivera, la extensión se conectó en la oficina y arrancó normalmente, se revisaron todas las configuraciones y todo estaba OK. Se determinó que como a ellos los cambiaron de sitio es posible que se deba a que el switch que ellos utilizan no está colocado en un punto donde tenga habilitada la VLAN de telefonía. El teléfono se volvió a colocar en mismo sitio y se está a la espera de la habilitación de networking (Vlan) correspondiente.
- El área de Seguridad (extensión 1809) indica que requiere comunicación con la extensión 1803 para solicitar permisos de ingreso de personas. De acuerdo a este requerimiento expuesto por ellos y David Mix, se realizó el cambio en la configuración de dicho aparato para que pudiera realizar dicho tipo de llamadas.
- Se colaboró con David Mix para quitar extensión asociada (1804) de la extensión 1811. Lo que hacía que las llamadas saltaran a esta última. De acuerdo a solicitud de Ana Gabriela Garza.
- Solución de problema entre sets (extensiones) modalidad JEFE-SECRETARIA para la gerencia de electrificación rural y obras. Se modificó el "connection category" de la extensión 2176 para ser enlace con la jefatura correspondiente (extensión 2168).
- Entrega a jefatura de Infraestructura del reporte del total de extensiones instaladas por tipo (análogas, SIP y digitales) en la planta telefónica en que la DDI tiene gestión, de acuerdo a solicitud realizada por Ing. Mireya Escalante via Whatsapp.

----- Última línea -----

III. FIRMAS

 Ing. Roberto García López Coordinador	 Ing. Ruth Mireya Escalante Alvarez Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones	Conforme	 Ing. Harding Wilfredo Loy Rodríguez Jefe División de Desarrollo Informático	 Licda. Olga María Matto Ballón Gerente de Servicios Corporativos
--	--	----------	---	--

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA
 DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO
 JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES
 Guatemala, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA
 DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO
 JEFE DE DIVISIÓN
 Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO, GARCÍA LÓPEZ
 Nit Emisor: 7652704
 ROBERTO GARCÍA LÓPEZ
 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 2 16-88 C zona 5, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 852B5870-6093-471A-8C18-C9B884B1FB6D
 Serie: 852B5870 Número de DTE: 1620264730
 Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 11:05:49
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 11:05:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación, según contrato 168-2022 CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 10691949



[Signature]
 Ing. Roberto García López
 Contratista

[Signature]
 Ing. Ruth Mireya Escalante Alvarez
 Jefe Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones



[Signature]
 Ing. Ferding Wilfredo Loy Rodríguez
 Jefe División de Desarrollo Informático

Conforme *[Signature]*
 Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 166 -2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** 17 de Enero 2022 al 31 de diciembre 2022

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

4. **OBJETO DEL CONTRATO:** A) Apoyo en la verificación de enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica. B) Apoyo en la atención de los requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, impresoras en red, etc. C) Apoyo con el contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad. D) Apoyo en el monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central. E) Apoyo en la revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional. F) Apoyo en la revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución. G) Apoyo en la revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES TÉCNICOS

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** División de Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

- A) Apoyo en la verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica.
 B) Apoyo en la atención de requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, Impresoras en red.
 C) Apoyo con el contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad.
 D) Apoyo en el monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central.
 E) Apoyo en la revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional.
 F) Apoyo en la revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución.
 G) Apoyo en la revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

Contratista:

Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

Es conforme:

Licda. Olga María Matza Bujón
Gerente de Servicios Corporativos

Unidad Responsable:

Ingeniera Ruth Mireya Escalante Alvarez
Jefe Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones

Vo. Bo.

Ingeniero Ferding Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe de División de Desarrollo Informático



Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN WUILFREDO BRACAMONTE RIVERA
 Nit Emisor: 17822793
 MELVIN WUILFREDO BRACAMONTE RIVERA
 3 CALLE C 0-76 RESIDENCIAL VALLES DE SAN MIGUEL II, zona 2,
 San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0C03A4EC-2960-4AED-BE61-D0773143E7A9
 Serie: 0C03A4EC Número de DTE: 694176493
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:58:18
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 10:58:18
 Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripción	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación según contrato administrativo No 166-2022 /	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera


 Vo.Bo. Ingeniero Ferding Wilfredo Loy Rodriguez
 Jefe de División de Desarrollo Informático



 Ingeniera Ruth Mireya Escalante Alvarez
 Jefe Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones


 Conforme Licda. Olga Maria Matta Ballón
 Gerente de Servicios Corporativos

INFORME FINAL DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: SEXTO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-2022 /

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecisiete (17) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022). /

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Irving Orlando Corado Chinchilla /

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyar en la realización de instalaciones y configuraciones de Hardware y Software.
- b) Apoyar en la realización de respaldos de Información y recuperación de Información.
- c) Apoyar en la realización de cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados..
- d) Apoyar en la realización de diagnóstico, plantear soluciones a problemas informáticos, así como apoyar en realizar de ser factible el
- e) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

- Tickets #616 reportado por Cesar Anibal de Leon Godínez debido a problemas con el equipo.
- Tickets #620 reportado por Gabriela Alejandra Bobadilla Castro debido a problemas con el correo electrónico.
- Tickets #632 reportado por Luis Ernesto Cajac Caj debido a problemas con el correo electrónico.
- Tickets #635 reportado por Jaqueline Aracely Bautista Gomez solicitando revisión de Impresora multifuncional.
- Tickets #648 reportado por Darling Judith Fuentes Bejarano solicitando configuración de equipo.
- Tickets #650 reportado por Carmen Lorena Lopez Garrido solicitando configuración de equipo.
- Tickets #668 reportado por Karla Ana Isabel Aguirre Juarez solicitando backup de usuario.
- Tickets #676 reportado por Julio Eduardo Guzman Ovalle debido a problemas con VM.
- Tickets #683 reportado por Celia Yolanda Ruiz Santos debido a problemas con el Internet.
- Tickets #684 reportado por Celia Yolanda Ruiz Santos debido a problemas con su equipo.
- Tickets #689 reportado por Luis Eduardo Barrientos Guzman debido a problemas con su correo.
- Tickets #696 reportado por Luis Eduardo Barrientos Guzman debido a problemas con su Internet.
- Tickets #703 reportado por Nara Eugenia Domínguez Barco debido a problemas de correo.
- Tickets #712 reportado por Sonia Melissa Castaneda Marroquin solicitando configuración de escáner.
- Tickets #723 reportado por Jose David Pinto España debido problemas de impresora.
- Tickets #727 reportado por Cesar Anibal de Leon Godínez debido problema de equipo.
- Tickets #736 reportado por Cesar Anibal de Leon Godínez debido a problemas de equipo..
- Tickets #763 reportado por Kevin Salvador Avila Soto solicitando instalación de programas.
- Tickets #764 reportado por David Estuardo Marroquin Moraza solicitando instalación de programas.
- Tickets #765 reportado por Luis Javier Hernandez Rosales solicitando instalación de programas.
- Tickets #766 reportado por Abner David Vsquez Gullin solicitando instalación de programas.
- Tickets #767 reportado por María David Pacheco Ortiz solicitando instalación de programas.
- Tickets #768 reportado por Kevin Augusto Espana Viana solicitando instalación de programas.
- Tickets #769 reportado por Henry Jose Orozco Naj solicitando instalación de programas.
- Tickets #770 reportado por Marco Antonio Garcia solicitando instalación de programas.
- Tickets #771 reportado por Set Jonathan Torres Barahona solicitando instalación de programas.
- Tickets #772 reportado por Jose Carlos Ortiz Ventura solicitando instalación de programas.
- Tickets #781 reportado por Daniel de Jesus Vasquez Aguilar solicitando instalación de programas.
- Tickets #782 reportado por Sandy Zucely Castaneda Choc solicitando instalación de programas.
- Tickets #783 reportado por Eunice Elizabeth de Leon Ydigoras solicitando instalación de programas.
- Tickets #784 reportado por Jose Miguel Carrillo Castellanos solicitando instalación de programas.
- Tickets #785 reportado por Nestor Alexander Herrera Angel solicitando instalación de programas.
- Tickets #786 reportado por Maria Jose Olmedo Buezo solicitando instalación de programas.
- Tickets #787 reportado por Daniel Ernesto Zapata Garcia solicitando instalación de programas.
- Tickets #788 reportado por Nestor Antonio Zarate Ajsup solicitando instalación de programas.
- Tickets #789 reportado por Endar Steve Ortiz del Cid solicitando instalación de programas.
- Tickets #790 reportado por Edward Sacarias De Leon Ecute solicitando instalación de programas.
- Tickets #791 reportado por Franz Othoniel Choc Ortiz solicitando instalación de programas.
- Tickets #792 reportado por Leslie Karina Escobedo Barrondo solicitando instalación de programas.
- Tickets #795 reportado por Hilda Isabel Hernandez Aguilar solicitando instalación de programas.

- Tickets #804 reportado por Cesar Amibal de Leon Godinez debido a problemas con su equipo.
- Tickets #805 reportado por Guillermo Jacob Lopez de Leon solicitando formateo de equipo.
- Tickets #811 reportado por Javier Mauricio Reyes solicitando configuracion de equipo.
- Tickets #823 reportado por Marco David de Jesus Penagos Nuila solicitando configuracion de plotter para varios usuarios.
- Tickets #831 reportado por Gabriel Bachez Veliz solicitando instalacion de programa powerbi.
- Tickets #846 reportado por Rudy Ismar Juarez Arevalo solicitando configuracion de laptop.
- Tickets #853 reportado por Herminio Garcia de Leon solicitando configuracion de equipo.
- Tickets #861 reportado por Emanuel Figueroa Hernandez debido a problemas con equipo.
- Tickets #879 reportado por Karla Paola Arrue Morales debido a problemas con su correo.
- Tickets #881 reportado por Alex Ruben Morales Ipia solicita configuracion de equipo.
- Tickets #888 reportado por Ilse Patricia Klug Artola solicitando formateo de equipo.
- Tickets #990 reportado por Flor de Maria Salvatierra Gramajo debido a problemas con su equipo.
- Tickets #1002 reportado por Eugenio Santos Rafael debido a problemas con su equipo.
- Tickets #1003 reportado por Eleuterio Norato Tzul Barrero solicitando configuracion de equipo.
- Tickets #1025 reportado por Wanda Kristal Urias Perez debido a problemas con su gestor de oficios.
- Tickets #1031 reportado por Jefferson Alexander Hernandez Garcia solicitando instalacion de programa.
- Tickets #1045 reportado por Pablo Bernardo Lemus Gordillo debido a problemas con su pantalla hdmi.
- Tickets #1048 reportado por Mayra Johana Avendaño de Warner debido a problemas con su correo.
- Tickets #1078 reportado por Eder Otaniel Alfaro debido a problemas con su equipo.

III. FIRMAS



Irving Orlando Corado Chinchilla
Contratista



Va.Bo.: Ing. Fernando Alfredo Loy Rodriguez
Jefe de Division Desarrollo Informatico

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO
JEFE DE DIVISION
Guatemala, C.A.



Conforme Lic. Oliver A. Samayoa España
Jefe de Departamento de Soporte Técnico

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO
Guatemala, C.A.



Conforme Licda. Olga Maria Batañol
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS
Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

IRVING ORLANDO CORADO CHINCHILLA
 Nit Emisor: 75736691
 IRVING ORLANDO CORADO CHINCHILLA
 5 CALLE CARRETERA AL ATLANTICO 30-46 COLONIA GALILEA 5
 CALLE 30-46 ZONA 18 COLONIA GALILEA, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6702756F-A90B-413F-9D9D-C47526102DE0
 Serie: 6702756F Número de DTE: 2836087103
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:25:41 ✓
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 11:25:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No.170-2022 / CANCELADO	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



 Irving Orlando Corado Chinchilla Contratista	 Conforma: L.C. Oliver A. Escobar Espartero Jefe de Departamento de Soporte Técnico
 Vo.Bo: Ing. Wilfredo Ley Rodríguez Jefe de División Desarrollo Informático	 Conforma: Lidia Olga María Murta Ballón Gerente de Servicios Coordinativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: SEXTO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 199-2022 /

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veintisiete (27) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Alfredo Catañan Garzaro

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyar en la Realización de instalaciones y configuraciones de Hardware y Software.
- b) Apoyar en la Realización de Respaldos de información y recuperación de información.
- c) Apoyar en la Realización de Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados.
- d) Apoyar en la Realización de Diagnosticos, plantear soluciones a problemas informaticos, así como apoyar a realizar de ser factible el mantenimiento y limpieza de equipos no críticos.
- e) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

TICKETS	REPORTADO	PROBLEMA
Ticket # 527	Olga Maria Matta Bailon	Debido a Problemas con el Equipo
Ticket # 498	Sergio Francisco Lopez Alvarez	Debido a Problemas con el Equipo
Ticket # 535	Axel Everardo Gutierrez Orrego	Solicitando Configuración de Impresora
Ticket # 544	Juan David Loarca Rafael	Solicitando Configuración de VPN
Ticket # 549	Roy Allan Duncan Merida	Debido a problemas con la Contraseña
Ticket # 550	Celia Yolanda Ruiz Santos	Solicitando Revisión de equipo de computo
Ticket # 558	Juan David Loarca Rafael	Solicitando Configuración de equipo TC
Ticket # 562	Marcos Joaquin Diaz Archila	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 566	Claudia Maritza Chang Morales	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 567	Karin Baldetti	Debido a Problemas del Gestor
Ticket # 574	Federico Guillermo Jose Chavarria	Configuración de equipo de escritorio y laptop
Ticket # 585	Jose Rigoberto Ovalle Hernandez	Solicitando Configuración de equipo
Ticket # 598	Marioly Geraldie Sarceno Solares	Debido a Problemas con el equipo
Ticket # 601	Jose Rigoberto Ovalle Hernandez	Solicitando Configuración de impresora
Ticket # 603	Edwin Omar Mejicanos Alvarez	Debido a Problemas con el equipo
Ticket # 610	Diana de Jesus Jovel Minas	Debido a Problemas con el equipo
Ticket # 613	Walter Oswaldo Gomez Alvarez	Debido a Problemas con el equipo
Ticket # 621	Dario Alejandro Guarte Chapeton	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 618	operador seguridad	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 624	Julio Cesar Rodas Pinelo	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 627	Rosario Ileana Rubio Borja	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 633	Elder Alvaro Pop Calel	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 642	Cesar Andres Cordan Gonzalez	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 643	Marlon Gabriel Ramazzini	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 645	Veronica Liseth Canil Lestor	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 646	Alejandro Alfonso Cal Ti	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 649	Judith Anabella Rodriguez Ramirez	Solicitando Revisión de equipo de computo
Ticket # 669	Karla Paola Arrue Morales	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 671	Marcos Joaquin Diaz Archila	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 672	Diana Paola Gutierrez Cruz	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 673	Sandy Sofia Torres Madrid	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 679	Carmencita Adelaida Valle Alegria	Debido a Problemas Con la TC
Ticket # 680	Alitza Torres	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 681	Cesar Mauricio Melendez Roca	Solicitando Configuración de equipo
Ticket # 687	Walter Oswaldo Gomez Alvarez	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 691	Alma Angelica Villagran de la Cruz	Solicitando Configuración de equipo
Ticket # 695	Yury Rodolfo Campos Medrano	Debido a roblemas con la Impresora
Ticket # 702	Fatima Maria Pineda Lopez	Debido a Problemas con el correo electronico
Ticket # 707	Set Jonathan Torres Barahona	Debido a Problemas con el correo electronico

III. FIRMAS


 Carlos Alfredo Catañan Garzaro
 Contratista


 Jefe de División

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
 DIVISION DE DESARROLLO INFORMÁTICO
 Jefe de División Desarrollo Informático


 Olga Maria Matta Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos


 Jefe de Soporte Técnico

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
 DIVISION DE DESARROLLO INFORMÁTICO
 Jefe de Soporte Técnico

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, CATALAN GARZARO
 Nit Emisor: 87018322
 CARLOS ALFREDO CATALAN GARZARO
 3 CALLE 17-16 COLONIA SAN ANTONIO, zona 5, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 81CD818D-F161-4F3F-9DDB-35AB194E3627
 Serie: 81CD818D Número de DTE: 4049686335
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 08:40:28
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 08:40:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	Sexto pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación según contrato administrativo 199-2022 /	5,400.00	0.00	5,400.00	
TOTALES:					0.00	5,400.00 /	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Carlos Alfredo Catalan Garzaro
 Contratista


 Conforme: Etc. Oliver Alexis Samayoa España,
 Jefe de Departamento de Soporte Técnico

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO


 Conforme: Ing. Ferding Wilfredo Loy Rodríguez
 Jefe de la División Desarrollo Informático

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO
 JEFE DE DIVISION


 Conforme: Lidia Olga Maza Matu Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 DIVISION DE SERVICIOS CORPORATIVOS
 GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 148-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Giovanni Chinchilla Gómez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyo en llenar formularios de Inventario Físico de Bienes Muebles, para el reporte respectivo.
- b) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de control de Bienes Fungibles.
- c) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte mensual de los Activos.
- e) Apoyo en el trámite traslado de Activos de una unidad a otra.
- f) Apoyo en el trámite de baja de activos en tarjetas auxiliares.
- g) Apoyo en la elaboración de Actas Varias, relacionadas a Activos Fijos y Fungibles.
- h) Apoyo en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
- i) Apoyo en la Supervisión y Verificación de Activos Fijos y Fungibles en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.
- j) Apoyo en la Colocación Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa y en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1) Apoye para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
- 2) Apoye en la elaboración del reporte mensual de los Activos del Mes de Mayo.
- 3) Apoye en el trámite de traslados de Activos Fijos de una unidad a otra.
- 4) Apoye en la elaboración de Actas Varias, relacionadas a Activos Fijos y Fungibles.
- 5) Apoye en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
- 6) Apoye en la Colocación de Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa.

III. FIRMAS:


Christian Giovanni Chinchilla Gómez
Técnico

Vo. Bo.


Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

Es Conforme:


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN GIOVANNI, CHINCHILLA GÓMEZ ✓
Nit Emisor: 25573667
CHRISTIAN GIOVANNI CHINCHILLA GOMEZ
COLONIA BELENCITO 1-71 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E274692C-E5C9-42EA-AC7E-E9E5C1738E88
Serie: E274692C Número de DTE: 3855172330
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 10:19:59 ✓
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:19:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1 ✓	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos Prestados según Contrato Administrativo No. 148-2022 ✓	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Christian Giovanni Chinchilla Gómez
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6 ✓

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 146-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Josseline Seleny Cruz Ordoñez ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
- b. Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
- c. Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
- d. Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
- e. Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE
- f. Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
- g. Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
- h. Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
- i. Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
- j. Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
- k. Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
- l. Otras tareas a fines del puesto.
- m. Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- 1 Apoyé en la Recepción de documentos en División de Seguridad Corporativa.
- 2 Apoyé en recibir e ir a dejar correspondencia de la División de Seguridad Corporativa a las diferentes divisiones.
- 3 Apoyé en el tramite de honorarios 029 de la División de Seguridad Corporativa.
- 4 Apoyé en las llamadas telefónicas en recepción de la División de Seguridad Corporativa.
- 5 Apoyé en la Contratación de personal 029 de la División de Seguridad Corporativa
- 6 Atendí visitas internas y externas para la División de Seguridad Corporativa.
- 7 Apoyé en la División de Seguridad Corporativa en diferentes tareas.

III. FIRMAS:

Josseline Seleny Cruz Ordoñez
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE SELENY, CRUZ ORDOÑEZ /
 Nit Emisor: 92191630
JOSELINE SELENY CRUZ ORDOÑEZ
 7 AVENIDA 7 7-57 A BARRIO CHAPARRON, zona 3, Jutiapa,
 JUTIAPA
 NIT Receptor: 2455404 /
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0C9E0C1D-9C06-4116-9A26-AAD4511103CE
 Serie: 0C9E0C1D Número de DTE: 2617655574
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:07:14 /
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 11:07:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	En Concepto a Pago No.06 por Servicios Técnicos/Prestados, según Contrato Administrativo No. 146-2022 /	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Josseline Seleny Cruz Ordoñez
 Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo _____

Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 3

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 256-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 25 de Abril al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Alexander Castillo y Castillo

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


José Alexander Castillo y Castillo
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALEXANDER, CASTILLO Y CASTILLO
Nit Emisor: 11831855
JOSE ALEXANDER CASTILLO Y CASTILLO
BARRIO ARRIBA San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404 /
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF063950-B84B-4556-B2A7-21F705E68DCF
Serie: BF063950 Número de DTE: 3091940694
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:07:21 /
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:07:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	En concepto a pago No. 03 por Servicios Técnicos/prestados según Contrato Administrativo No. 256-2022 /	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





José Alexander Castillo Y Castillo
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo 

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 261-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre de 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sergio Vinicio Fuentes Pérez ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo al Jefe de División de Seguridad Corporativa, en diversos asuntos Administrativos y operativos
- Dar seguimiento a los expedientes que se sometan a consideración de las diferentes Gerencias.
- Asistir a reuniones diversas relacionadas a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
- Colaborar en el análisis de diferentes temas relacionados a la División de Seguridad Corporativa.
- Atender los requerimientos y actividades emanadas por la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
- Dar seguimiento a los expedientes que se sometan a consideración de las diferentes Gerencias.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Apoyé en la revisión del expediente Identificación de Necesidades Seguridad y Vigilancia, de la División de Seguridad Corporativa
- Acompañamiento y participación a capacitación de primeros auxilios y tiro practico con los guardias de seguridad ejecutiva
- Apoyé en la revisión del expediente Identificación de Necesidades Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión del expediente Identificación de Necesidades de Monitoreo, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión de las bases de la Invitación a Cotizar Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la revisión del Plan de Prevención en Casos de Siniestros en las Instalaciones del INDE, de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la creación del informe de Identificación de Necesidades para Automatización de Guatemala Este
- Acompañamiento en la presentación de informe de automatización Guatemala Este
- Apoyé en la Revisión de Terminos de Referencia del evento a cotiza de Seguridad y Vigilancia

III. FIRMAS:




Sergio Vinicio Fuentes Pérez
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO VINICIO, FUENTES PEREZ ✓
Nit Emisor: 18083404
SERGIO VINICIO FUENTES PEREZ
13 AVENIDA GRANJAS DE SAN CRISTOBAL 8-71 CONDOMINIO LOS
ALAMOS 13 AVENIDA C 8-71 GRANJAS DE SAN CRISTOBAL
SECTOR A-10 CON, 9 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F3E1FA1-B765-414D-B0F0-2FBB83005252
Serie: 1F3E1FA1 Número de DTE: 3076866381
Numero Acceso:


Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:10:29 ✓
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2022 10:10:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 02 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.261-/2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Sergio Vinicio Fuentes Pérez
Técnico

Es Conforme:


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matza Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 262-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre del 2022.

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Josué Antonio Hernández González

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en la elaboración y registro de expedientes de Compras en los Sistemas Auxiliares.
- b. Apoyo en el seguimiento a expedientes de Compras.
- c. Apoyo técnico en la presentación de informes de avances presupuestales.
- d. Archivo correspondiente de los distintos documentos del Área Administrativa.
- e. Apoyo en otras tareas afines de la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- 1 Apoyé en la realización de Seguimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la División.
- 2 Actualicé Plan Operativo Anual de la División.
- 3 Colaboré en la publicación de evento invitación a cotizar en el portal GUATECOMPRAS
- 4 Apoyé en el registro de Orden de Compra y Pago en el sistema auxiliar SAP.
- 5 Actualicé Información Pública de la División.
- 6 Dí seguimiento a expedientes de Compras en el sistema SCAV.
- 7 Archivé expedientes de Compra y Pago.
- 8 Apoyé en el registro de Orden de Compra y Pago en el sistema SIGES.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


Josué Antonio Hernández González
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ ANTONIO, HERNÁNDEZ GONZÁLEZ /
Nit Emisor: 53919661
JOSUÉ ANTONIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
AVENIDA ESCUELA MILAGRO 8225 PB, zona 1, Chiquimulilla, SANTA
ROSA
NIT Receptor: 2455404 /
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4192DB24-AB12-42DE-A110-A489FBFF2AF8
Serie: 4192DB24 Número de DTE: 2870100702
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 09:51:44 /
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 09:51:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	En concepto de pago No. 02 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 262-2022 /	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Josué Antonio Hernández González
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 2 /

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 265-2022 /

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre de 2022 /

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andres Alejandro Folgar Monterroso /

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Revisión del mantenimiento de sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) en la División de Seguridad Corporativa, Regiones: Centro Sur, Sur Occidente, Nor Oriente.
- Verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los Centros de Trabajo.
- Colaboración en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a los sistemas de CCTV.
- Revisión y control del estado de los equipos del circuito cerrado del INDE.
- Reportar los incidentes e inconsistencias de los sistemas del CCTV a la jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyar en las diferentes tareas afines a la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X /

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- Apoyé en la Revisión de expediente de Identificación de Necesidades de la División de Seguridad Corporativa
- Apoyé en la creación del informe de Identificación de Necesidades para Automatización de Guatemala Este
- Apoyé en la Revisión de expediente Identificación de Necesidades Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión del INDE
- Apoyé en la Revisión de expediente Identificación de Necesidades Monitoreo del INDE
- Apoyé en la Revisión de las bases de la Invitación a Cotizar Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión
- Apoyé en la Revisión de Terminos de Referencia del evento a cotiza de Seguridad y Vigilancia
- Apoyé en la revisión del Plan de Prevención en Casos de Siniestros en las Instalaciones del INDE, de la División de Seguridad Corporativa
- Acompañamiento en la presentación de informe de automatización Guatemala Este

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Andres Alejandro Folgar Monterroso
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

ANDRES ALEJANDRO, FOLGAR MONTERROSO /
Nit Emisor: 94386684
ANDRES ALEJANDRO FOLGAR MONTERROSO
3 CALLE F CONDOMINIO VILLA LOZANA, F 68 zona 2, Villa Canales,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 /
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07326103-85B9-4B42-AE0D-64348F48123B
Serie: 07326103 Número de DTE: 2243513154
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:06:23
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2022 10:06:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	EN CONCEPTO A PAGO No. 02 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.265- / 2022.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Andres Alejandro Folgar Monterroso
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 269-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de mayo al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Armando Herrera

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- 1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- 2 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- 4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- 5 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- 6 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

III. FIRMAS:

José Armando Herrera
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, HERRERA
Nit Emisor: 16312473
JOSE ARMANDO HERRERA
5 CALLE 4-06 COLONIA KENNEDY, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77EDB3AD-C4B7-4D04-B389-A75B3EB652AF
Serie: 77EDB3AD Número de DTE: 3300347140
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 14:22:18
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2022 14:22:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 02 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.269-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



José Armando Herrera
Técnico

Es Conforme:

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 2 ✓

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 271-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 13 de mayo al 31 Diciembre de 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mario Rolando Gabriel Barrera ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Mario Rolando Gabriel Barrera
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

Handwritten mark

MARIO ROLANDO, GABRIEL BARRERA ✓
 Nit Emisor: 37315056
 MARIO ROLANDO GABRIEL BARRERA
 11 AVENIDA 22-22 11 AV. B 22-22 ALAMEDAS DE SAN GABRIEL
 ZONA 2 GUATEMALA GUATEMALA, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 ✓
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 80F8EB11-EA91-46BF-963B-CEA1095AB358
 Serie: 80F8EB11 Número de DTE: 3935389375
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 10:33:27 ✓
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:33:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1 ✓	En concepto a pago No. 02 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 271-2022 ✓	6,250.00	0.00	6,250.00	
TOTALES:					0.00	6,250.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature of Mario Rolando Gabriel Barrera

Mario Rolando Gabriel Barrera
 Técnico

Es Conforme:

Handwritten signature of Lic. William Javier Fernández Gordillo

Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Handwritten signature of Licda. Olga María Matta Bailon

Licda. Olga María Matta Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 06

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 121-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre del 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Víctor Rogelio Juárez Pérez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- Verificar que el personal de Guardias de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
- Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Durante el mes de Junio del 2022, participe en 4 reuniones con el Jefe División de Seguridad Corporativa del INDE Central y Jefe del Departamento Operativo, en las que se trataron temas relacionados a la seguridad, coordinación y control en los centros de trabajo de la Región Centro Sur.
- Me reuní con las autoridades de la Empresa de Seguridad VISEGUA, donde se trataron temas de seguridad y procedimientos de control a mantenerse en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur, así como la elaboración del programa de capacitación para el personal de seguridad de los centros de trabajo de plantas hidroeléctricas de Palin II, El salto, Jurún Marínala, Aguacapa, Los Esclavos, Central Térmica Escuintla, Embalse Agua Caliente y centro recreativo Gualacate; Subestaciones de Chiquimulilla, Moyuta y la pastora.
- Elaboré reporte semanal de supervisión realizada a los agentes de seguridad privada que se encuentran brindando seguridad a las diferentes instalaciones y del resguardo de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en los centros de trabajo de la Región Centro Sur y de las novedades relevantes de lo ocurrido, a la Jefatura de Seguridad Corporativa del INDE.
- Me reuní con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA, para verificar el estado del armamento y mantenimiento del mismo, que tienen asignado el personal de guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de agentes de seguridad por diferentes faltas cometidas en los centros de trabajo del INDE.
- Apoyé en Coordinar diferentes solicitudes de ingreso de personal de ENERGUATE, UFINET y de Empresas subcontratadas en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur.
- Apoyé a la División de Seguridad Corporativa, coordinando y verificando las diferentes actividades de los guardias de Seguridad de la empresa VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en la Región Centro Sur, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes en las instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes, en las diferentes instalaciones de los centros de trabajo.
- Me reuní con los jefes de planta de las diferentes hidroeléctricas y operadores de turno de las diferentes subestaciones eléctricas, embalses, cámaras de válvulas y casa de máquinas, que se encuentran en la Región Centro Sur, con el objeto de verificar el servicio que brindan los agentes de la empresa VISEGUA, quienes manifestaron que el mismo se estaba realizando con normalidad y responsabilidad por parte de los agentes.
- Me reuní con autoridades Municipales, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para realizar coordinaciones de apoyo de seguridad, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Coordine y verifique el cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo de la Región Centro Sur, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.
- Verifique que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales de la DIGESSP, carne de la acreditación de la DIGECAM y carne de la Empresa de Seguridad.
- Verifique e hice las recomendaciones al personal de guardia de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Coordine y verifique que se efectuara la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, en planta hidroeléctrica Los Esclavos, con la aprobación de la Jefatura de Operaciones de la División de Seguridad Corporativa del INDE.

III. FIRMAS:

Víctor Rogelio Juárez Pérez
Técnico

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR ROGELIO, JUÁREZ PÉREZ
 Nit Emisor: 4666178
 VÍCTOR ROGELIO JUAREZ PEREZ
 3 CALLE 7-05, Zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D3A39237-BD4E-4160-8EE7-C550681BDF29
 Serie: D3A39237 Número de DTE: 3176022368
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 09:31:44
 Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 09:31:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En Concepto a Pago No. 06 por Servicios Técnicos Prestados, según Contrato Administrativo No. 121-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Víctor Rogelio Juárez Pérez
 Técnico

Es Conforme:


 Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo 
 Licda. Olga María Matta Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 06

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 122-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Dic-2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marco Tulio Juárez Santiago

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- Verificar que el personal de Guardias de Seguridad den el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
- Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Se realizaron actividades conforme al Plan de Supervisión de Seguridad Corporativa, en los diferentes frentes de trabajo del área NOR ORIENTE.
- 4 reuniones con el Jefe y Sub Jefe de la División de Seguridad Corporativa del INDE Central.
- Reporte novedades relevantes de lo acontecido en los Centros de Trabajo Región NOR ORIENTE, a la Jefatura de Seguridad.
- Me reuní con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA, para verificar el estado del armamento que tienen asignado los guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de elementos por faltas en los centros de trabajo del INDE.
- Coordine solicitudes de ingreso de personal de Energuate y de Empresas sub contratadas en los diferentes centros de trabajo, área NOR ORIENTE.
Apoyo la División de Seguridad Corporativa, supervisando y verificando las diferentes actividades de los guardias de la Empresa de Seguridad VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en el área NOR ORIENTE, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes en las instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes. Específicamente en Sub Estación Eléctrica Mayuelas, Gualán Zacapa, Sub Estación Eléctrica de La Ruidosa, Sub Estación Eléctrica Puerto Barrios, Izabal, Sub Estación Eléctrica Estor, Izabal, Campamento de Vivienda Ferropazco, Estor Izabal, Sub Estación Río Dulce, Sub Estación Eléctrica de Poptún, Petén, Sub Estación Eléctrica de Ixpanpajul, Petén, Sub Estaciones Eléctricas de Libertad I, y Libertad II, de Petén, y Sub Estación Eléctrica de Sayaxché, Departamento de El Petén, San Rafael Las Flores, Sub Estación Eléctrica Jalapa, Sub Estación Eléctrica el Rancho, Guastatoya, Sub Estación Eléctrica de Panaluya, Río Hondo, Zacapa, Sub Estación Eléctrica La Fragua, Zacapa, Sub Estación Eléctrica Shoropin, Chiquimula, Bodega de Materiales Chiquimula, Sub Estación Eléctrica Río Grande, Quetzaltepeque, Sub Estación Eléctrica Ipaal, Sub Estación Eléctrica El Jicaró Yupiltepeque, Sub Estación Eléctrica El Progreso Juliapa. así mismo se prestó apoyo en Supervisar las Subestaciones del Sistema Oriental, así como las Plantas de Generación y Subestaciones del Sistema Norte. En la supervisión llevada a cabo el personal de seguridad privada que presta sus servicios de seguridad y vigilancia en los diferentes centros de trabajo de la región Nor Oriente permaneció el de turno y disponible con su arma asignada y la dotación de munición completa en los siguientes frentes de trabajo:
- Se coordinó el ingreso con Ingenieros del Sistema ORIENTAL de personal de Empresas proveedoras de servicios Técnicos a los Centros de Trabajo.
- Supervisión al Área Nor-Oriente
- Coordinaciones de Seguridad con Ingeniero Jefe de Sistema Oriental.
- Coordinaciones con el Ingeniero jefe de Mantenimiento de las áreas de Puerto Barrios y Peten, y Jefe Administrativo, Área Verapaces.
- Coordinaciones de Seguridad con Ingenieros Jefe y Subjefe de planta Hidroeléctrica Chixoy.
- Coordinaciones con COCODES de comunidades cercanas a Planta Hidroeléctrica Chixoy.
- Coordinación con Oficiales Jefe de Subestaciones de la PNC en Estor Izabal, Poptun Peten, Río Dulce, Sayaxche, Río Hondo, tocando temas de seguridad, y apoyo en el momento que sea necesario o requerido, indicando que están en la buena disposición de apoyar a la Institución.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Marco Tulio Juárez Santiago

Técnico

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente Servicios Corporativos

Lic. William Javier Fernandez G.
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, JUÁREZ SANTIAGO
 Nit Emisor: 18057810
 MARCO TULIO JUAREZ SANTIAGO
 17 AVENIDA 29-39 COLONIA SAN PEDRITO, zona 5, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 993074AA-C27C-4F25-B4D7-82CA77123115
 Serie: 993074AA Número de DTE: 3262926629
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:50:22
 Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 10:50:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 122-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marco Tulio Juárez Santiago
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 123-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Dic-2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Honorio Miltón Vásquez Vásquez.

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
- Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
- Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
- Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
- Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Público, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
- Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
- Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
- Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
- Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
- Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
- Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
- Verificar que el personal de Guardias de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
- Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ÉNTES encargados de la Investigación.
- Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
- Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
- Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
- Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES

TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Participé en cuatro reuniones de trabajo en la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa INDE, coordinando temas de seguridad, Supervisión, control y capacitación.
- Elaboré reporte semanal de la supervisión y monitoreo de los agentes de seguridad, quienes se encuentran brindando seguridad a los bienes muebles e inmuebles de los centros de trabajo de la Región Sur Occidente y de las novedades relevantes informé a la Jefatura de Seguridad.
- Coordiné los ingresos de los trabajadores de las empresas que realizaron diferentes actividades en los centros de trabajo de la región Sur Occidente, debidamente autorizados.
- Sostuve reuniones con los señores de la empresa de seguridad VISEGUA, encargados de la supervisión de los servicios de seguridad en los centros de trabajo de la Región Sur Occidente.
- Me reuní con el encargado de la Policía Nacional Civil del Municipio de Malacatan del Departamento de San Marcos, tratando temas de la energía eléctrica y apoyo de seguridad en el momento que sea necesario, quien manifestó estar en la buena disposición.
- Me presente a Oficinas Administrativas de Santa María de Jesús Quetzaltenango, lugar donde me reuní con el Ingeniero jefe de planta, quien manifestó que los agentes de seguridad están prestando el servicio de seguridad sin novedad.
- A través de llamada telefónica me comuniqué con el presidente del Cocode de la aldea Granada del Municipio de Champerico del Departamento de Retalhuleu, quien manifestó que el servicio de la energía está funcionando sin novedad.
- A través de llamada telefónica me comuniqué con el delegado de la CONRED del Municipio de Barillas del Departamento de Huehuetenango, quien manifestó estar agradecido con la comunicación y manifestó su apoyo con la información relacionada a la energía eléctrica.
- A través de llamada telefónica me comuniqué con el presidente del Cocode del Parcelamiento la Maquina, san Andrés Villa Seca, Retalhuleu, quien manifestó que el servicio de la energía eléctrica, por el momento está funcionando con normalidad y que está en la buena disposición en apoyar con la información.
- En la Planta Hidroeléctrica de la aldea el Porvenir, del Municipio de San Pablo, Departamento San Marcos, me reuní con el encargado de planta, quien manifestó que los agentes de seguridad están cumpliendo en prestar el servicio.
- En la Subestación Uno del INDE de Quetzaltenango me reuní con el señor Ingeniero, jefe de Subestaciones, coordinando el abastecimiento del servicio de agua a las Subestaciones del INDE del Departamento del Quiché.
- En la Subestación de la Policía Nacional Civil del Municipio de Santa Eulalia del Departamento de Huehuetenango, me reuní con el encargado, tratando el tema del apoyo a los centros de trabajo del INDE en el momento que sea necesario, quien manifestó estar en la buena disposición.
- En la Bodega y Jefatura de Quetzaltenango me reuní con el Señor Ingeniero jefe del Sistema Occidental, coordinando temas de seguridad, control, e información de las novedades.

III. FIRMAS:

Honorio Miltón Vásquez Vásquez.

Técnico

Vo. Bo.

Es Conforme:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Factura Pequeño Contribuyente

HONORIO MILTÓN, VÁSQUEZ VÁSQUEZ
 NIT Emisor: 1486844K
 HONORIO MILTON VASQUEZ VASQUEZ
 CALLE PRINCIPAL VILLAS DE SAN LUIS zona 0, Salcaja,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0CF3FC05-2002-408B-8948-6BADAF9CC6FD
 Serie: 0CF3FC05 Número de DTE: 537018507
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 09:57:26
 Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 09:57:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.6 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 123-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Honorio Milton Vásquez Vásquez
 Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo _____

Licda. Olga María Matta Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 124-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Miguel Angel Moreno Revolorio

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios y servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Presté el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Miguel Angel Moreno Revolorio
Técnico

Lic. Willian Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, MORENO REVOLORIO
Nit Emisor: 14033526
MIGUEL ANGEL MORENO REVOLORIO
CALLE ASFALTADA ALDEA EL ASTILLERO, zona 0, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A133A834-2A70-4507-B80E-E59DE0D077DE
Serie: A133A834 Número de DTE: 712000775
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:31:24
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 10:31:24
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No.06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.124-2022	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:


Miguel Angel Moreno Revolorio
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 126-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Miguel Angel Escobar

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Contribuí con la seguridad vial de las personas asignadas en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Miguel Angel Escobar
Técnico


Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL ESCOBAR
Nit Emisor: 10120718
MIGUEL ANGEL ESCOBAR
3 CALLE LOTE 23 ALDEA COLMENAS, zona 0, Villa Canales,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78C48F08-CA65-473F-8A87-3FCB23B127BB
Serie: 78C48F08 Número de DTE: 3395635007
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:48:13
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 10:48:13
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 126-2022	7,250.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	7,250.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:


Miguel Angel Escobar
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **127-2022**
2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022**
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Rony Stevens Toledo Colmenares**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:



Rony Stevens Toledo Colmenares
Técnico



Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

RONY STEVENS, TOLEDO COLMENARES
Nit Emisor: 7058209
RONY STEVENS TOLEDO COLMENARES
COLONIA CIUDAD DE PLATA 19-88 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A672422-396E-4F11-A63E-B60D037BD191
Serie: 4A672422 Número de DTE: 963530513
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:45:19
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 10:45:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.127-2022	7,250.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Rony Stevens Toledo Colmenares
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 128-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Giovanni Jiménez González

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Edgar Giovanni Jiménez González
Técnico

Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR GIOVANNI, JIMÉNEZ GONZÁLEZ -
NIT Emisor: 34085858
EDGAR GIOVANNI JIMENEZ GONZALEZ
0 CALLE PATA GALANA 1-00 COMUNIDAD PATA GALANA, zona 0,
Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8F981BB-DC65-4218-87F5-F6A6F03D3336
Serie: C8F981BB Número de DTE: 3697623576
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:23:42 ✓
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:23:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1 ✓	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 128-2022.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edgar Giovanni Jiménez González
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 129-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edín Saul Hernández Lopez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:



- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios y servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Presté el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado.

III. FIRMAS:



Edín Saul Hernández Lopez
Técnico

Es Conforme:



Lic. Willian Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

EDÍN SAUL, HERNÁNDEZ LOPEZ/
 Nit Emisor: 26652889
EDÍN SAUL HERNÁNDEZ LOPEZ
 CALLE PRINCIPAL ALDEA MORAN, zona 0, El Progreso, JUTIAPA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F5D371E7-66B7-4A06-989F-8A40C541C94B
 Serie: F5D371E7 Número de DTE: 1723288070
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:41:52
 Fecha y hora de certificación: 02-jun-2022 10:41:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 06 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 129-2022	7,250.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:

Edín Saul Hernández Lopez
 Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **130-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Luis Fernando Mota Dávila**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Luis Fernando Mota Dávila
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, MOTA DÁVILA
 Nit Emisor: 9489967
LUIS MOTA
 1 AVENIDA 7 CALLE COLONIA PARAÍSO JOCOTALES LOTE 1, zona
 6, Chinautla, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9EE2AF3F-328B-4A3D-B64B-1BFC273B6A54
 Serie: 9EE2AF3F Número de DTE: 847989309
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 11:12:23
 Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 11:12:23
 Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 130-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:



Luis Fernando Mota Dávila
 Técnico



Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.: _____

Licda. Olga María Matta Bailón
 Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **131-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Carlos Mateo Tot Tí**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de lineros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**


II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


Carlos Mateo Tot Tí
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matja Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MATEO, TOT TÍ
Nit Emisor: 17523230
CARLOS MATEO TOT TI
CALLEJON IGLESIA PENTECOSTES 01-00 ALDEA AGUA CALIENTE,
zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00ABCACC-4349-4091-AD28-08C1EE208F5F
Serie: 00ABCACC Número de DTE: 1128874129
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 08:59:13
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 08:59:13
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.06 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.131-, 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:


Carlos Mateo Tot Ti
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6 ✓

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 132-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alex Armando Oscar Monroy ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Presté el apoyo de conductor de vehículos o a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.

III. FIRMAS:

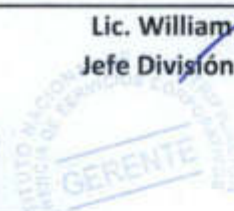
Alex Armando Oscar Monroy
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ARMANDO, OSCAL MONROY
 Nit Emisor: 26501635
ALEX ARMANDO OSCAL MONROY
 CALLE REAL LOTE 20 COLONIA SAN JOSE LOS PLANES, zona 0,
 San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D1102050-8A57-4E7E-A017-DD9F38FABA53
 Serie: D1102050 Número de DTE: 2320977534
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 07:29:32
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2022 07:29:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos Prestados según Contrato Administrativo No. 132-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alex Armando Oscar Monroy

Alex Armando Oscar Monroy
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailon

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **134-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Manuel Martin Tevalán**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Manuel Martin Tevalán
Técnico


William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL, MARTIN TEVALÁN
Nit Emisor: 24577146
MANUEL MARTIN TEVALAN
15 AVENIDA 11-18 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE128F10-4FE5-49B2-B6A1-0D43184547FA
Serie: DE128F10 Número de DTE: 1340426674
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 08:57:43 ✓
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 08:57:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.06 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.134-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00 ✓	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:


Manuel Martin Tevalán
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativa

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 135-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Samuel Canté López

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Me responsabilicé del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su momento.
- Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.

III. FIRMAS:

Es Conforme:



Samuel Canté López
Técnico



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL, CANTÉ LÓPEZ
Nit Emisor: 15819442
SAMUEL CANTÉ LÓPEZ
COLONIA LOS ANGELES Q LOTE 22, zona 25, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2EE2CBCE-2BE3-4C9F-8675-0F8B51D0F7E1
Serie: 2EE2CBCE Número de DTE: 736316575
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 14:47:49
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2022 14:47:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 135-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Samuel Canté López
Técnico

Es Conforme:


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 137-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ernesto José Fajardo Morales

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
- b. Apoyo en el monitoreo del Circuito Cerrado de Televisión.
- c. Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- d. Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- e. Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- f. Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- g. Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- h. Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- i. Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- j. Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- k. Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- 1 Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
- 2 Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- 3 Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- 4 Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- 5 Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- 6 Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- 7 Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- 8 Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- 9 Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- 10 Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- 11 Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Ernesto José Fajardo Morales
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

ERNESTO JOSÉ, FAJARDO MORALES /
Nit Emisor: 52701336
ERNESTO JOSE FAJARDO MORALES
COLONIA LLANO LARGO LLANO LARGO KM 17.5 AL ATLANTICO,
zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B787108F-F093-4C9A-8D69-97E4A0E42165
Serie: B787108F Número de DTE: 4036185242
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 19:18:08
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 19:18:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por servicios técnicos prestados, según contrato administrativo No. 137-2022.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:


Ernesto José Fajardo Morales
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 138-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Daniel Secaída Mayén

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión
- Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- Apoyo en la coordinación por medio de radio con el jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

II. ACTIVIDADES:


- Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión
- Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
- Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
- Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
- Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
- Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
- Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
- Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

III. FIRMAS:



Pedro Daniel Secaída Mayén
Técnico

Es Conforme:


Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Lcda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO DANIEL SECAIDA MAYÉN
Nit Emisor: 2477992K
PEDRO DANIEL SECAIDA MAYÉN
KILOMETRO 18 EL CHATO A ALDEA EL CHATO LOTE 7 MANZANA 5
ALDEA EL CHATO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C02835D9-BA01-451C-8CD6-A3FA93565BE1
Serie: C02835D9 Número de DTE: 3120645404
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 06:22:44
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 06:22:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 6 por Servicios Técnicos prestados, según contrato Administrativo No. 138-2022	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pedro Daniel Secaida Mayén
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6 /

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **139-2022** /

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022 /

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Marco Tulio Ruano Reyes** /

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:



- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:





Marco Tulio Ruano Reyes
Técnico



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, RUANO REYES

Nit Emisor: 57234108

MARCO TULIO RUANO REYES

1 CALLE 8-035 zona 0, Oratorio, SANTA ROSA

NIT Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56B1C297-B936-41F2-B10A-CFAA12906324

Serie: 56B1C297 Número de DTE: 3107340786

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 10:34:34

Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 10:34:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 139-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme


Marco Tulio Ruano Reyes
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 141-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Elías Alvarado Rodríguez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

José Elías Alvarado Rodríguez
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ELÍAS, ALVARADO RODRÍGUEZ
 Nit Emisor: 16020871
JOSÉ ELÍAS ALVARADO RODRÍGUEZ
 MANZANA M CONDOMINIO CONDADO REAL LOTE 28, zona 2, San
 Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A66473CB-9109-431F-A12C-7E7FEC786B35
 Serie: A66473CB Número de DTE: 2433303327
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 10:17:35
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:17:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 141-2022	7,250.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	7,250.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





José Elías Alvarado Rodríguez
 Técnico

Es Conforme: _____

Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo _____

Licda. Olga María Matta Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 143-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Byron Martínez Polanco

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Presté el apoyo de conductor de vehículos o a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:



Byron Martínez Polanco
Técnico



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON, MARTINEZ POLANCO /
 Nit Emisor: 44226497
 BYRON MARTINEZ POLANCO
 SECTOR A LOTE 179 COLONIA CIUDAD JARDIN CHILLANI INCA DEL
 NORTE, zona 0, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404 /
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 67DDB618-010C-425E-A33C-C3BCF5CEA475
 Serie: 67DDB618 Número de DTE: 17580638
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 08:35:03
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2022 08:35:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 143-2022 /	7,250.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	7,250.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Byron Martinez Polanco
 Técnico

Es Conforme:


 Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo 
 Licda. Olga Maria Matta Bailon
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 144-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Artemio Tomas Méndez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS:

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
- Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Dí cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.

III. FIRMAS:

Es Conforme:


Juan Artemio Tomas Méndez
Técnico


Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ARTEMIO, TOMAS MÉNDEZ
Nit Emisor: 14899345
JUAN ARTEMIO TOMAS MENDEZ
MANZANA 3 SAN JUAN SACATEPEQUEZ 0-8 CASERÍO VILLAS DEL
QUETZAL, zona 6, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
46EDA57C-4EF5-4606-9D5E-AB8D4074DDF5
Serie: 46EDA57C Número de DTE: 1324697094
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:41:48
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2022 10:41:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 144-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Es Conforme:

Juan Artemio Tomas Méndez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo

Licda. Olga Maria Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE SEGUNDO INFORME (2)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 275-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 09 de mayo a 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALMA ANGELICA VILLAGRAN DE LA CRUZ

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratistas, se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales; b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE; c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE; d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE; e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH; f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y /o cualquier otro tipo de documentos relacionados y g) Otras actividades técnicas

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso en el sistema SIGES de prestaciones laborales
- b) Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del IGSS a solicitud de los trabajadores del INDE
- c) Asesorar en la elaboración de constancias de ingreso a solicitud de los trabajadores del INDE
- d) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra CURS devengados y de compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de la empresa de Ente Corporativo del INDE
- e) Asistir en el desarrollo oportuno de actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Salarios y Prestaciones de la División de RRHH
- f) Apoyo en el escaneo de papelería de nóminas y prestaciones y/o cualquier otro tipo de documentos relacionados

III. FIRMAS

Alma Angelica Villagrán de la Cruz
Alma Angelica Villagrán de la Cruz

Contratista

Conforme a

Karla Sabrina Ramos Salguero
Karla Sabrina Ramos Salguero

Jefe División Recursos Humanos

Gabriel Bacher Veliz
Gabriel Bacher Veliz

Jefe de Salarios y Prestaciones

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailon
Licda. Olga María Matta Bailon

Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

ALMA ANGELICA, VILLAGRÁN DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 42727219
 ALMA ANGELICA VILLAGRAN DE LA CRUZ
 10 AVENIDA 15-63 406 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3F2146FC-EC9C-41CA-944C-60858B6063C9
 Serie: 3F2146FC Número de DTE: 3969663434
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-jun-2022 13:20:13
 Fecha y hora de certificación: 16-jun-2022 13:20:13
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Segundo pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No. 275-2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alma Cruz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 175-2022 ✓

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidos (2022) ✓

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Henri Yobani Pérez Pisquí ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir asignaturas de Artes Plásticas uno y Tecnología uno, dos y tres, Ciencias Naturales, Artes Industriales uno, dos y tres en primero, segundo y tercer grado.
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
- d) Realizar reuniones con los padres de familia. e) Promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
- f) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y seguridad dentro de la escuela.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES TÉCNICOS ✓

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

Emprendimiento para la Productividad Primero, Segundo y Tercero Básico:

Conoce sobre el proyecto y sus etapas, 17 objetivos de desarrollo sostenible de la ONU. (Artes Industriales, Artes Plásticas, Contabilidad).

Ciencias Naturales Segundo:

Conoce sobre el sistema reproductor femenino y masculino.

Tecnología de la Información y Comunicación Primero, Segundo y Tercero:

Diseña material multimedia en ISSUU.COM. Identifica redes sociales educativas.

Contratista:

Henri Yobani Pérez Pisquí

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Saiguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

HENRI YOBANI, PÉREZ PISQUI
Nit Emisor: 40758788
HENRI YOBANI PEREZ PISQUI
ACCESO 1 CALLE MONTE CARMELO ALDEA MONTE CARMELO,
zona 0, Zunil, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B7E49EEB-0D68-4237-82AD-AF236006AD8B
Serie: B7E49EEB Número de DTE: 224836503
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 14:26:55
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2022 14:26:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos según Contrato No. 175-2022	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACION

La presente ampara el Sexto pago por concepto de Servicios Técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- Según contrato administrativo No. 175-2022

CONTRATISTA

Henri Yobani Pérez Pisqui

UNIDAD RESPONSABLE

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Departamento De Capacitación y Desarrollo

ES CONFORME:

Karla Sabrina Ramos Salguero
JEFE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Vó. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Sexto (6o) ✓

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 177-2022/

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL DIECIOCHO (18) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS (2022) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMINIO GARCÍA DE LEÓN ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se sometan a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; b) Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; c) proponer y recomendar proyectos de propuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; d) Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de servicios Coporativos; e) Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos; f) otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS ✓

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

II. ACTIVIDADES

1. Apoyo a la División de Servicios Administrativos

a. Se me solicitó apoyara directamente a la Unidad de Términos de Referencia de la Gerencia de servicios corporativos

b. Se ha estado en comunicación con el coordinador de dicha sección para el apoyo on line debido a la pandemia, quién ha solicitado mis servicios técnicos de manera remota, enviando por correo electrónico las tareas que requieren de mi persona, como también se ha hecho revisión presencial de documentos en las instalaciones de la Gerencia de Servicios Corporativos

c. Revisión de IDN (informe de detección de necesidades) y términos de referencia verificando que los mismos cumplan con la normativa legal vigente

d. Apoyo en la realización de estudios económicos para adjuntar a los términos de referencia tanto por correo como presencialmente

e. Otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos

III. FIRMAS

Contratista:

Lc. Herminio García de León
Contratista

Unidad Responsable:

Licenciada Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE

Factura

HERMINIO, GARCÍA DE LEÓN
Nit Emisor: 1743511
HERMINIO GARCIA DE LEON
20 AVENIDA 3-21 COLONIA RIBERA DEL RIO, zona 13, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
581700A5-EC01-4CE1-A380-420A05864117
Serie: 581700A5 Número de DTE: 3959508193
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 15:02:03
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 15:02:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago No. 6 por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación (INDE), según contrato administrativo No. 177-2022	11,500.00	0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857
TOTALES:					0.00	11,500.00	IVA 1,232.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 188-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veinte (20) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Omar Giovanni Garcia López

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Realizar Diseños para las remodelaciones y otros proyectos a ejecutar a través de la dirección de la división de Servicios Administrativos. -INDE-
- Apoyo en la planificación y seguimiento permanente y constante a las actividades relacionadas con las remodelaciones y mantenimiento de edificio central y otras instalaciones que le sean requeridas.
- Apoyo en la supervisión y monitoreo de los proyectos relacionados con las remodelaciones del edificio central, desarrolladas por contratistas particulares.
- Apoyo en la elaboración de bases y términos de referencia de los proyectos presentados por la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
- Apoyo en la elaboración de estudios de mercado y análisis de precios de materiales, para realizar los proyectos del departamento de mantenimiento.
- Otras actividades que le sean asignadas por Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, Custodia y seguimiento del expediente correspondiente

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

[AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS]

- Apoyo para elaboración de IDN de proyectos de Remodelación de Junta Calificadora, Remodelación de Pool de vehículos, Planta de tratamiento, planta eléctrica de emergencia, cambio de tuberías y mantenimiento de aire acondicionado del Edificio Central y Torres de Enfriamiento.
- Apoyo para la Elaboración de TDR de proyectos de de Remodelación de Junta Calificadora, Remodelación de Pool de vehículos, Planta de tratamiento, planta eléctrica de emergencia, cambio de tuberías y mantenimiento de aire acondicionado del Edificio Central y Torres de Enfriamiento.
- Apoyo para atender visitas técnicas por proyectos y trabajos a realizarse en edificio central del -INDE-.
- Apoyo para elaboración de presentación de sistema Eléctrico del Edificio del Inde para Gerencia de servicios Administrativos.
- Apoyo para elaboración de presentación para proyecto de cambio de sistema de de aire acondicionado a VRF para Jefatura de servicios Administrativos.
- Apoyo para elaboración de programa de mantenimiento de aire acondicionado de Junio a Diciembre para el edificio central del -INDE-.

III. FIRMAS

Ing. Omar Giovanni Garcia López
Profesional

Lda. Olga María Matos Baños
Gerente de Servicios Corporativos

Ing. Diego Antonio Sosa Castellanos
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



Factura

OMAR GIOVANNI, GARCIA LOPEZ
 Nit Emisor: 12353779
 MULTISERVICIOS GARCIA
 29 AVENIDA 45-60 COLONIA EUREKA, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404/
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F723C26B-6738-44C2-B979-46C6CEC9E9E6
 Serie: F723C26B Número de DTE: 1731740866
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 17:47:54
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2022 17:47:54
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	Honorarios por servicios profesionales, correspondientes al pago 06 según contrato administrativo 188-2022 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	12,700.00	0.00	12,700.00	IVA 1,300.714296
TOTALES:					0.00	12,700.00	IVA 1,300.714296

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 188 -2022



 Ing. Omar Giovanni Garcia López

Profesional



 Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
 jefe Div. De Servicios Administrativos





 Licda. Olga Maria Matta Bailón
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Barbara Melissa Aragón Franco

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Asesoría en los Procesos de Compra (Modalidad Directa y de Licitación), a través de la base de datos de entradas y salidas de solicitudes de órdenes de compra y pago.
- Apoyo en atención de requerimientos realizados por la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo en la atención de requerimientos realizados por entes fiscalizadores.
- Apoyo en Control estadístico del rendimiento y productividad de la Unidad de Compras.
- Seguimiento de check list de la calidad de los documentos que integran los expedientes.
- Apoyo en el Control Presupuestal con la elaboración de un Kardex y cash flow, de cada uno de los renglones que afectan la gestión de la División de Servicios Administrativos.
- Apoyo en la realización de reporte estadístico e indicadores de ejecución de cada grupo de gasto.
- Asesoría en la elaboración de indicadores de gestión de calidad.
- Asesoría en el desarrollo del Plan Operativo Anual (POA), Plan de Compras y Contrataciones (PACC), Informes Cuatrimestrales, modificaciones y recalendarizaciones presupuestales (PPR), Plan y programación dos mil veintitrés.
- Asesoría en la revisión de proyectos de contratos
- Apoyo en supervisión de contratos
- Apoyo en la rectificación de información financiera utilizando SAP, SIGES, SICOIN y Guatecompras.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

TÉCNICOS

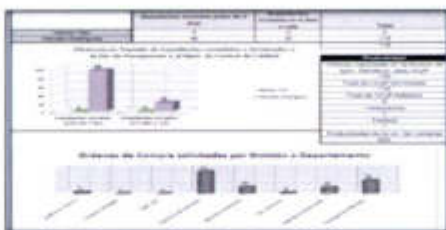
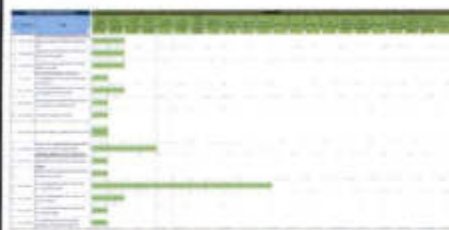
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Control de Ejecución Presupuestal 2022 correspondiente a la División de Servicios Administrativos, realización de reprogramaciones, recalendarizaciones y transferencia de insumos para cumplir con la demanda interna de solicitudes tanto al Departamento de Mantenimiento como al Departamento de Transportes, así como, gastos derivados de gestiones administrativas, lo anterior para realizar la actualización del Plan Anual de Compras y Contrataciones.
- Control de Órdenes de Compra y Pago.
Apoyo en supervisión de compras, a través de supervisión de documentación para el proceso de elaboración de Generación de Órdenes de Compra y Pago así como de los expedientes finales a entregarse a la División de Presupuesto y/o al Dpto. de Control de Calidad. Elaboración de calendarización de ejecución y planificación de compras por medio de work planner, informe de gestión cuatrimestral y POA cuatrimestral.
- Realización de base de datos correspondiente a la Planificación y Control de Eventos, detallando el control de contratos adjudicados, indicando tiempos de vigencia de seguros de caución, días para expiración de contratos, KPI's de Ejecución, monto adjudicado vs. Ejecutado, cuentas corrientes, etc.
- Realización de informe de avances del Plan Operativo Anual actualizando al mes de Junio, realizando los avances en cuanto a las acciones:
 - Administración del Edificio Central y del Centro Recreativo Guacalate, detalle de mantenimientos y servicios ejecutados vs. los programados, indicadores de solicitudes atendidas por el Departamento de Mantenimiento, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a la operación del Edificio Central del INDE y del Centro Recreativo Guacalate. Revisión de minutas de contatos para enviar a jurídico.
 - Administración de flota vehicular; detalle de mantenimientos realizados a la flota vehicular del Ente Corporativo, reporte de combustible adquirido y su correspondiente rendimiento.
 - Gestiones Administrativas, detalle de egresos correspondientes al grupo 0 "Servicios Personales", reporte de registros de compras efectuadas para contribuir a la ejecución presupuestal, reporte de administración y control de almacén de la bodega regional central, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a las gestiones administrativas, así como seguimiento del desarrollo de invitaciones a ofertar-sicoa- invitaciones a cotizar.



Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos	Centro de Costos
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

III. FIRMAS

Lic. Barbara Melissa Aragón Franco
Profesional

Lic. Olga María Mejía Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Ing. Diego Antonio Sifro Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



Factura Pequeño Contribuyente

BARBARA MELISSA, ARAGÓN FRANCO
 Nit Emisor: 78299330
BARBARA MELISSA ARAGON FRANCO
 1 AVENIDA 9-09 COLONIA LOS LLANOS, zona 0, Jocotenango,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2CC6C4D1-55DB-4866-9A06-A56088435BE3
 Serie: 2CC6C4D1 Número de DTE: 1440434278
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 08:41:36
 Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 08:41:36
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al Pago No. 6, Según contrato administrativo 173-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No.173-2022


 Lic. Barbara Melissa Aragón Franco
 Profesional


 Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
 Jefe de Div. de Servicios Administrativos

L. N. D. E. CORPORATIVO
 JEFATURA
 DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS


 Lic. Olga María Matta Bailón
 Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS
 SACATEPEQUEZ, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 206-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del catorce (14) de febrero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marleny Adaljiza Moreno Hernández ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyo en registro de entradas y salidas Tarjeta Kárdex de bodega. b) Apoyo en registro de datos para alimentar inventarios. c) Apoyo en la elaboración de reportes de los Departamentos de la División de Servicios Administrativos. d) Apoyo en el manejo y archivo de la División de Servicios Administrativos. e) Apoyo actividades diversas solicitadas por los Departamentos de la División de Servicios Administrativos.


5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS ✓


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos.

II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la administración del control de parqueos del edificio central del INDE.
- b) Apoyo en la administración del uso del sistema Ax Trax NG del edificio central del INDE.
- c) Apoyo en registro de ingreso y salida de proveedores y servicios, parqueos INDE
- d) Apoyo en registro y control de usuarios de parqueo del Edificio Central
- e) Apoyo en el reordenamiento de parqueos en el área de motos del PB.

III. FIRMAS


Marleny Adaljiza Moreno Hernández
TÉCNICO


Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe Div. Servicios Administrativos


LICDA. OLGA MARIA MATTA BAILÓN
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS



Factura Pequeño Contribuyente

MARLENY ADALJIZA MORENO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 93046081
MARLENY ADALJIZA MORENO HERNANDEZ
6 CALLE ALDEA EL ASTILLERO, zona 0, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06A75B5C-18E9-49A5-8AED-2E564C023A6F
Serie: 06A75B5C Número de DTE: 417941925
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 09:32:47
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 09:32:47
Moneda: GTQ

#No	BVS	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1 /	Pago de honorarios por servicios técnicos según contrato 206-2022, correspondientes al quinto pago.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios Técnicos correspondientes al quinto pago según contrato administrativo No. 206-2022 al instituto nacional de electrificación –INDE-


Marleny Adaljiza Moreno Hernández
Técnico


Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe División De Servicios Administrativos




Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 180-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan David Loarca Rafael ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Apoyo en la administración del control de parqueos del edificio central del INDE.
- b) Apoyo en la administración del uso del sistema Ax Trax NG del edificio central del INDE.
- c) Apoyo en la administración del sistema INDE PARQUEOS, sistema de control de visitas al edificio central
- d) Apoyo en seguimiento del proceso de eventos de Domos
- e) Apoyo en seguimiento del proceso de eventos mensajería y limpieza
- f) Apoyo en el seguimiento de mejora de la señal de líneas telefónicas dentro del Edificio Central

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

II. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Ingreso de datos al sistema Ax Trax NG
- Apoyo en medición de clínicas médicas
- Apoyo en medición de Biblioteca
- Apoyo en medición de junta calificadora
- Apoyo en realización de planos para propuesta de remodelación de clínicas médicas
- Apoyo en realización de planos para propuesta de remodelación de junta calificadora
- Apoyo en verificación y coordinación con la empresa de claro para mejora de la señal en el edificio Central INDE
- Apoyo en levantamiento y coordinación para mejoras de mamparas en baños generales
- Actualización de datos de usuarios de parqueos del edificio central del INDE
- Entrega de Tags a usuarios de parqueos
- Pruebas de tarjetas Tag en talanqueras de ingreso
- Seguimiento de ingreso de recepción de papelería para actualización de datos de parqueo.
- Apoyo en verificación de instalación de cargadores eléctricos para los vehículos del INDE



III. FIRMAS

Juan David Loarca Rafael
Técnico

Lidia Olga María Márta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Ing. Diego Antonio Soto Carrero
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN DAVID, LOARCA RAFAEL
NIT Emisor: 62338536
JUAN DAVID LOARCA RAFAEL
16 AVENIDA 46-32 COLONIA PRADOS DE MONTE MARIA, zona 0,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC61D451-BE88-47C4-81B6-7C79F9BB25CE
Serie: EC61D451 Número de DTE: 3196602308
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 09:16:23
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 09:16:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos según contrato 180-2022, correspondiente al sexto pago	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios Técnicos correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 180-2022 al instituto nacional de electrificación –INDE-

Juan David Loarca Rafael
Técnico

Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe división de Servicios Administrativos

Licda. Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del uno (01) de febrero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022). ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Manejar y obtener información para control en la siniestralidad de las pólizas de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios, Transporte, Dinero y Valores, Robo y/o Atraco, Responsabilidad Civil y Responsabilidad Civil en Exceso y Caucción de Fidelidad de Empleados, para la preparación de reportes mensuales a la Jefatura de la División de Análisis y Control de Riesgos; b) Comunicación con Diversos ejecutivos de compañías de seguros para el seguimiento y control a lo estipulado en las pólizas; c) Seguimiento y manejo de reclamos en el ramo de seguros de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño incluyendo interrupción de negocios; d) Intercomunicación con ajustadores internacionales, personal técnico profesional de las áreas afectadas (plantas generadoras y subestaciones). e) apoyo en el trámite de expedientes de términos de referencia.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS ✓

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGOS

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS) a continuación los servicios realizados, se adjuntan en 2 hojas con lo siguiente:

1. Informe sobre los indicadores de la Siniestralidad de las pólizas de Seguros de:

- Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios.
- Dinero y/o Valores
- Robo y/o Atraco
- Transporte
- Responsabilidad Civil Primaria
- Responsabilidad Civil en Exceso
- Caucción de Fidelidad de Empleados

2. Actualización mensual del reporte de reclamos con el detalle de cada siniestro para dar seguimiento a los reclamos de la Póliza de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño y de otros ramos de seguros que puedan surgir.

Se dio seguimiento a los Reclamos que están pendientes y a los nuevos que surgieron, solicitando los documentos, comprobantes y todo lo requerido por las aseguradoras ajustadores de seguros, envío de documentos a las aseguradoras para los siniestros en trámite de liquidar.

Comunicación con la compañías de seguros y ajustadores asignados a cada reclamo.

Visitas de inspección de los reclamos nuevos.

III. FIRMAS


MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNÁNDEZ
TÉCNICO


LICDA. OLGA MARÍA MATTA BAILÓN
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS


LIC. SANTIAGO ALEJANDRO DE JESÚS NAJERA CORADO
JEFE DIVISION DE ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGOS



Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA JOHANA, AVENDAÑO HERNANDEZ ✓
Nit Emisor: 22449817
MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER
AVENIDA CEMENTERIO LAS FLORES 16-99 A RESIDENCIAL
ALAMEDA DEL ENCINAL CASA A-3, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCDB2C93-8DBE-4F89-83DE-5AD5D969DF59
Serie: DCDB2C93 Número de DTE: 2378059657
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 14:25:32
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 14:25:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados, correspondiente al pago cinco del contrato No. 189-2022.	10,700.00	0.00	10,700.00	
TOTALES:					0.00	10,700.00 ✓	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Mayra Johana Avendaño Hernández
Técnico

Es conforme:


Lic. Santiago Alejandro de Jesús Najera Corado
Jefe División Análisis y Control de Riesgos

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativo



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 252-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del ocho (08) de abril al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eder Otniel Alfaro Ramirez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se sometan a consideración de la Gerencia de Servicios Corporativos
2. Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de Servicios Corporativos
3. Proponer y recomendar proyectos de respuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de Servicios Corporativos
4. Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de Servicios Corporativos.
5. Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos.
6. Otras actividades requeridas por Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Elaboración de Informes de Detección de Necesidades de los Eventos que se realizan en las divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Revisión y adaptación de las bases y terminos de referencia a las nuevas plantillas de los proyectos de las Divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Elaboración de Terminos de Referencia de los Eventos que se realizan en las diferentes divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyar en la actualización de plantillas de las bases y términos de referencia de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo, orientación y verificación en el cumplimiento de los requisitos y de las normativas vigentes para los proyectos de las diferentes Divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
- Apoyo en la verificación, corrección, análisis y monitoreo de los diferentes proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.

III. FIRMAS


Ing. Eder Otniel Alfaro Ramirez
Profesional


Lic. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

EDER OTNIEL ALFARO RAMIREZ
 Nit Emisor: 547406K
EDER OTNIEL ALFARO RAMIREZ
 11 CALLE 11-43 A zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4A3EE316-DF7C-4C8D-91F2-12E9138CFC65
 Serie: 4A3EE316 Número de DTE: 3749465229
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 08:47:03
 Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 08:47:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al Pago No.03. Según contrato administrativo 252-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al tercer pago según contrato administrativo No.252-2022


 Ing. Eder Otniel Alfaro Ramirez
 Profesional

Eder Otniel Alfaro Ramirez
 INGENIERO INDUSTRIAL
 Colegado 16736


 Lic. Olga Maria Mata Ballón
 Gerente de Servicios Corporativos


 GERENTE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 02

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 258-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 05 de mayo al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER MAURICIO REYES PAREDES

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos
2. Apoyo y asesoría en la elaboración de Bases de Invitación a Cotizar y Términos de Referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
3. Apoyo y asesoría en la elaboración de estudios necesarios para la ejecución de los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
4. Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
5. Otras diligencias que la Gerencia de Servicios Corporativos le requiera.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES / TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Revisión de los TDR de la Invitación a Ofertar número GSC/A12-2022-0020 para el Servicio de Mantenimiento Integral al Sistema de Aire Acondicionado del Edificio Central del INDE y Centro Recreativo Guacalate, Escuintla.
- Revisión IDN de la Invitación a Cotizar número GSC/A12-2022-1023 para la Readecuación del área de fosa séptica para tratamiento de aguas residuales del Edificio Central del INDE.
- Revisión del normativo para la Publicación de los procesos de Compras y Contrataciones en el Sistema GUATECOMPRAS.
- Revisión IDN de la invitación a Cotizar GSC/A12-2022-1027 Remodelación de Juntas Permanentes de Calificación y Cotización del Edificio Central del INDE.
- Revisión TDR de la Invitación a Cotizar No. GSC/A12-2022-1021 Servicio de Actualización, Mantenimiento y Soporte para Software de Gestión de Procesos.
- Revisión TDR de la Invitación a Ofertar No. GSC/A12-2023-0002 Contratación de los servicios de seguridad y vigilancia de los bienes e instalaciones del INDE, sus empresas y dependencias de las regiones centro sur, sur occidente y nor oriente.
- Revisión TDR de la invitación a Cotizar GSC/A12-2022-1027 Remodelación de Juntas Permanentes de Calificación y Cotización del Edificio Central del INDE.
- Revisión IDN de la Invitación a Ofertar número GSC/A12-2022-0011 para el Suministro de Torres de Enfriamiento para el Edificio Central del INDE.
- Revisión IDN Informe de Detección de Necesidades, para trámite de aprobación de la invitación a Ofertar número GSC/A12-2022-0011 para el Suministro de Torres de Enfriamiento para el Edificio Central del INDE.
- Revisión Informe de la Invitación a Ofertar número GSC/A12-2022-0012 para el Mantenimiento al aire acondicionado del Edificio Central del INDE, consistente en el cambio de tuberías, válvulas, conectores, medidores y accesorios.

III. FIRMAS


Lic. Javier Mauricio Reyes Paredes
Profesional


Lic. Olga María María Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura

JAVIER MAURICIO, REYES PAREDES
Nit Emisor: 18227759
JAVIER MAURICIO REYES PAREDES.
2 AVENIDA 0-11 RESIDENCIAL VILLAS DE FATIMA, zona 2, Villa
Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
972BB3A6-7481-4C24-A0B4-8660D224C4A6
Serie: 972BB3A6 Número de DTE: 1954630692
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 12:09:48
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 00:09:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al mes de junio al pago No. 2 Según Contrato Administrativo No. 258-2022	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios profesionales correspondientes al Segundo Pago Según contrato administrativo No. 258-2022.

Lic. Javier Mauricio Reyes Paredes
Profesional

Lic Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veintidós (22) de abril al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos André Abad Hurtarte

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Apoyo en el control de inventarios;
- b) Apoyo en registro de entradas y salidas Tarjetas Kardex de bodega;
- c) Apoyo en registro de datos para alimentar inventarios;
- d) Apoyo en inventario físico en bodega regional y bodega existente en Guacalate;
- e) Apoyo en el desvanecimiento de hallazgos aplicados por entes fiscalizadores internos y externos;
- f) Apoyo en la baja de activos fijos;
- g) Apoyo en la elaboración de análisis de reportes de inventarios;
- h) Apoyo en el control y archivo en el sistema de parqueos;
- i) Apoyo en el manejo y archivo del sistema implementado para parqueos;
- j) Apoyo en actividades diversas solicitadas por el Departamento de Mantenimiento.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en la realización de Informes de Detección de Necesidades (IDN) de proyectos varios.
- Apoyo en la realización de Terminos de Referencia (TDR) de proyectos varios.
- Realización de planos arquitectónicos y de instalaciones de proyectos varios.
- Apoyo en la supervisión de trabajos de infraestructura ejecutados en el Edificio Central "La Torre" del INDE y en el Centro Recreativo Guacalate.
- Apoyo en la gestión de visitas técnicas de proveedores para proyectos varios.
- Asesoramiento y revisión de procedimientos.

III. FIRMAS

Carlos André Abad Hurtarte
Asesor Técnico

Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos



Sergio Alfredo Santos Mejía
Jefe Departamento de Mantenimiento

Licda. Olga María Matta Ballón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

CARLOS ANDRÉ, ABAD HURTARTE
 Nit Emisor: 96521015
CARLOS ANDRE ABAD HURTARTE
 31 CALLE 6-72 COLONIA GRANAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B9F0403F-CDBA-4B1E-B8AF-81216DBF7EFF
Serie: B9F0403F **Número de DTE:** 3451538206
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 09:02:02
 Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 09:02:03
 Moneda: GTQ

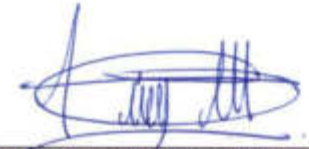



#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios correspondientes al tercer pago por servicios técnicos según contrato administrativo 257-2022	9,500.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	9,500.00	

- * No genera derecho a crédito fiscal
- * No retener, , resolución No 601516520221543599 16/05/2022

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios técnicos correspondientes al tercer pago según contrato administrativo No. 257-2022

 Carlos André Abad Hurtarte Asesor Técnico	 Sergio Alfredo Santos Mejía Jefe Departamento de Mantenimiento
 Ing. Diego Antonio Soto Castañeda Jefe de Div. de Servicios Administrativos	 Licda. Olga María Matta Bailón Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 183-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Carrillo Xivir

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Impartir la asignatura de lenguaje K'iché uno, dos y tres y Comunicación en los grados de primero, segundo y tercero;
- b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos;
- c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar los resultados a la Dirección y a los padres de familia;
- d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos;
- e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como la seguridad dentro de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

- a) **Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Primero:** Se ha realizado con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Uso de sinónimos y antónimos, la oración, el teatro y escritura de unidad léxica.
- b) **Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Segundo:** Se ha realizado con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Uso de signos de puntuación, el teatro, uso de mayúsculas y minúsculas.
- c) **Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Tercero:** Se ha realizado con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: La poesía y la métrica, pronombres y adverbios y géneros literarios.
- d) **Área de Artes Visuales de Primero Básico:** Se ha realizado con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: La perspectiva, perspectiva frontal y claroscuro.
- e) **Área de Artes Visuales de Segundo Básico:** Se ha realizado con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: El claroscuro, luz y sombra, zonas del claroscuro, técnicas de representación del claroscuro.
- f) **Área de Artes Visuales de Tercero Básico:** Se ha realizado con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Perspectiva vista de pájaro y de hormiga, claroscuro y luz artificial.
- g) **Aportes del mes:** Envié evaluaciones a la comisión de evaluación, registro de zonas, proyectos de dibujo con los estudiantes, colaboración en la limpieza del colegio.

Contratista:



Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable:



Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:



Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.



Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO, CARRILLO XIVIR ✓
NIT Emisor: 61197416
FRANCISCO CARRILLO XIVIR
8 AVENIDA PACALLE 3-85 CANTÓN CHACAP 8 AVENIDA PACALLE,
CASA 3-85, 8, ZONA 3, CANTÓN CHACAP, ZUNIL, QUE, zona 3, Zunil,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404 ✓
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
879C4B0E-B50C-478C-A533-73A78BBEA12F
Serie: 879C4B0E Número de DTE: 3037480844
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:45:09 ✓
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 11:45:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1 ✓	Sexto pago por Servicios Técnicos, según contrato No, 183-2022.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el sexto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación –INDE- según contrato No. 183 - 2022. ✓

Contratista: 
Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable: 
Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo



Es Conforme: 
Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de División de Recursos Humanos



Vo. Bo. 
Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE SEXTO INFORME (06)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 191-2022 ✓

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** Veinte (20) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022). ✓

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Priscila Eunice Ordoñez Hernández ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- a) Apoyo en la preparación de informes sobre avances de ejecución presupuestaria.
- b) Revisión de ordenes de compra y pago.
- c) Apoyo en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias.
- d) Apoyo en la elaboración de informes presentados para Información pública.
- e) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan de trabajo.
- f) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan operativo anual.
- g) Apoyo en la formulación de presupuesto anual y multianual.
- h) Apoyo en revisión y análisis de expedientes de eventos de compras y contrataciones que realizan las diferentes Divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos.
- i) Apoyo en dictámenes financieros requeridos y otros que sean necesarios.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES


TÉCNICOS

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** División Administrativa Financiera


II. ACTIVIDADES

- a) Apoyo en la actualización de indicadores de las divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos .
- b) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- c) Apoyo en revisión de expedientes de eventos de compras y contrataciones.
- d) Apoyo en dictámenes financieros de los procesos de compras.
- e) Apoyo en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias.

III. FIRMAS


Lcda. Priscila Eunice Ordoñez Hernández
Servicios Profesionales


Lcda. Olga María Matza Bailón
Gerente de Servicios Corporativos


Lcda. Rosa Lucrecia Hernández Gómez
Jefe de la División Administrativa Financiera

GERENTE

Factura Pequeño Contribuyente

PRISCILA EUNICE, ORDOÑEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 50417835
PRISCILA ORDOÑEZ
5 AVENIDA C 3-24 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70471DE6-9BC0-4F22-A993-5EB303AE62BB
Serie: 70471DE6 Número de DTE: 2613071650
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 12:12:29
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 00:12:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 06 por servicios profesionales según Contrato Administrativo No. 191-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el sexto pago mensual por Servicios Profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 191-2022.

Contratista:


Lcda. Priscila Eunice Ordoñez Hernández
Servicios Profesionales

Es conforme: 
Lcda. Olga María Matta Bailón
División Administrativa Financiera
Gerencia de Servicios Corporativos
-INDE-

Vo. Bo.


Lcda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 6

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 174-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022) ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Samuel Baten Aguilar ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

- Impartir asignaturas del idioma K'iche uno, dos y tres y el idioma extranjero inglés.
- Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
- Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
- Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
- Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene dentro de la escuela.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 2 IDIOMA K'ICHE'

PREPRIMARIA: Los numerales del 6 al 8 en idioma k'iche'.

PRIMERO: Las palabras para indicar el tamaño de objetos en el idioma k'iche'.

SEGUNDO: Las figuras geométricas, en el idioma k'iche'. (kejeb' uxukut=cuadrado, setesik=circulo, oxib' uxukut=triangulo)

TERCERO: Palabras que se escriben con las consonantes glotalizadas t', ch' propias del idioma k'iche'.

CUARTO: Pronombres dependientes vocálicos, del idioma k'iche'.

QUINTO: Adjetivos para calificar los sustantivos en el idioma k'iche.

SEXTO: Oraciones cortas en el idioma k'iche.

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 3 IDIOMA INGLES

PREPRIMARIA: Colores secundarios en idioma inglés,

PRIMERO: Cantidades de 1 al 5 en el idioma inglés.

SEGUNDO: Nombre de vegetales en el idioma inglés.

TERCERO: Los meses del año y los días de la semana en idioma ingles.

CUARTO: Las prendas de vestir en idioma ingles.

QUINTO: Nombre de herramientas para diferentes ocupaciones, en el idioma ingles.

SEXTO: Ubicación de objetos en el espacio, en el idioma inglés. (Preposiciones de lugar)

Contratista:

Samuel Baten Aguilar

Unidad Responsable:

ING. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Carla Sotomayor Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL, BATEN AGUILAR
Nit Emisor: 10884823
SAMUEL BATEN AGUILAR
COMUNIDAD CALLE PA CAJA, Zunil, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
286E34C7-0EDD-4395-AD1A-93EA1141F636
Serie: 286E34C7 **Número de DTE:** 249381781
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 09:19:18
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2022 09:19:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por concepto de servicios técnicos según contrato No. 174-2022	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el sexto pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- según contrato No.174 – 2022.

Contratista: 
Samuel Baten Aguilar

Unidad Responsable: 
ING. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo



Es Conforme: 
Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de Division de Recursos Humanos



Vo. Bo. 
Licda. Olga María Marta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 178-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fredi Amílcar Hernández Najera

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Realizar levantamiento completo de todos los componentes del sistema eléctrico en el edificio Central del -INDE-
2. Elaboración de mediciones eléctricas, amperajes, voltajes, resistencias y verificación de los circuitos que no tienen función o son obsoletos desde la sub estación hasta todos los niveles del edificio central del -INDE-
3. Realizar el diagnóstico de todas las instalaciones eléctricas proponiendo soluciones a corto, mediano y largo plazo.
4. Elaboración de Programa de mantenimiento con las diferentes rutinas semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyo en actividades y emergencias relacionadas a su ramo.
6. Apoyo en proyectos eléctricos tanto en diseño como en apoyo a la supervisión.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Apoyo para realización de mediciones para determinar balance de cargas de tableros y transformador seco ubicado en nivel +2 lado norte debido a problemas suscitados anteriormente.
- Apoyo para levantamiento de instalaciones eléctricas generales del edificio central del inde para determinar las condiciones actuales y posteriormente proceder con los respectivos mantenimientos correctivos por parte de la gente de taller eléctrico.
- Apoyo para realizar levantamiento de materiales eléctricos existentes en bodega, esto para determinar con que materiales se cuenta para poder realizar los mantenimientos correctivos que se necesitan en el edificio central.
- Apoyo para elaboración de examen teórico práctico para nuevos postulantes a técnicos electricistas.

Muestreo y medición de consumo y voltajes de transformador N°2 Norte

Este informe tiene como objetivo reportar los resultados de las mediciones realizadas en el transformador N°2 Norte del edificio central del INDE, con el fin de determinar el consumo de energía eléctrica y los voltajes de los circuitos que no tienen función o son obsoletos.

Medida	Valor	Unidad
Consumo	100	kWh
Voltaje	220	V
Resistencia	10	Ω

Reporte de levantamiento eléctrico realizado en el edificio central del INDE

Este informe tiene como objetivo reportar los resultados del levantamiento eléctrico realizado en el edificio central del INDE, con el fin de determinar las condiciones actuales de las instalaciones eléctricas y proponer soluciones a corto, mediano y largo plazo.

Reporte de levantamiento eléctrico

Medida	Valor	Unidad
Consumo	100	kWh
Voltaje	220	V
Resistencia	10	Ω



III. FIRMAS

Fredi Amílcar Hernández Najera

Licda. Olga María Matto Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Ing. Diego Ángel...
Jefe División de Servicios Administrativos



Factura

FREDI AMILCAR, HERNÁNDEZ NÁJERA
Nit Emisor: 34606645
SERPROELEC
42 AVENIDA 7-55 ALDEA EL NARANJITO, B zona 6, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68ED5FD2-4C1A-4CE9-A54D-122C07E5D1F6
Serie: 68ED5FD2 Número de DTE: 1276792041
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 18:39:38
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2022 18:39:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos, correspondientes al pago 06 según contrato administrativo 178-2022 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	8,500.00	0.00	8,500.00 IVA	910.714286
TOTALES:					0.00	8,500.00 IVA	910.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Prestación de servicios Técnicos correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 178 -2022 al instituto nacional de electrificación -INDE-


Fredi Amilcar Hernández Nájera
Técnico


Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe División De Servicios Administrativos




Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO (6)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 181-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 18 de Enero a 31 de Diciembre 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandy Sofia Torres Madrid ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO: El contratista, se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Apoyo en recepción de documentos (control de archivo recibido, con fotocopia a quien corresponda la documentación). b) Apoyo en redacción y envío de oficios a donde corresponda con fotocopia a quien corresponda la documentación de recibido, firmado y sellado. c) Apoyo y control de archivo general (físico y digital). d) Apoyo en la elaboración de listado mensual de toda la documentación enviada y recibida. e) Apoyo en el control de proveeduría, entradas y salidas (llevar Tarjetas Kardex). f) Apoyo en el control de ingresos y salidas del personal de la Delegación de la Contraloría General de Cuentas. g) Apoyo en el control de permisos del personal de la Delegación de la Contraloría General de Cuentas (especiales, vacaciones, médicos y otros). h) Apoyo en fotocopiado y encuadernado. i) Apoyo en la integración del Informe final de Auditoría detectado a nivel INDE. j) Apoyo en la elaboración de documentos de Trabajo, requeridos por la Contraloría General de Cuentas para la transición de nuevas comisiones. La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- a) Recepción de documentación.
- b) Redacción y envío de oficios a diferentes Jefaturas y/o Gerencias con copia a quien corresponda.
- c) Archivo y control de la documentación (recibida y enviada).
- d) Análisis de la documentación recibida; escaneada y enviada vía correo electrónico a cada auditor respectivamente.

III. FIRMAS


Sandy Sofia Torres Madrid

Vo. Bo.


Licda. Olga María Matía Balfón
Gerente Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

SANDY SOFIA, TORRES MADRID
Nit Emisor: 77644662
SANDY SOFIA TORRES MADRID
3 AVENIDA 8-45 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1437BC21-2A87-4633-B1AB-C1ACD532D6F0
Serie: 1437BC21 Número de DTE: 713508403
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:13:11
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 11:13:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo No. 181-2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pago por concepto de Servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al sexto pago del Contrato Administrativo número **181-2022**, por un monto de **SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q.6,000.00)**.


Sandy Sofia Torres Madrid
Servicios Técnicos

Vo. Bo.: 
Licda. Olga María Matta Bailón
GERENTE SERVICIOS CORPORATIVOS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 02

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 259-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: DE 05 de mayo 2022 al 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: RANDOLFO JOSÉ CABRERA PINTO

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Realizar análisis legal y jurídico de los expedientes. b) Realizar proyectos de documentos de respuesta. c) Realizar análisis legales desde la perspectiva de órgano deliberativo sobre decisiones a tomarse. d) Analizar legalmente asuntos que se promuevan por su propia iniciativa. e) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de índole legal. f) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS

II. ACTIVIDADES

1. REUNION CON ECOE, ETCEE PARA VER TEMAS DE EEM ZACAPA DANDOLE INFORME PRESENCIAL A GERENTE GENERAL.
2. VISITA A EEM DE SAN PEDRO PINULA JALAPA PARA SEGUIMIENTO DE RENOVACION DE CONTRATO.
3. SE EMPEZO A REALIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A SEGUIR CON LAS EEM.
4. REUNIONES CON GERENCIA DE ECOE , JEFE DE DIVISION DE EEM, JEFE DE SECCION DE FACTURACION EGEE PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES GESTIONES QUE SE ESTAN REALIZANDO.
5. REVISION DE EXPEDIENTES PARA SU RESPECTIVO INFORME Y COMENTARIOS A SOLICITUD DE GERENCIA GENERAL.
6. VISITA A EEM DE GUALAN ZACAPA PARA SEGUIMIENTO DE REGULARIZACION COMERCIAL Y FINANCIERA.
7. VISITA A EEM DE ZACAPA PARA SEGUIMIENTO DE REGULARIZACION COMERCIAL Y FINANCIERA.
8. REUNION CON ECOE, ETCEE PARA SEGUIMIENTO A TEMAS RELACIONADOS CON EEM DE JOYABAJ.
9. REUNION CON ECOE, ETCEE PARA SEGUIMIENTO DE LA EEM DE PLAYA GRANDE.

III. FIRMAS

LIC. RANDOLFO JOSÉ CABRERA PINTO

Va.Bo.

LICDA OLGA MARIA MATTA BAILON
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

Factura

RANDOLFO JOSÉ, CABRERA PINTO
Nit Emisor: 10355154
LICENCIADO RANDOLFO JOSÉ CABRERA PINTO
ALDEA PETAPILLA RESIDENCIALES CONDADO TICANTO zona 0,
Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
794D4BC4-0529-47D0-AAFA-B628552C7ECD
Serie: 794D4BC4 Número de DTE: 86591440
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:48:51
Fecha y hora de certificación: 17-jun-2022 11:48:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondiente al segundo pago según contrato No. 259-2022. Son: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS	20,000.00	0.00	20,000.00	TVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	TVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 03 /

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 253-2022 /

2. PLAZO DEL CONTRATO: 07/04/2022 - 31/12/2022 /

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Michelle López /

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes a) Apoyo en la revisión de los expedientes de contratación con cargo a los renglones presupuestarios cero once, cero veintuno y cero treinta y uno, previo a la emisión de acuerdos de contratación o nombramiento, según sea el caso; b) Apoyo en la aplicación de pruebas psicométricas; c) Apoyo en realizar entrevistas a los candidatos de los procesos de convocatoria, para la ocupación de puestos vacantes; d) Apoyo en ingresar y controlar la base de datos de los documentos que maneja el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal; e) Otras actividades que se le asignen.


5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS /

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencias de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES


1. Realizar y enviar notificaciones de citas para pruebas psicométricas, entrevistas o evaluaciones teórico-prácticas, según corresponda al proceso de cada plaza. 2. Aplicación de pruebas psicométricas, orientación a candidatos creación de usuarios y tabulación de resultados. 3. Aplicación de entrevistas. 4. Realización de Acuerdos. 5. Registro de datos y organización de expedientes de candidatos. 6. Apoyo en evaluaciones teórico-prácticas.

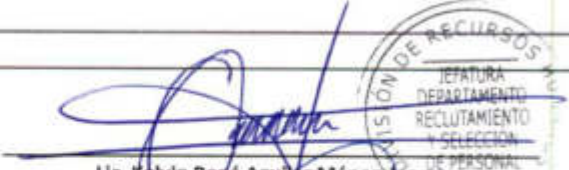
III. FIRMAS


Diana Michelle López
Servicios Técnicos

Reclutamiento y Selección

Es conforme:


Karla Sabrina Ramos Seliguer
Jefe División de Recursos Humanos


Lic. Kelvin René Aguilar Ménéndez
Jefe Departamento de
Reclutamiento y Selección


Licda. Olga María Matta Ballón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MICHELLE, LOPEZ
NIT Emisor: 84041889
DIANA MICHELLE, LOPEZ
2 CALLE RESIDENCIAL VILLAS SAN ANGEL CASA 234, zona 2,
Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4415CC14-BA17-4D63-953C-A713D823CFB4
Serie: 4415CC14 Número de DTE: 3122089315
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 08:17:23
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2022 08:17:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos según contrato 253-2022, correspondiente al tercer pago	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16692949



Prestación de servicios técnicos correspondientes al tercer pago según contrato administrativo No. 253-2022. Al Instituto Nacional de Electrificación –INDE-


Diana Michelle López
Servicios Técnicos
Reclutamiento y Selección


Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe del Departamento de
Reclutamiento y selección



Es conforme: 
Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos




Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 268-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de mayo al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Adolfo Gabriel

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
- Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
- Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
- Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
- Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
- Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
- Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de tránsito vigente y política de uso del vehículo.
- Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
- Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
- Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
- Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
- Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
- Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
- Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
- Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
- Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
- Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.


III. FIRMAS:

Es Conforme:


José Adolfo Gabriel
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADOLFO, GABRIEL
Nit Emisor: 54756162
JOSE ADOLFO GABRIEL
2 AVENIDA C 8-27 COLONIA SAN JOSE, zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
97DA23A9-33EF-42E9-B388-4FBA4557F75,
Serie: 97DA23A9 Número de DTE: 87131824
Numero Access
Fecha y hora de emision: 17-jun-2022 14:10:5
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2022 14:10:5
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 02 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.268-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949






José Adolfo Gabriel
Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:



Licda. Olga Maria Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 145-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristian Lizandro Velásquez González

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en la revisión mensual de nómina de guardias de seguridad, de la Empresa de Seguridad Privada.
- b. Apoyo en el control de turnos del personal operativo de la División de Seguridad Corporativa.
- c. Apoyo en la verificación, revisión y archivo de documentos de la Empresa de Seguridad Privada.
- d. Apoyo en el control de Altas y Bajas de los guardias de Seguridad Privada.
- e. Apoyo en la distribución y control de libros de Novedades, ingresos y egresos, a los diferentes Centros de Trabajo.
- f. Apoyo a la División de Seguridad Corporativa en la entrega de correspondencia perimetralmente.
- g. Apoyo en la entrega de Formularios de Viáticos y tramite respectivo.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

- 1 Apoyé en la revisión mensual de nómina de guardias de seguridad, de la Empresa de Seguridad Privada.
- 2 Apoyé en el control de Altas y Bajas de los guardias de Seguridad Privada.
- 3 Apoyé en la verificación, revisión y archivo de documentos de la Empresa de Seguridad Privada.
- 4 Apoyé en la distribución y control de libros de Novedades, ingresos y egresos, a los diferentes Centros de Trabajo.
- 5 Apoyé en la entrega de Formularios de Viáticos y tramite respectivo.
- 6 Apoyé en la elaboración de cuadros de turnos del personal operativo de la División de Seguridad Corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Cristian Lizandro Velásquez González
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

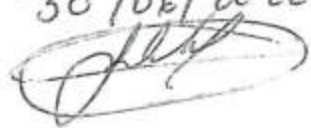
CRISTIAN LIZANDRO VELÁSQUEZ GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 101147570
 CRISTIAN LIZANDRO VELASQUEZ GONZALEZ
 2 CALLE LOTE 123 MANZANA 10 COLONIA ALTOS DE PRIMAVERA,
 zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 2455404
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E91E8015-D427-4F6A-9E3F-E3EFA28F7042
 Serie: E91E8015 Número de DTE: 3559346026
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:21:35
 Fecha y hora de certificación: 17-jun-2022 10:21:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No.06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 145-2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Suprntendencía de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO
 30/06/2022


INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
 DIVISION DE CONTABILIDAD OPERADO

23 JUN 2022

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GENERAL
 REGISTRO Y CONTROL DEL IVA
 DDC 

Angel Gabriel...
José...
...




 Cristian Lizandro Velásquez González
 Técnico

Es Conforme


 Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa



Vo. Bo. 
 Licda. Olga María Marta Bailón
 Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 276-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de junio al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yoni Alexander Girón Mata

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- Prestar apoyo al seguimiento y al monitoreo de los proyectos a cargo de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyo y Asesoría en la elaboración de bases de invitación a Cotizar y Términos de Referencia para la División de Seguridad Corporativa y su implementación según sea el caso, así mismo contribuir con la revisión de los mismo,
- Apoyo, Orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos de la División de Seguridad Corporativa.
- Dar seguimiento a los expedientes de invitación a Cotizar y Términos de Referencia de la División de Seguridad Corporativa.
- Apoyo en otras diligencias que sean requeridas por la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X


6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa


II. ACTIVIDADES:

- Apoyé en la Revisión de Identificación de Necesidades de Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión
- Apoyé en la Revisión de Terminos de Referencia del evento a ofertar de Seguridad y Vigilancia
- Apoyé en la Revisión de expediente de Identificación de Necesidades de Automatización Guatemala Este
- Apoyé en la recepción de la División de Seguridad Corporativa
- Acompañamiento de visita técnica para evento de Mantenimiento y Reparación del Circuito Cerrado de Televisión


III. FIRMAS:

Es Conforme:


Yoni Alexander Girón Mata
Técnico


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:


Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos



Factura Pequeño Contribuyente

YONI ALEXANDER, GIRÓN MATA Nit Emisor: 80655017 YONI ALEXANDER GIRÓN MATA ALDEA EL CHILE Agua Blanca, JUTIAPA NIT Receptor: 2455404 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 84B3231D-27F7-47C9-B4DC-F90816CFE6F9 Serie: 84B3231D Número de DTE: 670517193 Numero Acceso: Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:54:28 Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 11:54:28 Moneda: GTQ
---	--

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.01 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 276-2022.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Yoni Alexander Girón Mata
 Técnico

Es Conforme:



Lic. William Javier Fernández Gordillo
 Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.: _____



Licda. Olga Maria Matta Bailón
 Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO: 06 ✓

I INFORMACIÓN GENERAL

1.	CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	169-2022 ✓
2.	PLAZO DEL CONTRATO:	17/01/2022 AL 31/12/2022 ✓
3.	NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Gian Carlo Giron Barrientos ✓
4.	OBJETO DEL CONTRATO:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar Instalaciones y Configuraciones de Hardware y Software. • Respaldos de Información y recuperación de información. • Cambios de Sistema Operativo por daños o por estar infectados. • Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.
5.	TIPOS DE SERVICIOS	PROFESIONALES <input type="checkbox"/> TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/>
6.	UNIDADES RESPONSABLE DEL CONTRATO:	División de Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

Actividades realizadas según la descripción de cada requerimiento listado, correspondientes a instalación y configuración de hardware y software, respaldos y recuperación de información, cambios de sistema operativo y otras funciones relacionadas al área de soporte técnico:

TICKET	CONCEPTO
1077	Problemas con la VM
1070	Problemas con la impresora
1064	configuracion de TC
1065	Configuracion de TC
1054	Instalacion de Google Earth
1049	Configuracion de impresora
1044	Problemas con la Tc
1033	Problemas con la impresora
1029	Configuracion de scanner
1024	Configuracion de correo electronico
1011	configuracion de tc
1010	Configuracion de Tc
1009	Configuracion de Tc
1005	Configuracion de TC
1016	Instalacion de programa
994	Actualizacion de sistema operativo
993	Configuracion de equipo
981	Configuracion de equipo
980	Configuracion de correo electronico
979	Configuracion de scanner
974	Configuracion de impresora
971	configuracion de impresora
968	Configuracion de impresora
962	Problemas con el scanner
963	Instalacion de programa
961	Problemas con el correo electronico
960	Configuracion de equipo
956	Configuracion de correo electronico
950	Instalacion de ups
951	Configuracion de Wifi
942	Configuracion laptop
944	Problemas con el correo electronico
943	Problemas con el correo electronico
935	Acceso a carpeta compartida
940	Instalacion de camara web
939	Configuracion de impresora
933	Habilitacion de usuario
932	Problemas con el correo electronico
929	Problemas con el equipo
923	Problemas correo electronico
922	Configuracion de correo electronico
917	Instalacion de programa
915	Problemas con el correo electronico
908	configuración de impresora
886	Configuracion de equipo
903	Problemas con el correo electronico
884	Revisión de equipo de computo
873	Problemas con el monitor
871	Configuracion de laptop
865	Configuracion de TC
862	Problemas con la impresora
854	Problemas con el equipo

849	Configuración de correo electrónico
845	Instalación de programa
839	Configuración de impresora
834	Configuración de impresora
838	Problemas con el correo electrónico
835	Problemas con el correo electrónico
800	Configuración de laptop
825	Configuración de correo electrónico
817	Configuración de usuario para PC
812	Configuración de impresora
796	Carpeta compartida y Backup
798	Instalación de programa
806	Configuración de monitor
773	Configuración de equipo
793	No enciende el equipo
780	configuración de impresora multifuncional
779	Configuración de impresora
774	Problemas con el correo electrónico
760	Configuración de impresora
748	Revisión de equipo de cómputo
747	Configuración de VM
754	Instalación de programa para radios
758	Configuración de fotocopiadora
744	Configuración de equipo
740	Configuración de laptop

III. FIRMAS



Gian Carlo Giron Barrientos
Técnico de la División de Desarrollo Informático



Vo. Bo. Lic. Oliver Alexis Samayo España
Jefe Soporte Técnico Informático



Vo. Bo. Ing. Ferding Wilfredo Coy Rodriguez
Jefe División de Desarrollo Informático

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO
JEFE DE DIVISIÓN
Guatemala, C.A.



Conforme Licda Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

GIAN CARLO GIRÓN BARRIENTOS

Nit Emisor: 93474318

GIAN CARLO GIRÓN BARRIENTOS

10 AVENIDA MANZANA A LOTE 15 CONDOMINIO REAL MINERVA DE COLINAS, zona 11, Mixco,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

A172040B-554D-4087-8039-F6F6F4F4E616

Serie: A172040B Número de DTE:

1431126151

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 11:33:40

Fecha y hora de certificación: 15-jun-2022 11:33:40

Moneda: GTQ

NIT Receptor: 2455404

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuento (Q)	Total (Q)	Impuesto s
1	Servicio	1	Sexto pago por servicios técnicos prestados al instituto nacional de electrificación, según contrato administrativo 169-2022.	Q5,400.00	Q0.00	Q5,400.00	0
Totales:						Q5,400.00	0

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del Certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Gian Carlo Giron Barrientos

Conforme: Lic. Oliver Alexis Samayo España
Jefe departamento de soporte técnico informático

Conforme: Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Conforme: Ing. Wierding Wilfredo Loy Rodríguez
Jefe División de desarrollo informático

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6 ✓

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 147-2022 ✓

2. PLAZO DEL CONTRATO: 17 de Enero a 31 de Diciembre 2022 ✓

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Celia Alejandrina Hernández Ordóñez ✓

4. OBJETO DEL CONTRATO:

- a. Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
- b. Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
- c. Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
- d. Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
- e. Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE.
- f. Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
- g. Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
- h. Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
- i. Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
- j. Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
- k. Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
- l. Otras tareas a fines del puesto.
- m. Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

- 1. Anote en el programa de Atención al Público a los Proveedores que visitaron INDE Central.
- 2. Apoye a las personas jubiladas para ingreso a las Oficinas de Fopinde.
- 3. Apoye a las personas que buscan información de proyector de energía eléctrica en Electrificación Rural.
- 4. Atendí las visitas de los Alcaldes y Funcionarios de Gobierno que visitan el INDE.
- 5. Realice anotaciones en el libro de novedades de Atención al Público.
- 6. Actualice la base de datos de los proveedores.
- 7. Actualice datos del directorio Telefónico.
- 8. Apoye en la publicación de Evento de Suministros para alojamiento de guardias de seguridad.
- 9. Realice correspondencia del Evento de Seguridad Corporativa.
- 10. Realice llamadas emanadas por la División de Seguridad Corporativa

III. FIRMAS:

Celia Alejandrina Hernández Ordóñez
Técnico

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente Servicios Corporativos

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

CELIA ALEJANDRINA, HERNANDEZ ORDOÑEZ
NIT Emisor: 87407248
CELIA ALEJANDRINA HERNÁNDEZ ORDOÑEZ
MANZANA P LOTE 11 SECTOR LINDA VISTA, zona 0, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44B8C5E4-0E25-40B0-B599-3E6C0D5C1EC0
Serie: 44B8C5E4 Número de DTE: 237322416
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jun-2022 10:04:59
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 10:05:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 6 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 147-2022	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Suprntendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Celia Alejandrina Hernandez Ordoñez
Técnico

Es Conforme


Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo. 
Lic. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecucion del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA : 1 DE 20

FECHA : 1/07/2022

HORA : 8:06.52

REPORTE: R00804109.rpt

Expresado en Quetzales

Actividad Igual a 004, Programa Igual a 01, Solicitud Pago Igual a S, Renglon Igual a 029, Fecha Aprobado Mayor o igual a 01/06/2022, Fecha Aprobado Menor o igual a 30/06/2022

EJERCICIO: 2022

No. CUR	No. ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG.	CLASE MOD.	CLASE GTO.	DESCRIPCION DEL CUR	NIT	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modifico	USUARIOS Solicito	Aprobo	S. Pago	SOL PAGO	PAC TOT	
ENTIDAD:		2110-0080-105-00				DIRECCIÓN SUPERIOR															
3081	3014	24/05/2022	DEV	NOR	SUE	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-2022, A NOMBRE DE: CARLOS ANDRÉ ABAD HURTARTE. CANCELACIÓN DE LA FACTURA SERIE DAAE5D7A NÚMERO 1768902270, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PAGO.	96521015	ABAD HURTARTE CARLOS ANDRE	9,500.00			0.00	APROBADO	CRUJAREZ		CRUJAREZ	ORMUÑOZ	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31	0			9,500.00	9,500.00	0.00							
3158	3153	26/05/2022	DEV	NOR	SUE	CANCELACION DE FACTURA A4FC8C05-1536704703 DE FECHA 26/05/2022 DEL PRIMER PAGO POR LA CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS TECNICOS DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.265-2022 A FAVOR DE ANDRES ALEJANDRO FOLGAR MONTERROSO	94386684	FOLGAR MONTERROSO ANDRES	7,500.00			0.00	APROBADO	MAMELGAR		MAMELGAR	HLEONEL	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31	0			7,500.00	7,500.00	0.00							
3255	2706	02/06/2022	DEV	NOR	SUE	CANCELACION DE LA FACTURA BC1FAF36-324616439 DE FECHA 01/06/2022 DEL PRIMER PAGO POR LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS TECNICOS DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 261-2022 A FAVOR DE SERGIO VINICIO FUENTES PEREZ	18083404	FUENTES PEREZ SERGIO VINICIO	10,000.00			0.00	APROBADO	MAMELGAR		MAMELGAR	ZOVARGAS	EDESCOBAR	S	S	
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT												
	01	000	000	004	000	029	0101	31	0			10,000.00	10,000.00	0.00							

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecucion del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA : 8 DE 20

FECHA : 1/07/2022

HORA : 8:06.52

REPORTE: R00804109.rpt

Expresado en Quetzales

Actividad Igual a 004, Programa Igual a 01, Solicitud Pago Igual a S, Renglon Igual a 029, Fecha Aprobado Mayor o igual a 01/06/2022, Fecha Aprobado Menor o igual a 30/06/2022

EJERCICIO: 2022

No. CUR	No. ORI.	FECHA ELABORACION	ETAPA REG.	CLASE MOD.	CLASE GTO.	DESCRIPCION DEL CUR	NIT	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modifco	USUARIOS Solicito	Aprobo	S. Pago	SOL PAGO	PAC TOT
3770	166	17/06/2022	DEV	NOR	SUE	CANCELACIÓN DE LA FACTURA 0CF3FC05-537018507 DE FECHA 17/06/2022 DEL SEXTO PAGO POR LA CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS TECNICOS DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 123-2022 A FAVOR DE HONORIO MILTON VASQUEZ VASQUEZ.	1486844K	VASQUEZ VASQUEZ HONORIO MILTON	10,000.00			0.00	APROBADO	MAMELGAR		MAMELGAR	EDESCOBAR	GEREPEREZ	S	S
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT											
	01	000	000	004	000	029	0101	31	0			10,000.00	10,000.00	0.00						
3771	170	17/06/2022	DEV	NOR	SUE	CANCELACIÓN DE LA FACTURA A133A834-712000775 DE FECHA 17/06/2022 DEL SEXTO PAGO POR LA CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS TECNICOS DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 124-2022 A FAVOR DE MIGUEL ANGEL MORENO REVOLORIO.	14033526	MORENO REVOLORIO MIGUEL ANGEL	7,500.00			0.00	APROBADO	MAMELGAR		MAMELGAR	EDESCOBAR	GEREPEREZ	S	S
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT											
	01	000	000	004	000	029	0101	31	0			7,500.00	7,500.00	0.00						
3772	172	17/06/2022	DEV	NOR	SUE	CANCELACIÓN DE LA FACTURA 78C48F08-3395635007 DE FECHA 17/06/2022 DEL SEXTO PAGO POR LA CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS TECNICOS DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 126-2022 A FAVOR DE MIGUEL ANGEL ESCOBAR.	10120718	ESCOBAR MIGUEL ANGEL	7,250.00			0.00	APROBADO	MAMELGAR		MAMELGAR	EDESCOBAR	GEREPEREZ	S	S
	PR	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FTE	ORT											
	01	000	000	004	000	029	0101	31	0			7,250.00	7,250.00	0.00						

