2

Factura

JOSE DAVID, PINTO ESPAÑA
Nit Emisor: 12128791
SERVICIOS INTEGRADOS DE COMPUTACION SERINCO
CENTRO COMERCIAL PORTAL PETAPA 19-40 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65D3CF7F-8F37-482F-82E9-6F3E15F11C7B
Serie: 65D3CF7F Número de DTE: 2402764847
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 17:20:59
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 17:20:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales correspondientes al séptimo pago, Según contrato administrativo No. 241-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,245.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,245.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
JEFE DIVISIÓN COORDINADORA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL
DICODER
GERO

Ing. Eddy R. Gonzáles C.

Nombre y firma

Unidad responsable del contrato.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE
I.N.D.E.

Vo. Bo. Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar

Nombre y firma

Gerente de Electrificación Rural y Obras.

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Septimo (7)

I. INFORMACIÓN GENERAL.

1. Contrato administrativo No. 241-2022
2. Plazo del Contrato: del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2022
3. Nombre del contratista: José David Pinto España
4. Objeto del contrato: El Contratista se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyar en la creación de una base de datos global; b) Desarrollar y gestionar sistemas de software utilizando técnicas y experimentos de la informática, la gestión de proyectos y otras disciplinas; c) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances de los proyectos de electrificación rural, asimismo del desarrollo de presentaciones. d) Apoyar en crear programas informáticos que satisfagan las necesidades de la División y de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras; e) Velar por el uso adecuado y la integración de la información correctamente; f) Velar por el uso correcto de los distintos programas operativos y/o aplicaciones y g) Velar por el funcionamiento óptimo de los sistemas informáticos, redes, base de datos.
5. Tipo de servicio: Profesionales: X Técnicos: __
6. Unidad responsable del contrato: División Coordinadora de Electrificación Rural de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras

II. ACTIVIDADES

A) Verificación y seguimiento de pantallas de base de datos.
B) Creación de tablas de la base de datos 90%
C) Presentación de avances de base de datos.
D) Diseño de formato de formulario para supervisión de DIVOC 85%

III. FIRMAS

José David Pinto España
Nombre y firma del contratista.

Ing. Eddy R. González G.
Nombre y firma
Jefe de la División Coordinadora de Electrificación Rural. DICODER.

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras

2

Factura Pequeño Contribuyente

THELMA LINETH, CABRERA ROMERO
Nit Emisor: 26358514
THELMA LINETH CABRERA ROMERO
49 AVENIDA 5-12 ALAMEDAS DE VILLA FLORES, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E212CCAA-E10A-4340-A2BF-68371D8788E1
Serie: E212CCAA Número de DTE: 3775546176
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 08:33:12
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 08:33:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos correspondientes al Séptimo pago, según Contrato Administrativo No. 240-2022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
JEFE DIVISION DE OBRAS Y CONTRATOS
DIVOC
GERO
I.N.D.E.
GUATEMALA

Ing. Mauro Rodolfo Guevara García
Nombre y firma
Unidad responsable del Contrato

Vo. Bo.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
GERENTE
I.N.D.E.

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma
Gerente de Electrificación Rural y Obras

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

3

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Siete (7)

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	240-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO:	del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2022.
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Thelma Lineth Cabrera Romero
4. OBJETO DEL CONTRATO:	La Contratista se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyar en la gestión y control de contratos; b) Apoyar en la conformación de información de índole de contratos; c) Apoyar asesorando en materia de gestón legal, para la administración de contratos; la Gerencia de Electrificación Rural y Obras tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES: ___ TÉCNICOS: X
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:	División de Obras y Contratos (DIVOC) de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras

II. ACTIVIDADES

a) **Apoyar en la Gestión y Control de Contratos:**

1. Se Consolidaron Contratos Administrativos y Ordenes de Compra y Pago Matriz de obras 2022, los cuales se encuentran archivados físicos y electrónicamente.
2. Apoyo en la conformación de expediente para efecto de publicación de Contratos Administrativos y Ordenes de Compra y Pago Matriz de obras 2022 ante el Portal de Guatecompras

Apoyo en la conformación de información de índole de contratos:

1. Revisión y gestión ante Asesoría Jurídica de expedientes presentados por los señores contratistas, relacionados a seguros y endosos a los seguros de las obras en ejecución.
2. Revisión y gestión de Opinión Jurídica de expedientes, relacionados a Variaciones de obras en proceso
3. Redacción de documentos de notificación de prórrogas a los seguros a señores contratistas, vía escrita y electrónica
4. Revisión, redacción y gestión a la conformación de expedientes de pago de obras en proceso, presentados por los señores contratistas
5. Redacción y gestión de documentos, relacionados en la revisión de pólizas de seguros y endosos de los Contratos Administrativos y Ordenes de Compra y Pago Matriz de obras
6. Redacción de documentos, conformación y revisión de expedientes de obras requeridos para efecto de fiscalización

c) **Apoyar en asesorando técnicamente en materia de gestión legal para la administración de contratos**

1. Vía escrita, verbal o electrónica, se hace del conocimiento al contratista la gestión y cumplimiento de segurosy endosos a solicitar, para la ejecución de la obra otorgada

OTRAS ACTIVIDADES:

1. Apoyo en la redacción de oficios, providencias internos, externos u otros documentos de la Jefatura de Supervisión Administrativa Financiera de Contratos - DIVOC- me sea solicitado
2. Control físico y electrónico de los Contratos Administrativos y Ordenes de Compra y Pago Matriz de las obras en ejecución.
3. Control electrónico de pagos mensual de las obras en ejecución
4. Apoyo en la revisión de informes a supervisores, para efecto de autorización de prórrogas al plazo contractual a las obras en ejecución
5. Elaboación de formatos de presentación de seguros y endosos de acuerdo a lo establecido en los Contratos Administrativos y Ordenes de Compra y Pago Matriz de las obras en ejecución.
6. Apoyo en el control de correspondencia interna y externa de la Jefatura de Supervisión Administrativa de Contratos - DIVOC-

III. FIRMAS

Thelma Lineth Cabrera Romero
Nombre y firma del Contratista

Ing. Mauro Rodolfo Guevara García
Nombre y firma
Unidad Responsable del Contrato

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
JEFE DIVISION DE OBRAS Y CONTRATOS
DIVOC
GERO
I.N.D.E.
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma del Gerente y/o Unidad Requiriente

2

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA ESTELA, ARGUETA CARTAGENA
Nit Emisor: 34344128
GLENDA ESTELA ARGUETA CARTAGENA
ALDEA MONTE RICO Agua Blanca, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28B21725-E1C0-4CE9-A918-0D13D6E82D0F
Serie: 28B21725 Número de DTE: 3787476201
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 10:00:30
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 10:00:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Tecnicos correspondientes al pago numero siete (7) , según contrato Administrativo No. 238-2022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DOSODEP

Licda. Ilse Patricia Klug Artola de Noriega
Nombre y firma
Unidad responsable del contrato.

GERENTE

Vo. Bo. Inge. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma
Gerente de Electrificación Rural y Obras.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Siete (7)

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	238-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO:	del 18 de marzo al 31 de Diciembre de 2022
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Glenda Estela Argueta Cartagena
4. OBJETO DEL CONTRATO:	La contratista se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyar para levantamiento de datos. b) Apoyar en la gestión administrativa de medios y expedientes. c) Apoyar en la atención a interesados d) Apoyar en la gestión de expedientes. e) apoyar en las actividades adicionales solicitadas por la Gerencia de Electrificación Rural y Obras.
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES: ___ TÉCNICOS: X
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:	División de Organización Social de Proyectos (DOSODEP)-Gerencia de Electrificación Rural y Obras (GERO).

II. ACTIVIDADES

a) Apoyo con el manejo de archivo de expedientes, oficios y providencias de la DIVISION DOSODEP

b) Apoyo con el archivo de boletas técnicas de las distintas comisiones realizadas por DOSODEP.

c) Apoyo en los nombramientos para realización de las distintas comisiones que se le asigna al personal de campo.

d) Apoyo en las distintas actividades secretariales que sean requeridas.

e) Apoyo en los nombramientos a comunidades:

- Comisión a comunidades del municipio Sibinal, departamento de San Marcos en las fechas del 22 al 26 de agosto 2022
- Comisión a comunidades del municipio de Gualán, departamento de Zacapa en las fechas del 22 al 26 de agosto 2022
- Comisión a comunidades del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal en las fechas del 29 de agosto 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de Chicaman, departamento de Quiche en las fechas del 29 de agosto al 02 de septiembre 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa en las fechas del día 25 al viernes 26 agosto 2022
- Comisión a comunidades del municipio de Canilla, departamento de Quiché en las fechas, 05 al 09 de septiembre 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango en las fechas, 08 al 09 de septiembre 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango en las fechas, 12 al 15 de septiembre 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de Santa Bárbara, departamento de Huehuetenango en las fechas, 19 al 23 de septiembre 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de el Progreso en las fechas, 20 al 23 de septiembre 2022.
- Comisión a comunidades del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango en las fechas, 05 al 12 de septiembre 2022.

III. FIRMAS

Glenda Estela Argueta Cartagena
Nombre y firma del Contratista

Licda. Ilse Patricia Klug de Noriega
Nombre y firma
Unidad Responsable del Contrato

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma del Gerente y/o Unidad Requiriente

2

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ILEANA ADOLFINA, BLANCO BARRIENTOS
Nit Emisor: 80726283
ILEANA ADOLFINA BLANCO BARRIENTOS
18 AVENIDA 2-30 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6BDCCA3D-2BB9-400D-A6D0-6B65A8B62975
Serie: 6BDCCA3D Número de DTE: 733560845
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 08:14:11
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 08:14:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos correspondientes al pago No. 7, según contrato Administrativo No. 239-2022	7,800.00	0.00	0.00	7,800.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 78877202015101628 07/08/2020

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y OBRAS
JEFATURA DOSODEP
INDE

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
GERENTE
I.N.D.E.

Licda. Ilse Patricia Klug Artola de Noriega
Nombre y firma
Unidad responsable del contrato.

Vo. Bo. Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma
Gerente de Electrificación Rural y Obras

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

3

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: (7)

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 239-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: del 15 de Marzo al 31 de Diciembre de 2022.

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ileana Adolfina Blanco Barrientos

4. OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyar para el levantamiento de datos; b) Apoyar en la gestion administrativa de medios y expedientes; c) Apoyar en la atencion a interesados; d) Apoyar en las actividades adicionales solicitadas por la Gerencia de Electrificacion y Obras.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: TÉCNICOS: X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Organización Social de Proyectos (DOSODEP)-Gerencia de Electrificación Rural y Obras (GERO).

II. ACTIVIDADES

a) Se apoyo en la comisión realizada al Municipio de Sta. Cruz Barillas, Huehuetenango; para la elaboración de documentos Municipales, que integran la gestión de proyectos de diferentes comunidades, aldeas, caserios y fincas. Los cuales se conforman dentro de los listados de los usuarios y sus correspondientes solicitudes de electrificación. b) Apoyar en la gestión administrativa de la integración y realización de expedientes de Instrumentos Ambientales que seran ingresados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realización de Licencias Ambientales realizadas y en seguimiento a las solicitudes que sean aprobadas para el proceso de Electrificación Rural que se realizaron este mes en curso.

1) Chisec, Alta Verapaz (10 comunidades) Santa Cruz, a.v. (01) San Juan Chamelco, a.v. .(01)
2) Santa Eulalia, Huehuetenango (01 comunidades)
3) Jutiapa (07 comunidades)
4) San Marcos (04 comunidades)
5) San Pedro Carchá, Alta Verapaz (02 comunidades)
6) Quiché (06 comunidades)

c) Apoyar en la elaboración y seguimiento de los documentos de vulneravilidad AGRIP de las comunidades, asi como el apoyo en las gestiones de atención a los interesados de los comites comunitarios que se relaciónan con los proyectos de electrificación rural (COCODES)

d) Se apoyo en la gestión y elaboración de (142) solicitudes de (IES),de los proyectos de las comunidades, para ingresar al Ministerio de Energia y Minas.

e) Apoyar con la información solicitada por la Gerencia de Electrificacion Rural, conforme a los informes y registros recibidas de las visitas de campo por los técnicos, presentados en la (DOSODEP) dándole el seguimiento y control en la base de datos.

Ileana Adolfina Blanco Barrientos
Nombre y firma del Contratista

Licda. Ilse Patricia Artola Klug de Noriega
Nombre y firma
Unidad Responsable del Contrato

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma del Gerente de Electrificación Rural y Obras

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN FELIPE, OVALLE ARGUETA
Nit Emisor: 88548791
EDWIN FELIPE OVALLE ARGUETA
4 AVENIDA COLONIA BELEN 3-36 COLONIA BELEN, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
772889E1-1D85-472B-8B09-9FDF04F2B643
Serie: 772889E1 Número de DTE: 495273771
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 08:11:07
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 08:11:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos correspondientes al sexto pago. Según contrato 247-2022	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
GERO
I.N.D.E.

Ing. José Gabriel Sánchez Coto
Jefe Departamento de Planificación y Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
GERENTE
I.N.D.E.

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras
INDE

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Uno (6)

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	247-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO:	Del 1 de abril al 31 de diciembre del año 2022
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edwin Felipe Ovalle Argueta
4. OBJETO DEL CONTRATO:	a) Apoyar en el control y seguimiento a procesos técnico financieros, supervisión de calidad de la documentación generada por la unidad interesada; b). Apoyar para levantamientos de datos, análisis y dibujo grafico de información; c). Apoyo en elaboración y seguimiento de Planificación Anual de Compras de la Gerencia GERO y sus Divisiones; d). Apoyar la supervisión de compras y presupuesto.
5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES: ___ TÉCNICOS: _X_
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:	Departamento de Planificación y Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en el control Presupuestal y Financiero de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras.
- Apoyo en el control del Programa Anual de Compras y Contrataciones (PACC)
- Apoyo en reprogramaciones de los gastos de los grupos 0, 1, 2 y 3.
- Apoyo en la solicitud de ampliación y disminución de las Constancias de Disponibilidad Prespuestaria (CDP), según lo requieran las Variaciones de las Obras.
- Apoyo en la Elaboración de Indicadores de la Ejecución Presupuestaria de los Rubros de Inversión, Mantenimiento de MEI y Repuestos y Materiales Eléctricos, solicitado por Gerencia Financiera.
- Apoyo en la Elaboración de presentación Mensual de la Ejecución Presupuestaria, Solicitado por Gerencia Fianciera.
- Apoyo en elaboración de PACC por Divisiones y el Detalle de Gastos, solicitado por Gerente y Subgerente de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras.
- Control Interno de la Documentación y OCYP, emitida por la Jefatura del Departamento de Planificación y Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria de la GERO, esto para verificar el cumplimiento del Art. 7 del Reglamento de Compras, Contrataciones y Enajenaciones del INDE.
- Apoyo en la Elaboración del cuadro de Proyección, Ejecución del Presupuesto de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras.

III. FIRMAS

Edwin Felipe Ovalle Argueta
Contratista

Ing. José Gabriel Sánchez Coto
Nombre y firma
Unidad Responsable del Contrato

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma del Gerente y/o Unidad Requiriente

2

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ALBERTO, AGUILAR SOLORZANO
Nit Emisor: 104446676
DIEGO ALBERTO AGUILAR SOLÓRZANO
18 AVENIDA 23-37 COLONIA MONTESOLAR LOTE 154, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B9FE4F0E-5FAA-4D8F-90BA-A00E7A599709
Serie: B9FE4F0E Número de DTE: 1604996495
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 10:23:57
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 10:23:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales correspondientes al cuarto pago según contrato administrativo No. 277-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA A Q. 20.00 31 093703
TIMBRE DE INGENIERÍA A Q. 20.00 30 093702
TIMBRE DE INGENIERÍA A Q. 10.00 13 065885

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN JEFE DIVISIÓN COORDINADORA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DICODER GERO

Ing. Eddy Ronaldo Gonzáles Carranza
Jefe División de Coordinador de Electrificación Rural

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN Gerencia de Electrificación Rural y Obras GERENTE

Vo.Bo. Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____04_____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 277-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de abril al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diego Alberto Aguilar Solórzano

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

1) Apoyar en la planificación técnica, administrativa y financiera relacionada con los proyectos de electrificación rural desarrollados por la división.
2) Apoyar en el análisis técnico, administrativo y financiero de los programas de electrificación rural de la Gerencia y su seguimiento.
3) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances de los proyectos de electrificación rural, asimismo, del desarrollo de presentaciones.
4) Apoyar en el levantamiento de datos, análisis y dibujo gráfico de información.
5) Apoyar en la elaboración de diseños de redes y líneas eléctricas de distribución.
6) Apoyar en la elaboración de cálculos y cartografía de redes y líneas eléctricas de distribución.
7) Apoyar en la supervición de proyectos en campo (replanteos).
8) Apoyar en la atención de requerimientos de información de tipo administrativa y técnica de la División.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División Coordinadora de Electrificación Rural de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras.

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Apoyo en la realización de indicadores operativos de la gerencia
- Apoyo en la realización de indicadores de gestión de la gerencia.
- Apoyo en la actualización de los avances del plan de trabajo.
- Apoyo en la realización de estudios de prefactibilidad para la electrificación rural.
- Apoyo en la actualización de los planes operativos anuales y multianuales
- Apoyo en la actualización del plan referencial de inversiones estratégicas
- Apoyo en la realización de reportes referente a status de proyectos.
- Apoyo en la modificación de estudios de prefactibilidad para la autorización de SEGEPLAN para electrificación rural.

III. FIRMAS

Diego Alberto Aguilar Solórzano
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 20467

Ing. Diego Alberto Aguilar Solórzano
Asesor Técnico

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
JEFE DIVISIÓN COORDINADORA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL
DICODER
GERO
INDE

Ing. Eddy Ronaldo Gonzáles Carranza
Jefe División de Coordinador de Electrificación Rural

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
INDE
GERENTE

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras

2

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EMANUEL, SAZO CHIQUITÓ
Nit Emisor: 44151292
OSCAR EMANUEL SAZO CHIQUITO
1 CALLE ENTRADA PRINCIPAL 0-001 ALDEA SAN MIGUEL MORAZÁN, El Tejar, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEAB3A40-9644-4A31-A630-44F06705F550
Serie: BEAB3A40 Número de DTE: 2521057841
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:37:57
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2022 10:37:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos correspondientes al pago número cuatro, según contrato administrativo 290-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
JEFE DIVISIÓN COORDINADORA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL
DICODER
GERO

Ing. Eddy Ronaldo González Carranza
Jefe -DICODER-

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
GERENTE

Vo. Bo.
Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Cuatro (4)

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 290-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO: del 15 de junio al 31 de diciembre de 2022.
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Emanuel Sazo Chiquitó
4. OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista se compromete a prestar los servicios siguientes: a) Apoyar para el levantamiento de datos, analisis y dibujo gráfico de información; b) Apoyar en la elaboración de diseños de redes y lineas eléctricas de distribución; c) apoyar con la información técnica para la conformación de expedientes para el proceso de gestion ante Entes Externos para la aprobación de la inversión en proyectos de electrificación rural. La Gerencia de Electrificación Rural y Obras , tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: ___ TÉCNICOS: X
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Coordinadora de Electrifiación Rural (DICODER)-Gerencia de Electrificacion Rural y Obras (GERO).

II. ACTIVIDADES

a) Apoyo en la visita de campo para la elaboración de levantado de datos, ubicando trazo geo-posicionado, casas, calles y unidades constructivas que informan el proyecto, distancias, accesos y listado de usuarios para las diferentes comunidades del municipio de El Chal, departamento de Petén:

1. Caserío San Rafael Amatitlán
2. Caserío La Lucha
3. Caserío El Esfuerzo
4. Caserío Nuevo San Luis
5. Caserío Nuevo Paraíso La Machaca
6. Caserío Poxte II
7. Caserío La Verde

b) Apoyo en la visita de campo para la elaboración de la herramienta de vulnerabilidad AGRIP para las comunidades del municipio de El Chal, departamento de Petén:

1. Caserío San Rafael Amatitlán
2. Caserío La Lucha
3. Caserío El Esfuerzo
4. Caserío Nuevo San Luis
5. Caserío Nuevo Paraíso La Machaca
6. Caserío Poxte II
7. Caserío La Verde

Apoyo para realización de Diseño en el programa AutoCad Map 3D, Plano de Trayectoria de Línea, Plano de Ubicación y Plano de Localización en programa ArcGis colocando Ortofotos aéreas y plano cartográfico, de la Comunidades de:

1. Caserío Guacamaya I
2. Caserío La Oriental
3. Caserío Unión Bayer
4. Caserío Las Rosas

III. FIRMAS

Oscar Emanuel Sazo Chiquitó
Nombre y firma del Contratista

Ing. Eddy Ronaldo González Granera
Nombre y firma
Unidad Responsable del Contrato

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Nombre y firma del Gerente y/o Unidad Requiriente

2

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAM DANIEL, URIZAR ARENALES
Nit Emisor: 12389773
CRISTIÁM URIZAR
1 AVENIDA , Zona 4, San Andres Itzapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FCD17EE-0F2A-47B0-A11A-7C72BF909B07
Serie: 8FCD17EE Número de DTE: 254429104
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 09:48:21
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 09:48:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos correspondientes al cuarto pago, según contrato administrativo No. 291-2022	9,500.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
JEFE DIVISIÓN COORDINADORA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL
DICODER
GERO

Ing. Eddy Ronaldo González Carranza

Nombre y firma

Unidad responsable del contrato.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
GERENTE
INDE

Vo. Bo. Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar.

Nombre y firma

Gerente de Electrificación Rural y Obras.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: CUARTO (4)

I. INFORMACIÓN GENERAL.

1. Contrato administrativo No. 291-2022
2. Plazo del Contrato: 15/06/2022 al 31/12/2022
3. Nombre del contratista: Cristiám Daniel Urizar Arenales
4. Objeto del contrato: **a)** Apoyar para el levantamiento de datos, análisis y dibujo grafico de in formación; **b)** Apoyar en la elaboración de diseños de redes y líneas eléctricas de distribución; **c)** Apoyar en la elaboración de cálculo y cartografía de redes y líneas eléctricas de distribución; **d)** Apoyar en la supervisión de proyectos de campo (replanteos); y **d)** Apoyar en actividades adicionales solicitadas por la Gerencia.
5. Tipo de servicio: Profesionales: ___ Técnicos: X
6. Unidad responsable del contrato: División Coordinadora de Electrificación Rural de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras

II. ACTIVIDADES

- Apoyar para el levantamiento de datos, análisis técnico para las siguientes comunidades del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz y llenado de boletas de vulnerabilidad AGRIP:
- Digitalización de listados de usuarios y bocetos de los diseños de cada comunidad visitada.

No.	Aldeas	No.	Aldeas
1	Aldea Las Mercedes Pasacuc	10	Caserio El Corozal
2	Caserío Rocja Pasacuc	11	Caserío Chinamococh
3	Caserío Rocja Pasacuc	12	Paraje Las Maravillas del Norte
4	Caserío Cerro Alto Monte Cristo	13	Caserío Santa Marta Pasacuc
5	Caserío Chinajacoc	14	Caserio Caniha II
6	Caserío Cuxpemech Copalha	15	Caserio La Esperanza Leal II
7	Caserío Las Conchas	16	Caserío Satoloox
8	Caserrio San Germán	17	Aldea La Ceiba Copala
9	Caserío Sesajab		

III. FIRMAS

Cristiám Daniel Urizar Arenales
Nombre y firma del contratista.

Ing. Eddy Ronaldo González Carranza
Nombre y firma
Unidad responsable del contrato.

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar,
Nombre y firma del Gerente de Electrificación Rural y Obras.

2

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE RODRIGO, MANCILLA CASTELLANOS
Nit Emisor: 109770129
JOSE RODRIGO MANCILLA CASTELLANOS
CARRETERA SAN MIGUEL PETAPA COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA KILOMETRO 14.5 SECTOR 12 NIVEL 4 TORRES PETAPA, D zona 0, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1316A3DB-D2B9-4ED8-8AA5-53C8D56212DB
Serie: 1316A3DB Número de DTE: 3535359704
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-sep-2022 09:00:20
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 09:00:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos correspondientes al cuarto pago según contrato administrativo No. 289-2022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
JEFE DIVISIÓN COORDINADORA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL
DICODER
GERO

Ing. Eddy Ronaldo González Carranza
Jefe División Coordinadora de Electrificación Rural

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
Gerencia de Electrificación Rural y Obras
GERENTE
INDE

Vo. Bo. Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

3

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____04_____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 289-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del quince (15) de junio al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jose Rodrigo Mancilla Castellanos

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Apoyo en el levantamiento de datos, análisis y dibujo gráfico de información;
b) Apoyo en la elaboración de diseños de redes y líneas eléctricas de distribución;
c) Apoyo con información técnica para la conformación de expedientes para el proceso de gestión ante entes externos para la aprobación de la inversión en proyectos de electrificación rural.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División Coordinadora de Electrificación Rural de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras.

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Apoyo en la realización de indicadores operativos de la gerencia
- Apoyo en el trámite y la modificación de documentos para la reprogramación de obras de la gerencia.
- Apoyo en la realización de estudios de prefactibilidad para la electrificación rural.
- Apoyo en el seguimiento y manejo de datos de estado de obras de la Gerencia
- Apoyo en el análisis e información técnica para la realización de proyectos de la gerencia
- Apoyo en la modificación de datos en estudios de prefactibilidad para la autorización de SEGEPLAN para electrificación rural.
- Apoyo en la recopilación de datos entregables a la gerencia de planificación institucional

III. FIRMAS

Jose Rodrigo Mancilla Castellanos
Asesor Técnico

Ing. Eddy Ronaldo Gonzalez Salvatiza
Jefe División Coordinadora de Electrificación Rural

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar
Gerente de Electrificación Rural y Obras

2

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ISMAR, JUAREZ AREVALO
Nit Emisor: 27287858
RUDY ISMAR JUAREZ AREVALO
46 CALLE 2-59 COLONIA MONTE MARIA 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80CDC8EF-6BF5-4AA2-8756-AAFDBB3DFAC6
Serie: 80CDC8EF Número de DTE: 1811237538
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 19-sep-2022 08:27:25
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 08:27:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos correspondientes al pago número cinco, según contrato administrativo 264-2022	8,850.00	0.00	0.00	8,850.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,850.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
JEFE DIVISION DE OBRAS Y CONTRATOS
DIVOC
GERO
I.N.D.E.
GUATEMALA

Ing. Mauro Rodolfo Guevara García
Jefe de División de Obras y Contratos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE

Vo.Bo. Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar.
Gerente de Electrificación Rural y Obras

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

3

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: cinco (5)

I. INFORMACION GENERAL:

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 264-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 09 de mayo al 31 de diciembre del año 2022.

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rudy Ismar Juárez Arévalo

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Apoyar en el levantamiento de datos, analisis y dibujo gráfico de información. b) Apoyar en la elaboración de diseños de redes y lineas eléctricas de distribución. c) Apoyar en la supervisión de proyectos en campo.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: ___ TÉCNICOS: _X_

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Obras y Contratos de la Gerencia de Electrificación Rural y Obras

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a "CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION, ALDEA EL ROSARIO RINCÓN MUNICIPIO CONGUACO, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a proyecto "CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION, ALDEA LAS MINAS, MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN ALDEA SAN ANDRÉS, MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LINEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN ALDEA ZARAGOZA, MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL.
- Apoyo en la supervisión obra el correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN, ALDEA ROSARIO RINCÓN, MUNICIPIO DE CONGUACO, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a proyecto "CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION, ALDEA LAS MINAS, MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN ALDEA SAN ANDRÉS, MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN, ALDEA ZARAGOZA, MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a "CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION, ALDEA EL ROSARIO RINCÓN MUNICIPIO CONGUACO, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN ALDEA SAN ANDRÉS, MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LINEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN ALDEA ZARAGOZA, MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN, COMUNIDAD LAS MINAS, MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.
- Apoyo en la supervisión de obra correspondiente a CONSTRUCCIÓN REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN, ALDEA CUMBRE LAS JARAS, MUNUCIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL.

III. FIRMAS

Rudy Ismar Juárez Arevalo.
Contratista

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
JEFE DIVISION DE OBRAS Y CONTRATOS
DIVOC
GERO

Ing. Mauro Rodolfo Guevara García.
Unidad Responsable del Contrato
DIVOC

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE
I.N.O.E.

Ing. Mario Enrique Figueroa Salazar.
Gerente Gero

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE PRIMER INFORME (01)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 307-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El Dieciocho de julio (18) al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintidós (2022)

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Maria Fernanda Urizar Orizabal

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Elaboración de docuementos oficiales, atención al publico.

b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores de capacitación

c) Apoyo en la gestión de compra de insumos varios en el departamento de Capacitación y Desarrollo

d) Brindar apoyo en la detención de nececidades de capacitación DNC

e)Apoyo en la programación y supervición de actividades de capacitación asi como la logistica del mismo

f) Apoyo en la gestión de ordenes de compra y pago asi como solicitudes de fondo fijo correspondientes el departamento de capacitación

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Gerencia de Servicios Corporativos / Depto. De Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

a) se realizaron documentos oficiales en atención al publico tales como solvencias se pasaron a firma y se archivaron

b) Apoyo en el contacto y negociación con porvedores de capacitación

c) se apoyo en la detención de necesidades de Capacitación

d) se realizaron documetos tales como oficios, providencias las cuales se pasaron a firma y se archivaron y se entregaron a donde corresponde.

e) se resgistraron y sellaron constancias academicas de diferentes cursos a la base de datos de este departamento, se entregaron a las unidades correspondientes de los participantes de dichos cursos.

III. FIRMAS

María Fernanda Urizar Orizabal
Servicios Técnicos

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Lcda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 307-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El Dieciocho de julio (18) al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintidós (2022)

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Maria Fernanda Urizar Orizabal

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Elaboración de docuementos oficiales, atención al publico.

b) Apoyo en el contacto y negociación con proveedores de capacitación

c) Apoyo en la gestión de compra de insumos varios en el departamento de Capacitación y Desarrollo

d) Brindar apoyo en la detención de nececidades de capacitación DNC

e)Apoyo en la programación y supervición de actividades de capacitación asi como la logistica del mismo

f) Apoyo en la gestión de ordenes de compra y pago asi como solicitudes de fondo fijo correspondientes el departamento de capacitación

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Gerencia de Servicios Corporativos / Depto. De Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

a) Elaboración de documentos oficiales en atención al público tales como solvencias se pasaron a firma y se archivaron

b) Apoyo en el contacto y negociación con porvedores de capacitación

c) se apoyo en la detención de necesidades de Capacitación

d) se realizaron documetos tales como oficios, providencias las cuales se pasaron a firma y se archivaron y se entregaron a donde corresponde.

e) se resgistraron y sellaron constancias academicas de diferentes cursos a la base de datos de este departamento, se entregaron a las unidades correspondientes de los participantes de dichos cursos.

III. FIRMAS

Maria Fernanda Urizar Orizabal
Servicios Técnicos

Ing. Héctor José Rodríguez Castañeda
Departamento de Capacitación y Desarrollo

JEFATURA DEPARTAMENTO CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INDE

GERENTE

Lcda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, URÍZAR ORIZABAL
Nit Emisor: 85101176
MARIA FERNANDA URIZAR ORIZABAL
4 CALLE 4-37 B zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA78BF2F-6F36-4626-A9E2-5731F89CA13D
Serie: EA78BF2F Número de DTE: 1865827878
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 11-ago-2022 18:29:56
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 18:29:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 01 por servicios técnicos según contrato administrativo No. 307-2022	4,000.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el primer pago mensual por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 307-2022.

Contratista:

Maria Fernanda Urizar Orizabal
Servicios Técnicos

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DEPARTAMENTO CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
INDE

Es conforme:

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
INDE

Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe Interino de División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE
GUATEMALA, C.A.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 183-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022).

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Francisco Carillo Xivir

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**
El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:
a) Impartir la asignatura de lenguaje K'iché uno, dos y tres y Comunicación en los grados de primero, segundo y tercero;
b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos;
c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar los resultados a la Dirección y a los padres de familia;
d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos;
e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como la seguridad dentro de la escuela.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

Actividades realizadas del 18/01/2022 al 15/07/2022.

ENERO: Me presenté al Colegio CORADE, presente mis planificaciones del primer bloque, me asignaron la comisión de evaluación. FEBRERO: Se hizo la entrega de planificaciones anuales, y recibí la planificación sobre el plan de bioseguridad relacionado sobre la COVID-19, para evitar la propagación de la pandemia en los presente mes. MARZO: Se hizo la entrega de evaluaciones prácticos, pruebas objetivas, la entrega de cuadros de calificación a la comisión y la entrega de notas a los papas. ABRIL: Se hizo la entrega planificaciones, hojas de trabajo, acompañamiento de los estudiantes y padres de familia a través de las redes sociales y de forma presencial. MAYO: Se trabajo con los estudiantes hojas de trabajo, acompañamiento de los estudiantes y padres de familia, celebramos el día de las madres con el protocolo de seguridad. JUNIO: Se evaluaron a los estudiantes, se les envió guías de trabajo a los estudiantes y se mandó videos sobre los contenidos de trabajo. JULIO: Entregué planificaciones del área de Educación Artística y de Comunicación y Lenguaje, elaboré conglomerado de notas del grado de Tercero Básico, también notas de zonas de tareas cada semana.

Contratista:

Francisco Carillo Xivir

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodríguez Castañeda
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe Interino División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Ramón Aníbal Romero Soto
Gerente general

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____7_____

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 183-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022)

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Francisco Carillo Xivir

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**
El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:
a) Impartir la asignatura de lenguaje K'iché uno, dos y tres y Comunicación en los grados de primero, segundo y tercero;
b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos;
c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar los resultados a la Dirección y a los padres de familia;
d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos;
e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene, así como la seguridad dentro de la escuela.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

a) Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Primero: Se ha realizó con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Los texto escritos, tiempos de textos escritos, verbos y su clasificación.
b) Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Segundo: Se ha realizó con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: El párrafo, uso de B y V, morfemas y prefijos.
c) Área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español de Tercero: Se ha realizó con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Organizadores gráficos, uso de C, Z y S, textos funcionales y la oración.
d) Área de Artes Visuales de Primero Básico: Se ha realizó con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Técnicas de claroscuro, color y teoría del color y colores complemetarios.
e) Área de Artes Visuales de Segundo Básico: Se ha realizó con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: El color y la luz, efectos psicológicos del color y simbología del color.
f) Área de Artes Visuales de Tercero Básico: Se ha realizó con los estudiantes actividades lúdicas de los siguientes contenidos a través de la educación presencial, tales como: Color y luz, ordenes de los colores, armonía cromática de los colores.
g) Aportes: Entregué tarjeta a los padres de familia, organicé la banda escolar, colaboré en supervisar la limpieza del colegio y el llenado de notas en la página SIRE del MINEDUC.

Contratista:

Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodriguez Castañeda
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe Interino División de Recursos Humanos -INDE-

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO, CARRILLO XIVIR
Nit Emisor: 61197416
FRANCISCO CARRILLO XIVIR
8 AVENIDA PACALLE 3-85 CANTÓN CHACAP 8 AVENIDA PACALLE, CASA 3-85, 8, ZONA 3, CANTÓN CHACAP, ZUNIL, QUE, zona 3, Zunil, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
531182FF-48AA-4D1E-9422-E6F373A42A21
Serie: 531182FF Número de DTE: 1219120414
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-jul-2022 09:17:35
Fecha y hora de certificación: 26-jul-2022 09:17:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Séptimo pago por Servicios Técnicos, según contrato No, 183-2022	1,935.48	0.00	1,935.48	
				TOTALES:	0.00	1,935.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el séptimo pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación –INDE- según contrato No. 183 - 2022.

Contratista:

Francisco Carrillo Xivir

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Depto. Capacitación y Desarrollo

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DEPARTAMENTO CAPACITACION Y DESARROLLO
INDE

Es Conforme:

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
-INDE-

Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe Interino de División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE
Guatemala, C.A.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 4

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **275-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 mayo al 16 de Agosto 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Alma Angelica Villagrán de la Cruz**

4. OBJETO DEL CONTRATO: • Asesorar en el manejo de software de los pagos de nómina y planillas, tanto de los ingresos como egresos de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la Impresión de Boletas de pago, a solicitud de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la emisión de listados de productos de los descuentos quincenales que se realizan a los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la elaboración de los reportes y/o estadísticas relacionadas al pago de salarios y prestaciones del INDE.

• Asesorar en la elaboración de listado de descuento de FOPINDE para efectos de pago al Fondo.

• Asesorar en el ingreso de horas extras de los empleados al sistema STAR*H para efectos de pago.

• Asesorar en la elaboración de nóminas de prestaciones laborales del personal del INDE.

• Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, FOPINDE).

• Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.

• Asistir en el desarrollo oportuno de las diferentes actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos.

• Realizar otras tareas técnicas que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Departamento de Salarios Y Prestaciones**

II. ACTIVIDADES

Asesoría en la elaboración de nóminas de prestaciones del personal del INDE.

Asesoría en el envio de boletas de pago **(Julio)** del EMPRESA DE -ETCEE-.

Asesoría en la realización e impresión de constancias de ingresos a petición de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios **(FOPINDE,NOMINA DE PRESTACIONES).**

III. FIRMAS

ALMA ANGELICA VILLAGRÁN DE LA CRUZ
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

Sr. GABRIEL ALEJANDRO BACHEZ VELIZ
JEFE DEL DEPTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

SRTA. KARLA SABRINA BAMOS SALGUERO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.

LICENCIADA OLGA MARÍA MATTA BALLON
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

INFORME FINAL DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL INFORME FINAL

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 275-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO: 09 de mayo al 16 de agosto del año 2022.
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Alma Angelica Villagrán de la Cruz**
4. OBJETO DEL CONTRATO:

• Asesorar en el manejo de software registro de gestiones para pago de prestaciones de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la impresión de Boletas de pago, a solicitud de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la emisión de listados de productos de los descuentos quincenales que se realizan a los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la elaboración de los reportes y/o estadísticas relacionadas al pago de salarios y prestaciones del INDE.

• Asesorar en la elaboración de listado de descuento de FOPINDE para efectos de pago al Fondo.

• Asesorar en la elaboración de nóminas de prestaciones laborales del personal del INDE.

• Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, FOPINDE).

• Asistir en el desarrollo oportuno de las diferentes actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos.

• Realizar otras tareas técnicas que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Departamento de Salarios Y Prestaciones**

II. ACTIVIDADES

Las siguientes actividades se comprenden del periodo del 09 de mayo al 16 agosto del año 2022:

Asesoría en la elaboración de nóminas de prestaciones del personal del renglón 031 del INDE

Asesoría en la impresión de boletas de pago de la Empresa de ETCEE de **Mayo a Julio del año 2022**.

Asesoría en la realización e impresión de constancias de ingresos de los meses de **Mayo a Julio del año 2022** a petición de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social de los meses de **Mayo a Julio del año 2021**, a solicitud de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de **Mayo - Agosto del año 2022,** de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios **(IGSS y NOMINA DE PRESTACIONES).**

III. FIRMAS

ALMA ANGELICA VILLAGRÁN DE LA CRUZ
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

SRTA. KARLA SAMIRA RAMOS SALGUERO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
-INDE-

Vo.Bo.

LICENCIADA OLGA MARÍA MATTA BAILON
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

ING. RAMON ANIBAL ROMERO SOTO
GERENTE GENERAL INDE

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE GENERAL INDE
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA ANGELICA, VILLAGRÁN DE LA CRUZ
Nit Emisor: 42727219
ALMA ANGELICA VILLAGRAN DE LA CRUZ
10 AVENIDA 15-63 406 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86BEAB64-E6E4-47EF-B443-C502951BAC19
Serie: 86BEAB64 Número de DTE: 3873720303
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 18-ago-2022 13:06:28
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2022 13:06:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Cuarto pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No. 275- 2022.	4,129.00	0.00	4,129.00	
				TOTALES:	0.00	4,129.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO: 09

I	**INFORMACIÓN GENERAL**	
1.	CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	**169-2022**
2.	PLAZO DEL CONTRATO:	**17/01/2022 AL 31/12/2022**
3.	NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Gian Carlo Giron Barrientos**
4.	OBJETO DEL CONTRATO:	• **Realizar Instalaciones y Configuraciones de Hardware y Software.** • **Respaldos de Información y recuperación de información.** • **Cambios de Sistema Operativo por daños o por estar Infectados.** • **Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.**
5.	TIPOS DE SERVICIOS	PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]
6.	UNIDADES RESPONSABLE DEL CONTRATO:	**División de Desarrollo Informático**

II. ACTIVIDADES

Actividades realizadas según la descripción de cada requerimiento listado, correspondientes a instalación y configuración de hardware y software, respaldos y recuperación de información, cambios de sistema operativo y otras funciones relacionadas al área de soporte técnico:

2119 Configuracion de correo electronico a movil
2086 Configuración de equipo
2084 Correo Electrónico
2083 biometrico
2074 Configuracion de 2 impresoras
2067 Configuración de impresora
2076 Configuracion de correo electronico
2070 Correo Electronico
2062 Problemas con el telefono IP
2061 Acceso a carpeta compartida para 5 usuarios
2058 Configuracion de correo electronico
2057 Configuracion de correo electronico
2055 Configuracion de correo electronico
2043 Configuracion de impresora para 8 usuarios
2046 Problemas con el correo electronico
2036 Configuracion de usuario
2037 Correo electrónico
2001 Configuración de equipo de computo
2030 Problemas con el equipo
2027 Probleamas con el escaner
2020 Instalacion de conector
2017 Instalación de Software
2012 Instalación de Software
1998 Configuracion de laptop
2010 Revisión de equipo de computo
2006 Correo Electronico
1955 Problemas con el equipo
1987 Problemas con el correo electronico
1982 Correo Electrónico
1961 Configuracion de equipo TC
1974 Revision de monitor e instalacion de programa PDF
1971 Configuracion de laptop
1963 Configuracion de correo electronico a movil

1958 Problemas con el correo electronico (Remoteo)
1950 Problemas con el correo electronico
1949 Instalacion de programa pandora
1945 Revision de equipo de computo
1938 configuracion de impresora
1932 Correo Electrónico
1931 Correo Electrónico
1925 Configuracion de tablet
1906 Configuración de equipo de computo REMOTEO
1916 Problemas con Tc
1905 configuración de equipo de computo
1910 Revisión de equipo de computo
1902 Recuperacion de informacion
1899 Instalacion de software
1896 Verificación de Equipo
1893 Configurar impresora
1892 Instalacion de google earth pro
1884 Problemas con el gestor de correspondencia
1881 Configuracion de escaner
1875 Configuracion de escaner
1872 Problemas con el correo electronico
1846 Configuracion de equipo de computo
1870 Problemas con el correo electronico
1851 Configuracion de equipo
1849 Configurar TC
1838 Configuración de impresora
1848 problemas con el correo electronico
1833 Proyector de video
1828 Configuración de Escáner
1825 Correo Electrónico REMOTEO
1823 Internet Temporral
1814 Verificar Biometrico
1808 Correo Electrónico
1805 Problemas con el correo electronico
1802 Correo Electrónico
1776 Configuración de equipo
1796 Configuracion de camara
1795 Configuración de cámara web
1786 Configuracion de laptop
1779 software
1765 Configuración de equipo de computo
1758 Configuración de equipo de computo
1752 Configuración de equipo de computo
1754 Configurar GSM208
1756 Configuracion de correo electronico en IPAD
1748 Problemas con el telefono
1744 Problemas con ingreso
1741 Revisión de equipo de computo

1736 Revision de 2 telefonos IP

1734 Configuracion de pantalla

1729 Configuracion de impresora

III. FIRMAS

Gian Carlo Giron Barrientos
Técnico de la División de Desarrollo Informático

Vo Bo. Ing. Ferding Wilfredo Loy Rodríguez
Jefe División de Desarrollo Informático

Conforme: Lic Oliver Alexis Samayoa España
Jefe Departamento de Soporte Técnico Interino

Conforme: Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

GIAN CARLO, GIRON BARRIENTOS
Nit Emisor: 93474318
GIAN CARLO GIRÓN BARRIENTOS
10 AVENIDA MANZANA A LOTE 15 CONDOMINIO REAL MINERVA DE COLINAS, zona 11, Mixco. GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C58025D6-8403-48F6-ACE6-DEC3145DA589
Serie: C58025D6 Número de DTE: 2214807798
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:58:39
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 08:58:39
Moneda: GTQ

#Sec	B.S.	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Novena pago por servicios tecnicos prestados al instituto nacional de electrificacion segun contrato administrativo 169-2022	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Gian Carlo Giron Barrientos

Conforme. Lic. Oliver Alexis Samayoa España
Jefe departamento de soporte técnico informático

Conforme. Licda. Olga Maria Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Conforme. Ing. Ferding Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe División de desarrollo informatico

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: NOVENO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 199-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veintisiete (27) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Alfredo Catalan Garzaro

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a) Apoyar en la Realización de instalaciones y configuraciones de Hardware y Software.
b) Apoyar en la Realización de Respaldos de información y recuperación de información.
c) Apoyar en la Realización de Cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados.
d) Apoyar en la Realización de Diagnosticos, plantear soluciones a problemas informaticos, asi como apoyar a realizar de ser factible el mantenimiento y limpieza de equipos no criticos.
e) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

TICKETS	REPORTADO	PROBLEMA
Tickets #1628	Juan Antonio Santizo Chavez	Configuración de equipo de computo
Tickets #1635	Juan Benancio Barillas Cruz	Configuración de equipo de computo
Tickets #1636	Karla Maria Lanza Galindo	Configuracion de Impresora
Tickets #1648	Gloria Anabely Córdova Duarte	Configuracion de Impresora
Tickets #1655	Jose David Pinto España	Problemas con Correo Electrónico
Tickets #1661	Honorio Milton Vasquez Vasquez	Configuracion de correo electronico a movil
Tickets #1660	Marco Tulio Juarez Santiago	Configuracion de correo electronico a movil
Tickets #1665	Merida Fajardo	Solicito Hoja de diagnostico
Tickets #1666	Khrista Maria Diaz Pineda	Revisión de equipo de computo
Tickets #1674	Vivian Susely Santos Chamale	Configuracion de equipo
Tickets #1681	Sonia Irene Guillen Gomez de Flores	Configuracion de usuario
Tickets #1683	Mauro Rodolfo Guevara Garcia	Problemas con el correo electronico
Tickets #1687	Hilda Isabel Hernandez Aguilar	Configuración de equipo
Tickets #1695	Jaqueline Elizabeth Orellana Cordon	Configuracion de impresora
Tickets #1696	Olga Maria Matta Bailon	Configuracion movil
Tickets #1698	Jorge Fernando Arias Ramirez	Acceso a carpeta compartida
Tickets #1702	Marco David de Jesus Penagos Nuila	Instalacion De Visio
Tickets #1705	Nils Fernando Bobadilla Recinos	Problemas con el equipo
Tickets #1703	Sergio Alfonso Ferrer Garcia	Instalación del Software GO-GLOBAL
Tickets #1711	Oliver Alexis Samayoa España	Configuracion de 5 Ipads
Tickets #1717	Norma Isabel Mayorga Cordova	Solicito Verificar el Escáner
Tickets #1719	Fernanda Monterroso Juarez	Revisión de equipo de computo
Tickets #1727	Manuel Estuardo Perdomo Reyes	Configuracion de impresora
Tickets #1728	Mario Rene Alfaro Argueta	Verificar equipo de computo
Tickets #1732	Eder Otoniel Alfaro	Problemas con la TC
Tickets #1738	Ana Raquel Lopez Melendez	Revisión de equipo de computo
Tickets #1760	Oswaldo Abimael Ramirez Bach	Configuracion de correo electronico a movil
Tickets #1761	Claudia Maritza Chang Morales	Acceso a carperta Compartida
Tickets #1746	Fernanda Monterroso Juarez	Configuracion de equipo
Tickets #1771	Marvin Estuardo Navarro Godinez	Solicito Hoja de Diagnostico
Tickets #1764	Axel Campos	Problemas con el Visio
Tickets #1781	Mauro Rodolfo Guevara Garcia	Instalacion de programa Project
Tickets #1782	Alba Lidia Pascual Ordoñez	Revisión de equipo de computo
Tickets #1810	Rodrigo Sic Cuja	Problemas con el correo electronico
Tickets #1811	Rudy Haroldo Najera Sagastume	Problemas con el correo electronico
Tickets #1812	Claudia Noemi Santizo Castaneda	Problemas con el correo electronico
Tickets #1807	Pedro Pablo Sarti Rivas	Configuracion de impresora
Tickets #1821	Diana Paola Gutierrez Cruz	Configuración de Escáner
Tickets #1791	Luis Javier Hernandez Rosales	Revisión de equipo de Computo
Tickets #1818	Justine Denisse Abigail Campos Chacon	Configuracion de usuario nuevo
Tickets #1836	Enma Hortencia Ayala De Leon	Configuracion de MAIGEST
Tickets #1839	Fernanda Monterroso Juarez	Configuracion de impresora
Tickets #1840	Cintia Lisbeth Romero Aquino	Configuración de impresora
Tickets #1857	Maria Jose Olmedo Buezo	problemas con el ingreso al equipo

Tickets #1869	Rosa Velasquez	Configuracion de scanner
Tickets #1874	Carmen Lorena Lopez Garrido	Problemas con la TC
Tickets #1898	Juan de Dios Antillon Mazariegos	Acceso a carpeta compartida
Tickets #1882	Blanca Victoria Gomez Pirir	Actualizacion de windows y back up
Tickets #1908	Kandy Deliaeva Perez	Problemas con el correo electronico
Tickets #1911	Marlen Gabriela Rodriguez	Revisión de equipo de computo
Tickets #1918	Olga Maria Matta Bailon	Problemas con el equipo
Tickets #1920	Herminio Garcia de Leon	Configuracion de correo electronico a movil
Tickets #1923	Honorio Milton Vasquez Vasquez	Configuracion de correo electronico a movil
Tickets #1921	Giovanni Dubon	Configuracion de equipo
Tickets #1956	Rodbelli Rodolfo Rodas Ramirez	Hoja de diagnostico
Tickets #1969	Herminio Garcia de Leon	Problemas con el monitor
Tickets #1940	Iris Vasquez	Configuracion de fotocopiadora
Tickets #1973	Blanca Victoria Gomez Pirir	Configuración de impresora
Tickets #1984	Rosemary Calderon Villatoro	Traslado de equipo
Tickets #1962	Dora Maria Lopez	Configuracion de equipo
Tickets #2044	Evelin Elizabeth Garcia Matzuy	Problemas con el ingreso a TC
Tickets #2065	Secretaria de Presupuesto	Problemas con el correo electronico
Tickets #2069	Sandra Stefany Salazar Santos	Problemas con la TC
Tickets #2054	Jenry Neftali Perez Chim	Configuracion de Tc contador 2 y 3
Tickets #2091	Pedro Pablo Sarti Rivas	problemas con el correo electronico
Tickets #2098	Carmen Regina Juarez Fernandez de Campos	Revisión de equipo de computo
Tickets #2110	Alex Ruben Morales Ipia	Problemas con la impresora
Tickets #2115	Vivian Susely Santos Chamale	Revisión de Impresora
Tickets #2120	Eddy Rios	Configuracion de impresora
Tickets #2121	Diego Antonio Soto Castaeda	Configuracion de laptop
Tickets #2094	Andrea Odemaris Ramirez Lopez	Configuracion de impresora

III. FIRMAS

Carlos Alfredo Catalan Garzaro Contratista	Lic. Oliver Alexis Samayoa Espana Jefe de Soporte Tecnico
Vo.Bo.: Ing. Cesar Wilfredo Loy Rodriguez Jefe de División Desarrollo Informático	Vo.Bo.: Licda. Olga Maria Matta Bailon Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, CATALAN GARZARO
Nit Emisor: 87018322
CARLOS ALFREDO CATALAN GARZARO
3 CALLE 17-16 COLONIA SAN ANTONIO, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:
F19A8E99-C8FC-4326-9E70-EE816E76F867
Serie: F19A8E99 Número de DTE: 3371975462
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-sep-2022 08:36:32
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 08:36:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Noveno pago por servicios técnicos prestados al instituto Nacional de Electrificación según contrato administrativo 199-2022	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Carlos Alfredo Catalan Garzaro
Contratista

Conforme: Lic. Oliver Alexis Samayoa España
Jefe de Departamento de Soporte Técnico

Conforme: Ing. Ferdinand Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe de la División Desarrollo Informático

Conforme: Licda. Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____9____

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 166 -2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** 17 de Enero 2022 al 31 de diciembre 2022

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

4. **OBJETO DEL CONTRATO:** A) Apoyo en la verificación de enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica. B) Apoyo en la atención de los requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, impresoras en red, etc. C) Apoyo con el contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad. D)Apoyo en el monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central. E) Apoyo en la revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional. F) Apoyo en la revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución. G) Apoyo en la revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** **División de Desarrollo Informático**

II. ACTIVIDADES

A) Apoyo en la verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica.
B) Apoyo en la atención de requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, impresoras en red.
C) Apoyo con el contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad
D) Apoyo en el monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central.
E) Apoyo en la revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional.
F) Apoyo en la revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, así como las aplicaciones principales de la institución.
G) Apoyo en la revisión de los Backup's que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

Contratista:

Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

Unidad Responsable:

Ingeniera Ruth Meeyk Escalante Alvarez
Jefe Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones

Es conforme:

Licda. Olga María Matta Pinzón
Gerente de Servicios Corporativos

Vo. Bo.

Ingeniero Fording Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe de División de Desarrollo Informático

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO
JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES

GERENTE

JEFATURA

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN WUILFREDO, BRACAMONTE RIVERA

Nit Emisor: 17822793

MELVIN WUILFREDO BRACAMONTE RIVERA

3 CALLE C. 9-75 RESIDENCIAL VALLES DE SAN MIGUEL II, zona 2.
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 2455464

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

37B18245-802F-4B59-9B09-F628D7ACF87B

Serie: 37B18245 Número de DTE: 2150583129

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:30:23

Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 08:30:23
Moneda: GTQ

#No	B S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Novena pago por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación según contrato administrativo No 166-2022	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
			TOTALES		0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Melvin Wuilfredo Bracamonte Rivera

Vo.Bo.
Ingeniero Fernando Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe de División de Desarrollo Informático

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
DIVISION DE DESARROLLO INFORMATICO
JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES
Guatemala, C.A.

Ingeniera Ruth Mireya Escalante Alvarez
Jefe Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones

Conforme. Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INFORME FINAL DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: NOVENO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-2022
2. PLAZO DEL CONTRATO: Del diecisiete (17) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Irving Orlando Corado Chinchilla
4. OBJETO DEL CONTRATO:
   a) Apoyar en la realización de instalaciones y configuraciones de Hardware y Software
   b) Apoyar en la realización de respaldos de información y recuperación de información
   c) Apoyar en la realización de cambios de Sistemas Operativos por daños o por estar infectados.
   d) Apoyar en la realización de diagnóstico, plantear soluciones a problemas informáticos, así como apoyar en realizar de ser factible el
   e) Otras funciones que se le requieran en relación a actividades del área de Soporte Técnico.
5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [x]
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División Desarrollo Informático

II. ACTIVIDADES

- Tickets #1709 reportado por Kleelia Geovanna Gonzalez Gaitan solicitando instalación de programa project.
- Tickets #1726 reportado por Ana Raquel Lopez Melendez solicitando conexión de internet en el auditorio.
- Tickets #1733 reportado por Rodbelli Rodolfo Rodas Ramirez solicitando revisión de correo.
- Tickets #1742 reportado por Josue Antonio Hernandez Gonzalez solicitando Configuracion de TC.
- Tickets #1747 reportado por Ana Lucrecia Alvarado Menendez solicitando configuración de impresora.
- Tickets #1757 reportado por Carlos Enrique Cay Paredes debido a desbloqueo de usuario local de una laptop.
- Tickets #1762 reportado por Karen Maribel Fuentes Reyes debido a problemas con el correo electronico.
- Tickets #1767 reportado por Mario Enrique Figueroa Salazar solicitando revision de equipo.
- Tickets #1784 reportado por Yoselin Paola Vasquez Moran debido a problemas con su impresora.
- Tickets #1790 reportado por Nidia Manuela Quintero Sanchez solicitando debido a problemas con el correo electronico.
- Tickets #1793 reportado por Edwin Kamal Dary Mansilla debido a problemas con su equipo.
- Tickets #1803 reportado por Carmen Lorena Lopez Garrido solicitando configuración de equipo.
- Tickets #1815 reportado por Sandra Tomas solicitando configuración de tablet.
- Tickets #1819 reportado por Ezequiel Tun Morales solicitando instalación de autocad.
- Tickets #1829 reportado por Axel Campos solicita instalación de visio.
- Tickets #1834 reportado por Iris Vasquez solicitando configuración de equipo.
- Tickets #1847 reportado por Maria Guadalupe Elias Vasquez solicitando configuración de equipo.
- Tickets #1856 reportado por Vivian Gisel Vásquez Reyes solicitando configuración de equipo.
- Tickets #1873 reportado por Gustavo Adolfo Muoz de la Cruz debido a problemas con su monitor.
- Tickets #1879 reportado por Ludvin Adin Orozco Orozco debido a problemas con su equipo.
- Tickets #1890 reportado por Selvin Geovani Lopez Osorio solicitando instalación de programa.
- Tickets #1897 reportado por Flor de Maria Urzua Tixta debido a problemas de internet.
- Tickets #1900 reportado por Liliana Juarez Morataya de Alonzo debido a problemas con software.
- Tickets #1907 reportado por Melvin Giovanni Sanchez debido a problemas con el marcaje.
- Tickets #1909 reportado por Isabel Sabbagh Paiz solicitando configuracion de correo electronico a movil.
- Tickets #1914 reportado por Delmy Carolina Vicente Lopez solicitando configuracion de equipo portatil.
- Tickets #1928 reportado por Eddy Ronaldo Gonzalez Carranza debido a problemas de correo electronico.
- Tickets #1933 reportado por Nidia Manuela Quintero Sanchez solicitando instalación de gestor de oficios.
- Tickets #1941 reportado por Andrea Odemaris Ramirez Lopez solicitando configuración de impresora.
- Tickets #1947 reportado por Ericka Noemi Blanco Barrios solicitando configuración de impresora.
- Tickets #1959 reportado por Kevin Augusto Espana Viana debido a problemas de correo.
- Tickets #1965 reportado por Alan Eduardo Auyon Cobar debido a problemas con el correo electronico y telefono IP.
- Tickets #1970 reportado por Henry Culajay Castillo debido a problemas de autocad.
- Tickets #2005 reportado por Anacleto Cuma Yuman solicitando la revisión de su UPS.
- Tickets #2008 reportado por Rodbelli Rodolfo Rodas Ramirez solicitando configuración de impresora.
- Tickets #2014 reportado por Enma Hortencia Ayala De Leon debido a problemas de correo.
- Tickets #2024 reportado por Franklin Estuardo Ortiz Rosales solicitando instalación de escáner.
- Tickets #2029 reportado por Sandra Tomas solicitando configuración de correo electronico.
- Tickets #2034 reportado por Nelson Caceres Toledo solicitando Instalacion de google earth.

III. FIRMAS

Irving Orlando Corado Chinchilla
Contratista

Conforme:
Lic. Oliver A. Samayoa España
Jefe de Departamento de Soporte Técnico

Vo.Bo.: Ing. Fedding Wilfredo Coy Rodriguez
Jefe de División Desarrollo Informático

Conforme:
Licda. Olga Maria Marta Aguilar
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

IRVING ORLANDO, CORADO CHINCHILLA
Nit Emisor: 75736691
IRVING ORLANDO CORADO CHINCHILLA
5 CALLE CARRETERA AL ATLANTICO 30-46 COLONIA GALILEA 5 CALLE 30-46 ZONA 18 COLONIA GALILEA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10C39A01-58DB-4C31-B273-AE8C5751B686
Serie: 10C39A01 Número de DTE: 1490766897
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:10:19
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 09:10:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Noveno pago por servicios técnicos prestados al INDE según contrato administrativo No.176- 2022. CANCELADO.	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Irving Orlando Corado Chinchilla
Conforme:
JEFATURA
V.o.Bo.: Ing. Edwin Wilfredo Lay Rodríguez
Jefe de División Desarrollo Informático
Conforme: Lic. Oscar Alfredo Mayorga Estrada
Jefe de Departamento de Soporte Técnico
Conforme: Licda. Olga María Mata Salión
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____1___

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 350-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** 1 de Septiembre 2022 al 31 de diciembre 2022

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Oscar Hionatan Droxon Galindo

4. **OBJETO DEL CONTRATO:** A) Verificacion del cableado de red y fibra óptica; B) Atender requerimientos de puntos de red nuevos, traslado de puntos de red existentes o fallos de los mismos; C) Atender requerimientos que realiza Soporte Tecnico referente a desbloqueo de usuarios, configuracion de carpetas compartidas, impresoras de red, etc; D)Monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central. E) Revisión de switches y dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional; F) Configuracion computadoras de escritorio y maquinas virtuales; G) Realizar otras actividades complementarias afines al puesto, que le sean asignadas por su Jefe Inmediato; H) Apoyo en la verificacion de enlaces telecomunicaciones por fibra óptica; I) Apoyo con el contacto con los preveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad; J) Apoyo en la revisión de los Logs(bitacora) de los servidores de red, asi como las aplicaciones principales de la Institución; K) Apoyo en la revisión de los backup´s que se realizan a servidores y maquinas viruales; L) Otras funciones que se le requeran en relación a actividades de Soporte Tecnico.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Desarrollo Informático**

II. ACTIVIDADES

A) Apoyo en la verificación de los enlaces de Telecomunicaciones por fibra óptica.
B) Apoyo en la atención de requerimientos que realiza soporte técnico referente al desbloqueo de usuarios, carpetas compartidas, Impresoras en red.
C) Apoyo con el contacto con los proveedores de telecomunicaciones ante cualquier eventualidad.
D) Apoyo en el monitoreo de enlaces de Backbone en el edificio central.
Apoyo en la revisión y monitoreo de los switches, routers, dispositivos inalámbricos conectados a la Red Institucional.
Apoyo en la revisión de los Logs (bitácora) de los servidores de red, asi como las aplicaciones principales de la institución.
G) Apoyo en la revisión de los Backup´s que se realizan a servidores y maquinas virtuales.

Contratista:

Oscar Hionatan Droxon Galindo

Unidad Responsable:

Ingeniera Ruth Mireya Escalante Alvarez
Jefe Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES Guatemala, C.A.

Es conforme:

Licda. Olga Maria Matta Ballon
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE

Vo. Bo.

Ingeniero Ferding Wilfredo Loy Rodriguez
Jefe de División de Desarrollo Informático

JEFATURA

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HIONATAN, OROXÓN GALINDO
Nit Emisor: 69431280
OSCAR HIONATAN, OROXON GALINDO
4 CALLE 2-38 COLONIA SAN JOSE, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C080419E-D02B-485E-856D-93F623AD53A2
Serie: C080419E Número de DTE: 3492497502
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:09:41
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 09:09:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Primer pago por servicios tecnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificacion segun contrato administrativo 350-2022	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
			TOTALES		0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a credito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT 16693949

Oscar Hionatan Oroxon Galindo
Contratista

Conforme.: Inga. Ruth Mireya Escalante
Jefa de Infraestructura y Telecomunicaciones

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO
JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES
Guatemala, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
DIVISIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO
JEFATURA

Conforme.: Ing. Fording Wilfredo Loy Rodríguez
Jefe de la División Desarrollo Informático

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE

Conforme.: Licda. Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 09

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **121-2022**
2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de Enero al 31 Diciembre del 2022**
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Víctor Rogelio Juárez Pérez**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a. Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
b. Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
c. Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
d. Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
e. Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Publico, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
f. Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
g. Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
h. Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
i. Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
j. Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
k. Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
l. Verificar que el personal de Guardias de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
m. Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
n. Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
o. Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
p. Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
q. Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos - egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1. Durante el mes de septiembre del 2022, participe en 4 reuniones con el Jefe División de Seguridad Corporativa del INDE Central y Jefe del Departamento Operativo, en las que se trataron temas relacionados a la seguridad, coordinación y control en los centros de trabajo de la Región Centro Sur.
2. Me reuní con las autoridades de la Empresa de Seguridad VISEGUA, donde se trataron temas de seguridad y procedimientos de control a mantenerse en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur, así como la elaboración del programa de capacitación para el personal de seguridad de los centros de trabajo de plantas hidroeléctricas de Palín II, El salto, Jurún Marinala, Aguacapa, Los Esclavos, Central Térmica Escuintla, Embalse Agua Caliente y centro recreativo Gualacate, Subestaciones de Chiquimulilla, Moyuta y la pastoría.
3. Elaboré reporte semanal de supervisión realizada a los agentes de seguridad privada que se encuentran brindando seguridad a las diferentes instalaciones y del resguardo de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en los centros de trabajo de la Región Centro Sur y de las novedades relevantes de lo ocurrido, a la Jefatura de Seguridad Corporativa del INDE.
4. Me reuní con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA, para verificar el estado del armamento y mantenimiento del mismo, que tienen asignado el personal de guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de agentes de seguridad por diferentes faltas cometidas en los centros de trabajo del INDE.
5. Apoye en Coordinar diferentes solicitudes de ingreso de personal de ENERGUATE, UFINET y de Empresas subcontratadas en los diferentes centros de trabajo de la Región Centro Sur.
6. Apoyé a la División de Seguridad Corporativa, coordinando y verificando las diferentes actividades de los guardias de Seguridad de la empresa VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en la Región Centro Sur, específicamente para que el servicio se mantenga interrumpidamente en el resguardo de sus bienes en las instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes, en las diferentes instalaciones de los centros de trabajo.
7. Me reuní con los jefes de planta de las diferentes hidroeléctricas y operadores de turno de las diferentes subestaciones eléctricas, embalses, cámaras de válvulas y casa de máquinas, que se encuentran en la Región Centro Sur, con el objeto de verificar el servicio que brindan los agentes de la empresa VISEGUA, quienes manifestaron que el mismo se estaba realizando con normalidad y responsabilidad por parte de los agentes.
8. Me reuní con autoridades Municipales, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para realizar coordinaciones de apoyo de seguridad, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE
9. Coordine y verifique el cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo de la Región Centro Sur, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.
10. Verifique que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales de la DIGESSP, carne de la acreditación de la DIGECAM y carne de la Empresa de Seguridad.
11. Verifique e hice las recomendaciones al personal de guardia de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
12. Verifique el cumplimiento de la capacitación en armamento y ejercicio de tiro con pistola cal. 9mm y escopeta cal. 12 con tiro real, así como, reglas de urbanidad y buenos modales, atención al cliente, relaciones humanas, patrullaje, seguridad de las instalaciones, control de accesos, seguridad y vigilancia , impartido por personal de instructores de la empresa de seguridad VISEGUA, en instalaciones del polígono de tiro Decisión Ejecutiva ubicado en Km. 17.5 Ruta CA-9 Sur, Carretera al Pacífico Villa Nueva, Guatemala, la que se desarrolló, sin ninguna novedad.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Víctor Rogelio Juárez Pérez
Técnico

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR ROGELIO, JUÁREZ PÉREZ
Nit Emisor: 4666178
VICTOR ROGELIO JUAREZ PEREZ
3 CALLE 7-05, Zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B0889DF-E5F7-4194-85A4-70128741B12E
Serie: 3B0889DF Número de DTE: 3858186644
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:00:36
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 10:00:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En Concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos Prestados, según Contrato Administrativo 121-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme

Victor Rogelio Juarez Pérez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
"INDE"
GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

Vo. Bo.
Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 09

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **122-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de enero al 31 Dic-2022**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Marco Tulio Juárez Santiago**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
b. Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
c. Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
d. Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
e. Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Publico, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
f. Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
g. Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
h. Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
i. Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
j. Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
k. Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
l. Verificar que el personal de Guardias de Seguridad den el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
m. Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la Investigación.
n. Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
o. Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
p. Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
q. Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES		TÉCNICOS	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Division de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1. Se realizaron actividades conforme al Plan de Supervisión de Seguridad Corporativa, en los diferentes frentes de trabajo del área NOR ORIENTE.
2. 4 reuniones con el Jefe y Sub Jefe de la División de Seguridad Corporativa del INDE Central.
3. Reporte novedades relevantes de lo acontecido en los Centros de Trabajo Región NOR ORIENTE, a la Jefatura de Seguridad.
4. Me reuní con los supervisores de la empresa de seguridad privada VISEGUA, para verificar el estado del armamento que tienen asignado los guardias de seguridad, así como para coordinar el cambio de elementos por faltas en los centros de trabajo del INDE.
5. Coordine solicitudes de ingreso de personal de Energuate y de Empresas sub contratadas en los diferentes centros de trabajo, área NOR ORIENTE.
6. Apoyo a la División de Seguridad Corporativa, supervisando y verificando las diferentes actividades de los guardias de la Empresa de Seguridad VISEGUA quienes prestan el servicio de seguridad y vigilancia en el área NOR ORIENTE, específicamente para que el servicio se mantenga ininterrumpidamente en el resguardo de sus bienes en las instalaciones a través de los procedimientos de control de las vías de acceso, evitando así la pérdida o sustracción de materiales y bienes. En la supervisión llevada a cabo el personal de seguridad privada que presta sus servicios de seguridad y vigilancia en los diferentes centros de trabajo de la región Nor Oriente permaneció el de turno y disponible con su arma asignada y la dotación de munición completa en los siguientes frentes de trabajo: Sub Estación Eléctrica Mayuelas, Gualán Zacapa, Sub Estación Eléctrica de La Ruidosa, Sub Estación Eléctrica Puerto Barrios, Izabal, Sub Estación Eléctrica Estor, Izabal, Campamento de Vivienda Ferropazco, Estor Izabal, Sub Estación Río Dulce, Sub Estación Eléctrica de Poptún, Petén, Sub Estación Eléctrica de Ixpanpajul, Petén, Sub Estaciones Eléctricas de Libertad I, y Libertad II, de Petén, y Sub Estación Eléctrica de Sayaxché, Departamento de El Petén, San Rafael Las Flores, Sub Estación Eléctrica Jalapa, Sub Estación Eléctrica el Rancho, Guastatoya, Sub Estación Eléctrica de Panaluya, Río Hondo, Zacapa, Sub Estación Eléctrica La Fragua, Zacapa, Sub Estación Eléctrica Shoropin, Chiquimula, Bodega de Materiales Chiquimula, Sub Estación Eléctrica Río Grande, Quetzaltepeque, Sub Estación Eléctrica Ipala, Sube Estación Eléctrica El Jícaro Yupiltepeque, Sub Estación Eléctrica El Progreso Jutiapa, Subestación Eléctrica Jícaro Yupiltepeque, Subestación Eléctrica Tactic, Subestación Eléctrica San Julián, Tactic, Subestación Eléctrica Cobán, Subestación Eléctrica Telemán, Subestación Eléctrica Chisec, Subestación Eléctrica Playa Grande, Quiche, así mismo se realizó supervisión a la planta Hidroeléctrica Chixoy, Campamento Lichinatzul, Embalse de Pueblo Viejo, Campamento Agua Blanca,
7. Se coordinó el ingreso con Ingenieros del Sistema ORIENTAL de personal de Empresas proveedoras de servicios Técnicos a los Centros de Trabajo.
8. Supervisión al Área Nor-Oriente
9. Coordinaciones de Seguridad con Ingeniero Jefe de Sistema Oriental.
10. Coordinaciones con el Ingeniero jefe de Mantenimiento de las áreas de Puerto Barrios, Peten, Jefe Administrativo, Jefe de Mantenimiento y Jefe Administrativo de Área Verapacense.
11. Coordinaciones de Seguridad con Ingenieros Jefe y Subjefe de planta Hidroeléctrica Chixoy, Supervisor de Embalse Pueblo Viejo.
12. Coordinación con Oficiales Jefe de Subestaciones de la PNC en Estor Izabal, Poptun Peten, Rio Dulce, Sayaxche, Rio Hondo, Santa Cruz Verapaz, Táctic, San Cristóbal Verapaz, tocando temas de seguridad y apoyo en el momento que sea necesario o requerido, indicando que están en la buena disposición de apoyar a la Institución.
13. Se coordinó seguridad pública por visita Técnica del Sr. Presidente del Consejo Directivo a Hidroeléctrica Chixoy.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Marco Tulio Juárez Santiago
Técnico

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailon
Gerente Servicios Corporativos

Lic. William Javier Fernandez G.
Jefe División de Seguridad Corporativa

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, JUÁREZ SANTIAGO
Nit Emisor: 18057810
MARCO TULIO JUAREZ SANTIAGO
17 AVENIDA 29-39 COLONIA SAN PEDRITO, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB815F59-10B8-46FB-A970-0481D14C294B
Serie: CB815F59 Número de DTE: 280512251
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:32:06
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 08:32:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 122-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Marco Tulio Juárez Santiago
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **123-2022**
2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de enero al 31 Dic-2022**
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Honorio Miltón Vásquez Vásquez.**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a. Verificar que el servicio de seguridad permanezca ininterrumpido durante las veinticuatro horas del día, con la cantidad de puestos establecidos en todos los centros de trabajo del INDE.
b. Verificar que se proporcione una eficiente vigilancia en Plantas, Subestaciones, Embalses, Compuertas y Bodegas del INDE, para evitar daños, pérdidas físicas o materiales perpetradas por delincuencia, sabotajes y otras acciones terroristas.
c. Coordinar y verificar que se efectúe la rotación de los guardias de seguridad como lo estipula el Contrato Administrativo de Seguridad y Vigilancia vigente, con la aprobación de la Jefatura de Seguridad del INDE.
d. Mantener una comunicación fluida con las personas encargadas de los Centros de Trabajo, para coordinar la solución a cualquier inconveniente que pueda afectar la seguridad de los mismos; así como la mejora continua del servicio de seguridad.
e. Mantener una comunicación constante con autoridades de Municipalidades, Ministerio Publico, Derechos Humanos, COCODES, Comunidades y Fuerzas de Seguridad, para poder realizar las coordinaciones necesarias, así como para solucionar cualquier inconveniente que pueda afectar a los intereses del INDE.
f. Verificar que las capacitaciones en los puestos de trabajo se efectúen de acuerdo a la planificación presentada por las Empresas de Seguridad.
g. Verificar la realización de las prácticas de tiro programadas por las Empresas de Seguridad Privada según contrato firmado, debiendo revisar el informe que presenten de desempeño del personal e informar a la Jefatura de la División.
h. Verificar que los Guardias de Seguridad Privada, tengan al día sus respectivas credenciales (DIGESSP, DIGECAM y de la Empresa de Seguridad), debiendo informar a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE de hallar incumplimiento.
i. Apoyar en la elaboración de Planes de Reacción, Evacuación, contra Incendios, Desastres Naturales y otros que correspondan, así como la ejecución de simulacros en los Centros de Trabajo.
j. Llevar un control de las Novedades que ocurran en los Centros de Trabajo, así como de los Guardias responsables de las mismas, para poder evaluar el trabajo individual de cada Guardia.
k. Presentar un informe semanal a la Jefatura de Seguridad Corporativa de la ejecución de su Plan de Trabajo.
l. Verificar que el personal de Guardias de Seguridad dé el uso adecuado y óptimo de todos los equipos, bienes muebles e inmuebles del INDE que estén bajo su responsabilidad en cada Centro de Trabajo.
m. Apoyar en el proceso de recolección de información de algún hecho delictivo juntamente con la Empresa de Seguridad Privada y los ENTES encargados de la investigación.
n. Prestar apoyo de seguridad a funcionarios de la Institución, cuando el servicio lo requiera de acuerdo al área de responsabilidad.
o. Verificar el correcto cumplimiento del Manual de puestos y funciones de cada Centro de trabajo.
p. Ejecutar su Plan de Trabajo de acuerdo a la planificación presentada en su momento a la División de Seguridad Corporativa.
q. Coordinar y verificar el estricto cumplimiento de los procedimientos de controles de ingresos y egresos en los diferentes Centros de Trabajo, tanto de colaboradores, contratistas y material, así como incidentes por conducta de colaboradores y visitantes.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1. Participé en cuatro reuniones de trabajo en la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa INDE, coordinando temas de seguridad, Supervisión, control y capacitación.
2. Elaboré reporte semanal de la supervisión y monitoreo de los agentes de seguridad, quienes se encuentran brindando seguridad a los bienes muebles e inmuebles de los centros de trabajo de la Región Sur Occidente y de las novedades relevantes informé a la Jefatura de Seguridad.
3. Coordiné los ingresos de los trabajadores de las empresas que realizaron diferentes actividades en los centros de trabajo de la región Sur Occidente, debidamente autorizados.
4. Sostuve reuniones con el supervisor de la Empresas de VISEGUA, tratando temas del cumplimiento al servicio de seguridad de los centros de trabajo, control y supervisión.
5. En la Planta Hidroeléctrica de la aldea el Porvenir, del Municipio de San Pablo, del Departamento de San Marcos, me reuní con el encargado de Planta, tratando el tema de los daños causados a la propiedad del INDE, (corte al tubo), se presentó denuncia a la Policía Nacional Civil y al Ministerio Publico.
6. Me reuní con el encargado de la Policía Nacional Civil de la aldea del Porvenir del Municipio de San Pablo, del Departamento de San Marcos, tratando el tema de los daños que los pobladores le han ocacionado a la propiedad del INDE y solicite el apoyo para evitar que se siga ocacionar mas daño a la propiedad.
7. Me presente a la Comisariá de la Policía Nacional Civil del Departamento de San Marcos, haciendo entrega de una solicitud de seguridad de agentes de Policia Nacional Civil, para que realicen patrullajes en la aldea el Porvenir del Municipio de San Pablo San Marcos, para evitar daños a la propiedad del INDE.
8. Me presente a Oficinas Administrativas de Santa María de Jesús Quetzaltenango, lugar donde me reuní con el señor Ingeniero jefe de planta, quien manifestó que los agentes de seguridad etán prestando el servicio de seguridad sin novedad, mostrando su buena disposición en apoyar y coordinar las diferentes actividades de seguridad.
9. A través de llamada telefónica me comuniqué con el presidente del Cocode, Municipio de Malacatan, Departamento de San Marcos, quien me manifestó que, la Empresa distribuidora del servicio de la energía eléctrica, suspendido el servicio, por el motivo que algunos vecinos no pagan el consumo, pero que le estarán buscando la mejor solución a la problemática.
10. A través de llamada telefónica me comuniqué con el Supervisor de Seguridad de la Empresa de Energuate, coordinando el apoyo y la buena comunicación ante la problemática de la energía eléctrica, con los pobladores del sector la Frontera el Carmen del Municipio de Malacatan San Marcos.
11. En la Subestación de la Policía nacional Civil, del Municipio de Santo Tomas Chiche del Departamento del Quiche, me reuní con el Oficial encargado de la referida Subestación, quien manifestó estar agradecido por la visita y manifestó su apoyo con la información relacionada a la energía eléctrica.
12. En la Subestación uno de Quetzaltenango me reuní con el Ingeniero, jefe de Subestaciones del Sistema Occidental, coordinando los servicios basicos, la seguridad y las novedades de los centros de trabajo de la Región Sur Occidente.
13. En la Bodega y Jefatura de Quetzaltenango me reuní con el Señor Ingeniero jefe del Sistema Occidental, coordinando temas de seguridad, control, e información de las novedades.

III. FIRMAS:

Honorio Miltón Vásquez Vásquez.
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

HONORIO MILTÓN, VÁSQUEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 1486844K
HONORIO MILTON VASQUEZ VASQUEZ
CALLE PRINCIPAL VILLAS DE SAN LUIS zona 0, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A55DEBC-E82C-4A8A-844B-78366C50F949
Serie: 9A55DEBC Número de DTE: 3895216778
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:29:21
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 09:29:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.9 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 123-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Honorio Miltón Vásquez Vásquez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **124-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Miguel Angel Moreno Revolorio**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
3 Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
4 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
5 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
6 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a mi cargo.
7 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Miguel Angel Moreno Revolorio
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, MORENO REVOLORIO
Nit Emisor: 14033526
MIGUEL ANGEL MORENO REVOLORIO
CALLE ASFALTADA ALDEA EL ASTILLERO, zona 0, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81CA11FB-4ACA-4EAB-BD62-D4A486774F82
Serie: 81CA11FB Número de DTE: 1254772395
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:24:52
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2022 08:24:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No.09 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.124-2022	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Miguel Angel Moreno Revolorio
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **126-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Miguel Angel Escobar**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Di cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
3 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias
4 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
5 Contribuí con la seguridad vial de las personas asignadas en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado
7 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Miguel Angel Escobar
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, ESCOBAR
Nit Emisor: 10120718
MIGUEL ANGEL ESCOBAR
3 CALLE LOTE 23 ALDEA COLMENAS, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FC7E860-C291-4669-AA61-366EB3454E21
Serie: 5FC7E860 Número de DTE: 3264300649
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:23:55
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 09:23:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 126-2022	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme

Miguel Angel Escobar
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.

Lic. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **127-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Rony Stevens Toledo Colmenares**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle segulmiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
3 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas
4 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
5 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su Rervicio y lo reporté en su oportunidad
7 y coordiné su reparación con el encargado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Rony Stevens Toledo Colmenares
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

RONY STEVENS, TOLEDO COLMENARES
Nit Emisor: 7058209
RONY STEVENS TOLEDO COLMENARES
COLONIA CIUDAD DE PLATA 19-88 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
893077CF-4050-42FA-9239-FB7BEC2EAB9A
Serie: 893077CF Número de DTE: 1079001850
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:20:29
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 09:20:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No.127-2022	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Rony Stevens Toledo Colmenares
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **128-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Edgar Giovanni Jiménez González**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.

2 Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.

3 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.

4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

5 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.

6 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.

7 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Edgar Giovanni Jiménez González
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR GIOVANNI, JIMÉNEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 34085858
EDGAR GIOVANNI JIMENEZ GONZALEZ
0 CALLE PATA GALANA 1-00 COMUNIDAD PATA GALANA, zona 0, Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83AD67B8-1A02-45CF-9D49-DEF546CC166B
Serie: 83AD67B8 Número de DTE: 436356559
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:10:20
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 08:10:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 128-2022	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Edgar Giovanni Jiménez González
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **129-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Edín Saul Hernández Lopez**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios y servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
3 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
5 Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
7 Presté el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Edín Saul Hernández López
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

EDÍN SAUL, HERNÁNDEZ LOPEZ
Nit Emisor: 26652889
EDÍN SAUL HERNÁNDEZ LOPEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA MORAN, zona 0, El Progreso, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64858245-D5DC-45E4-9609-D3AD2058EC88
Serie: 64858245 Número de DTE: 3587982820
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:32:42
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2022 09:32:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 09 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 129-2022	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Edín Saul Hernández López
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **130-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Luis Fernando Mota Dávila**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X	

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Informé y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a mi cargo.
3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
4 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado
7 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Luis Fernando Mota Dávila
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, MOTA DÁVILA
Nit Emisor: 9489967
LUIS MOTA
1 AVENIDA 7 CALLE COLONIA PARAÍSO JOCOTALES LOTE 1, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4331B2D6-6047-4324-8F99-899D06B5212A
Serie: 4331B2D6 Número de DTE: 1615282980
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:31:30
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 08:31:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 9 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 130-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Luis Fernando Mota Dávila
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **131-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Carlos Mateo Tot Tí**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donce se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X	

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
3 Informé y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
4 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
5 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado
7 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Carlos Mateo Tot Ti
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MATEO, TOT TI
Nit Emisor: 17523230
CARLOS MATEO TOT TI
CALLEJON IGLESIA PENTECOSTES 01-00 ALDEA AGUA CALIENTE, zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B8836C4-0E31-4822-BDB6-2BFC192D39B1
Serie: 3B8836C4 Número de DTE: 238110754
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:43:52
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 09:43:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.09 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.131-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Carlos Mateo Tot Ti
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **132-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Alex Armando Oscal Monroy**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
3 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
4 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
5 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
6 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
7 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
8 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Alex Armando Oscal Monroy
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Marta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ARMANDO, OSCAL MONROY
Nit Emisor: 26501635
ALEX ARMANDO OSCAL MONROY
CALLE REAL LOTE 20 COLONIA SAN JOSE LOS PLANES, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC4CDA12-7B31-4241-807E-7AA441E5D04C
Serie: DC4CDA12 Número de DTE: 2066825793
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 16:38:37
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2022 16:38:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 9 por servicios tecnicos prestados segun contrato administrativo No 132-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme

Alex Armando Oscal Monroy
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
INDE - GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.

Lic. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **134-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Manuel Martin Tevalán**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: [ ] TÉCNICOS: [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
3 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
4 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
6 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
7 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Manuel Martin Tevalán
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL, MARTIN TEVALÁN
Nit Emisor: 24577146
MANUEL MARTIN TEVALAN
15 AVENIDA 11-18 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A1DE2B2A-E170-4408-9D79-B67467EAC43E
Serie: A1DE2B2A Número de DTE: 3782231048
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:39:04
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 09:39:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.09 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.134-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Manuel Martin Tevalán
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **135-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Samuel Canté López**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
3 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
4 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
5 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su
6 Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
7 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Samuel Canté López
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL, CANTÉ LÓPEZ
Nit Emisor: 15819442
SAMUEL CANTÉ LÓPEZ
COLONIA LOS ANGELES Q LOTE 22, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC7841C6-6BE2-47EB-B96A-0EC8F942B7EA
Serie: EC7841C6 Número de DTE: 1809991659
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:46:42
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 09:46:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a Pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 135-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Samuel Canté López
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **353-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 05 de septiembre al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Elmer Joel Corado Escobar**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e. Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
6 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
7 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Elmer Joel Corado Escobar
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

ELMER JOEL, CORADO ESCOBAR
Nit Emisor: 33332339
ELMER JOEL CORADO
CALLE ASFALTADA ALDEA EL ACEITUNO, zona 0, Jalpatagua, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD5DD7F7-41A1-4571-898A-DF2EC07E11FC
Serie: AD5DD7F7 Número de DTE: 1101088113
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:53:32
Fecha y hora de certificación: 13-sep-2022 10:53:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 01 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 353-2022	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Elmer Joel Corado Escobar
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____09_____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del dieciocho (18) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Barbara Melissa Aragón Franco

4. OBJETO DEL CONTRATO:
1. Asesoría en los Procesos de Compra (Modalidad Directa y de Licitación), a través de la base de datos de entradas y salidas de solicitudes de órdenes de compra y pago.
2. Apoyo en atención de requerimientos ralizados por la Gerencia de Servicios Corporativos.
3. Apoyo en la atención de requrimientos realizados por entes fiscalizadores.
4. Apoyo en Control estadístico del rendimiento y productividad de la Unidad de Compras.
5.Seguimiento de check list de la calidad de los documentos que integran los expedientes.
6. Apoyo en el Control Presupuestal con la elaboración de un Kardex y cash flow, de cada uno de los renglones que afectan la gestion de la División de Servicios Administrativos.
7. Apoyo en la realización de reporte estadístico e Indicadores de ejecución de cada grupo de gasto.
8. Asesoría en la elaboración de indicadores de gestión de calidad.
9. Asesoría en el desarrollo del Plan Operativo Anual (POA), Plan de Compras y Contrataciones (PACC), Informes Cuatrimestrales, modificaciones y recalendarizaciones presupuestales (PPR), Plan y programación dos mil veintitrés.
10. Asesoría en la revisión de proyectos de contratos
11. Apoyo en supervision de contratos
12. Apoyo en la rectificación de información financiera utilizando SAP, SIGES, SICOIN y Guatecompras.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

• Control de Ejecución Presupuestal 2022 correspondiente a la División de Servicios Administrativos, realización de reprogramaciones , recalendarizaciones y transferencia de Insumos para cumplir con la demanda interna de solicitudes tanto al Departamento de Mantenimiento como al Departamento de Transportes, así como, gastos derivados de gestiones administrativas, lo anterior para realizar la actualización del Plan Anual de Compras y Contrataciones. Entrega de Informe de Gestión Cuatrimestral de logros de la División de Servicios Administrativos Final.

• Control de Órdenes de Compra y Pago.
Apoyo en supervisión de compras, a través de supervisión de documentación para el proceso de elaboración de Generación de Órdenes de Compra y Pago así como de los expedientes finales a entregarse a la División de Presupuesto y/o al Dpto. de Control de Calidad. Elaboración de calendarización de ejecución y planificación de compras por medio de work planner.

• Realización de base de datos correspondiente a la Planificación y Control de Eventos, detallando el control de contratos adjudicados, Indicando tiempos de vigencia de seguros de caución, días para expiración de contratos, KPI´s de Ejecución, monto adjudicado vs. Ejecutado, cuentas corrientes, etc.

• Realización de informe de avances del Plan Operativo Anual actualizando al mes de Septiembre, realizando los avances en cuanto a las acciones:
1. Administración del Edificio Central y del Centro Recreativo Guacalate, detalle de mantenimientos y servicios ejecutados vs. los programados, Indicadores de solicitudes atendidas por el Departamento de Mantenimiento, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a la operación del Edificio Central del INDE y del Centro Recreativo Guacalate. Revisión de minutas de contatos para enviar a jurídico.

2. Administración de flota vehicular; detalle de mantenimientos realizados a la flota vehicular del Ente Corporativo, reporte de combustible adquirido y su correspondiente rendimiento.

3. Gestiones Administrativas, detalle de egresos correspondientes al grupo 0 "Servicios Personales", reporte de registros de compras efecutadas para contribuir a la ejecución presupuestal, reporte de administración y control de almacen de la bodega regional central, reporte de estatus de eventos adjudicados correspondientes a

las gestiones administrativas, así como seguimiento del desarrollo de invitaciones a ofertar-sicoa- invitaciones a cotizar.

III. FIRMAS

Lic. Barbara Melissa Aragón Franco
Profesional

Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

Lic. Olga Maria Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

BARBARA MELISSA, ARAGÓN FRANCO
Nit Emisor: 78299330
BARBARA MELISSA ARAGON FRANCO
1 AVENIDA 9-09 COLONIA LOS LLANOS, zona 0, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C56699EE-6F98-4D9F-9F33-C3BC54DBB4D0
Serie: C56699EE Número de DTE: 1872252319
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:50:54
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 08:50:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al Pago No. 9. Según contrato administrativo 173-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Prestación de servicios profesionales correspondientes al noveno pago según contrato administrativo No.173-2022

Lic. Barbara Melissa Aragón Franco
Profesional

Ing.Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

J. D. E. CORPORATIVO
JEFATURA
DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
GERENCIA SERVICIOS CORPORATIVOS

Lic. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Q. 100.00 CIEN QUETZALES
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 258-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 05 de mayo al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER MAURICIO REYES PAREDES

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos
2. Apoyo y asesoría en la elaboración de Bases de Invitación a Cotizar y Términos de Referencia para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.
3. Apoyo y asesoría en la elaboración de estudios necesarios para la ejecución de los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
4. Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
5. Otras diligencias que la Gerencia de Servicios Corporativos le requiera.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

• Revisión y corrección del Informe de Detección de Necesidades de la Invitación a cotizar Servicio de mantenimiento Integral al Sistema de Aire Acondicionado.

• Revisión y corrección del Informe de Detección de Necesidades, para trámite de aprobación de la Invitación a Ofertar número GSC/A12-2023-0007 para la Adquisición de un lote de vehículos automotores, para el INDE sus Empresas y Dependencias.

Revisión y corrección del Informe de detección de necesidades de la Invitación a Ofertar número GSC/A12-2023-0004 para el Servicio de limpieza y mensajería de las áreas comunes y oficinas del Edificio Central del INDE; y, Recarga periódica de aromatizadores, desodorizadores y cánnons para los servicios sanitarios y oficinas del Edificio Central del INDE.

• Revisión y corrección del Informe de Detección de Necesidades para la Invitación a Cotizar del Evento número GSC/A12-2023-1002 para el Servicio de Fumigación y Combate de Plagas para las Oficinas Centrales y áreas comunes, en el Edificio Central del INDE y en el Centro Recreativo Guacalate.

•Elaboración, actualización y seguimiento de cuadro de control consolidado y seguimiento del estatus de los eventos publicados en Guatecompras año 2022.

Revisión de la invitación a ofertar No. GSC/A12-2023-0002 "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS BIENES E INSTALACIONES DEL INDE, SUS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS PARA LAS REGIONES CENTRO SUR, SUR OCCIDENTE Y NOR ORIENTE"

Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos

• Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativo

•Diligencias varias requeridas por parte de la Gerencia de Servicios Corporativos.

III. FIRMAS

Lic. Javier Mauricio Reyes Paredes
Profesional

Lic. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura

JAVIER MAURICIO, REYES PAREDES
Nit Emisor: 18227759
JAVIER MAURICIO REYES PAREDES.
2 AVENIDA 0-11 RESIDENCIAL VILLAS DE FATIMA, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E47ED7CF-90F2-4AA3-AEA2-CAB5F72D66E3
Serie: E47ED7CF Número de DTE: 2431797923
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 17:43:35
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 17:43:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al mes de septiembre pago No. 5 Según Contrato Administrativo No. 258- 2022.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA	1,392.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	IVA	1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Prestación de servicios profesionales correspondientes al Quinto Pago Según contrato administrativo No.258-2022.

Lic. Javier Mauricio Reyes Paredes
Profesional

Lic Olga Maria Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **137-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Ernesto José Fajardo Morales**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
b. Apoyo en el monitoreo del Circuito Cerrado de Televisión.
c. Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
d. Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
e Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
f. Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
g. Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
h. Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
i. Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
j. Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
k. Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión.
2 Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
3 Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
4 Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
5 Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
6 Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
7 Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
8 Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
9 Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
10 Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
11 Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Ernesto José Fajardo Morales
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

ERNESTO JOSÉ, FAJARDO MORALES
Nit Emisor: 52701336
ERNESTO JOSE FAJARDO MORALES
COLONIA LLANO LARGO LLANO LARGO KM 17.5 AL ATLANTICO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D7BC6055-5B08-44CA-9C14-947B4235C505
Serie: D7BC6055 Número de DTE: 1527268554
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 14:33:03
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 14:33:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 9 por servicios técnicos prestados, según contrato administrativo No. 137-2022.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Ernesto José Fajardo Morales
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 175-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidos (2022)

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Henri Yobani Pérez Pisquí

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Impartir asignaturas de Artes Plásticas uno y Tecnología uno, dos y tres, Ciencias Naturales, Artes Industriales uno, dos y tres en primero, segundo y tercer grado.

b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.

c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.

d) Realizar reuniones con los padres de familia. e) Promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.

f) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y seguridad dentro de la escuela.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

Emprendimento para la Productividad Primero, Segundo y Tercero Básico:

Conoce sobre tipos de industrias, y realiza un presupuesto familiar trimestral (Artes Industriales, Artes Plásticas, Contabilidad).

Ciencias Naturales Segundo:

Conoce sobre el Sistema Endocrino.

Tecnología de la Información y Comunicación Primero, Segundo y Tercero:

Realiza presentaciones con prezi y hace diferencia con el uso de PowerPoint.

Contratista:

Henri Yobani Pérez Pisquí

Unidad Responsable:

Ing. Héctor José Rodríguez Castañaza
Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

HENRI YOBANI, PÉREZ PISQUÍ
Nit Emisor: 40758788
HENRI YOBANI PEREZ PISQUI
ACCESO 1 CALLE MONTE CARMELO ALDEA MONTE CARMELO, zona 0, Zunil, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ACF599DA-05BE-43BA-8094-190C71A3FA8C
Serie: ACF599DA Número de DTE: 96355258
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 19:54:05
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2022 19:54:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Noveno pago por servicios técnicos según contrato No 175-2022	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JUSTIFICACION

La presente ampara el Noveno pago por concepto de Servicios Técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- Según contrato administrativo No. 175-2022.

CONTRATISTA

Henri Yobani Pérez Pisqui

UNIDAD RESPONSABLE

Ing. Hector José Rodriguez Castañaza
Departamento De Capacitación y Desarrollo

ES CONFORME:

Karla Sabrina Ramos Salguero
JEFE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____9____

I. INFORMACION GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 174-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** El dieciocho (18) de enero al treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022)

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Samuel Baten Aguilar

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Impartir asignaturas del idioma K'iche uno, dos y tres y el idioma extranjero inglés.
b) Planear y desarrollar actividades cívico-culturales y deportivas entre los alumnos.
c) Realizar las evaluaciones programadas de las diferentes asignaciones e informar de los resultados a la Dirección y a los padres de familia.
d) Realizar reuniones con los padres de familia y promover la participación en las actividades educativas y formativas de los alumnos.
e) Colaborar y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene dentro de la escuela.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Departamento de Capacitación y Desarrollo

II. ACTIVIDADES

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 2 IDIOMA K'ICHE'

PREPRIMARIA: Nombre de objetos que se encuentran en las calles de la comunidad.
PRIMERO: Nombre de animales de su entorno las palabras que inician con las letras m, l, t; además realizaron un álbum con las palabras.
SEGUNDO: Los organos de los cinco sentidos.
TERCERO: Clasificacion de los sustantivos entre personas, animales y cosas en el idioma k'iche'.
CUARTO: Colores en idioma k'iche'. Realizaron un circulo cromático con el nombre de cada color.
QUINTO: Morfemas para la estructura de las palabras (raíz, afijo, prefijo e infijo).
SEXTO: Signos de puntuación que se emplean en el idioma k'iche'.

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE 3 IDIOMA INGLES

PREPRIMARIA: Cantidades de objetos de 1 a 10 en el idioma inglés, contaron diferentes objetos y colorearon dibujos.
PRIMERO: Uso de las proposiciones de lugar en el idioma inglés (at, on, in)
SEGUNDO: Parentesco de los miembros de una familia en el idioma inglés, cada alumno realizó un árbol genealógico de su familia con descripciones en el idioma inglés.
TERCERO: Partes de una casa en el idioma inglés.
CUARTO: Nombre de los animales de granja y que son comunes en su entorno cotidiano.
QUINTO: Nombre de vegetales comestibles, comunes en el hogar de cada alumno.
SEXTO: Palabras en plural con el uso de "s" y "es" cuando las palabras terminan con las letras s, ss, sh, x, ch en el idioma inglés.

Contratista:

Samuel Baten Aguilar

Unidad Responsable:

ING. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de la División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Batón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL, BATEN AGUILAR
Nit Emisor: 10884823
SAMUEL BATEN AGUILAR
COMUNIDAD CALLE PA CAJA, Zunil, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8C6B6D9-CC48-4005-BAAA-A3CA51EDD3FC
Serie: B8C6B6D9 Número de DTE: 3427287045
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:55:03
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2022 09:55:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Noveno pago por concepto de servicios técnicos según contrato No. 174-2022	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el noveno pago mensual por servicios técnicos prestados en el Instituto Nacional de Electrificación –INDE- según contrato No.174 – 2022.

Contratista:

Samuel Baten Aguilar

Unidad Responsable:

ING. Héctor José Rodríguez Castañaza
Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DEPARTAMENTO CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
INDE

Es Conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe de División de Recursos Humanos

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
INDE

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 09

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 188-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veinte (20) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Omar Giovanni Garcia López

4. OBJETO DEL CONTRATO:

1. Realizar Diseños para las remodelaciones y otros proyectos a ejecutar a través de la dirección de la división de Servicios Administrativos. -INDE-

2. Apoyo en la planificación y seguimiento permanente y constante a las actividades relacionadas con las remodelaciones y mantenimiento de edificio central y otras instalaciones que le sean requeridas.

3. Apoyo en la supervisión y monitoreo de los proyectos relacionados con las remodelaciones del edificio central, desarrolladas por contratistas particulares.

4. Apoyo en la elaboración de bases y términos de referencia de los proyectos presentados por la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.

5. Apoyo en la elaboración de estudios de mercado y análisis de precios de materiales, para realizar los proyectos del departamento de mantenimiento.

6.Otras actividades que le sean asignadas por Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, Custodia y seguimiento del expediente correspondiente

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)

- Apoyo en supervisión de trabajos de readecuación y modernización de sistema eléctrico del edificio central del -INDE-.
- Apoyo para elaboración de primer borrador para IDN de evento de mantenimiento integral de aire acondicionado.
- Apoyo para elaboración de IDN para cambio general de sistema de aire acondicionado en versión de sistema VRF para edificio central del -INDE-.
- Apoyo en Atención de visita técnica para evento de invitación a cotizar remodelación de fosa séptica.
- Apoyo en propuestas para elaboración de nuevo taller de mantenimiento para DSA.
- Apoyo en reuniones de seguimiento con contratista por evento de readecación y modernización de sistema eléctrico del edificio central del -INDE-.
- Apoyo en diversas actividades técnicas relacionadas con la División de Servicios Administrativos.

III. FIRMAS

Ing. Omar Giovanni Garcia López
Profesional

Ing. Diego Antonio Sosa Balcárcel
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

Lcda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

JEFATURA DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

GERENTE

Guatemala, C.A.

Factura

OMAR GIOVANNI, GARCIA LOPEZ
Nit Emisor: 12353779
MULTISERVICIOS GARCIA
29 AVENIDA 45-60 COLONIA EUREKA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC21789E-757E-400D-B4AD-A8D7CDD13F5B
Serie: AC21789E Número de DTE: 1971208205
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 12:12:40
Fecha y hora de certificación: 13-sep-2022 00:12:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, correspondientes al pago 09 según contrato administrativo 188-2022 prestados al instituto nacional de electrificación -INDE-	12,700.00	0.00	0.00	12,700.00	IVA	1,360.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	12,700.00	IVA	1,360.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Prestación de servicios profesionales correspondientes al noveno pago según contrato administrativo No. 188 -2022

Ing. Omar Giovanni Garcia López
Profesional

Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe Div. De Servicios Administrativos

I.N.D.E. CORPORATIVO
JEFATURA
DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
GERENCIA SERVICIOS CORPORATIVOS

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

067213
067118

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: Noveno (9o)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 177-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: A PARTIR DEL DIECIOCHO (18) DE ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMINIO GARCÍA DE LEÓN

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de: a) Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se somentan a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; b) Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; c) proponer y recomendar proyectos de propuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de servicios Coporativos; d) Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de servicios Coporativos; e) Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos; f) otros requeriminetos de la Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS.

II. ACTIVIDADES

1. Apoyo a la División de Servicios Administrativos

a. Se me solicitó apoyara directamente a la Sub Jefe de la División de Servicios Administrativos

b. Encargado de la administración de los parqueos del edificio central del INDE

c. Verificación de diversos documentos

d. Apoyo en el tema de IDN que son elaborados en la división de Servicios Administrativos

e. Otros requerimientos de la Gerencia de Servicios Corporativos

III. FIRMAS

Contratista:

Lic. Herminio García de León.
Contratista

Unidad Responsable:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

GERENTE
Guatemala, C.A.

Factura

HERMINIO, GARCÍA DE LEÓN
Nit Emisor: 1743511
HERMINIO GARCIA DE LEON
20 AVENIDA 3-21 COLONIA RIBERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C19FFFF0-AC17-4B07-B797-8631E4B7BDE6
Serie: C19FFFF0 Número de DTE: 2887207687
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:58:38
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 08:58:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago No. 9 por servicios técnicos prestados al Instituto Nacional de Electrificación (INDE) según contrato administrativo No. 177-2022	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	IVA	1,232.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	11,500.00	IVA	1,232.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE NOVENO INFORME (09)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. **CONTRATO ADMINISTRATIVO:** No. 191-2022

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** Veinte (20) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022).

3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Priscila Eunice Ordoñez Hernández

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Apoyo en la preparación de informes sobre avances de ejecución presupuestaria.

b) Revisión de ordenes de compra y pago.

c) Apoyo en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias.

d) Apoyo en la elaboración de informes presentados para información pública.

e) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan de trabajo.

f) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del plan operativo anual.

g) Apoyo en la formulación de presupuesto anual y multianual.

h) Apoyo en revisión y análisis de expedientes de eventos de compras y contrataciones que realizan las diferentes Divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos.

i) Apoyo en dictámenes financieros requeridos y otros que sean necesarios.

5. **TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES [x] TÉCNICOS [ ]

6. **UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:** División Administrativa Financiera

II. ACTIVIDADES

a) Apoyo en la actualización de indicadores de las divisiones que conforman la Gerencia de Servicios Corporativos .

b) Apoyo en el control y avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual.

c) Apoyo en revisión de expedientes de eventos de compras y contrataciones.

d) Apoyo en dictámenes financieros de los procesos de compras.

e) Revisión de ordenes de compra y pago.

III. FIRMAS

Lcda. Priscila Eunice Ordoñez Hernández
Servicios Profesionales

Lcda. Rosa Lucrecia Hernández Gómez
Jefe de la División Administrativa Financiera

Lcda. Olga Maria Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

PRISCILA EUNICE, ORDOÑEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 50417835
PRISCILA ORDOÑEZ
5 AVENIDA C 3-24 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F53B9B7E-B95F-406A-8087-047E81BFE214
Serie: F53B9B7E Número de DTE: 3110027370
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:16:22
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 10:16:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 09 por servicios profesionales según Contrato Administrativo No. 191-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JUSTIFICACIÓN

La presente ampara el noveno pago mensual por Servicios Profesionales prestados según Contrato Administrativo No. 191-2022.

Contratista:

Lcda. Priscila Eunice Ordoñez Hernández
Servicios Profesionales

Es conforme:
Lcda. Rosa L. Hernández Gómez
Jefe División Administrativa Financiera
Gerencia de Servicios Corporativos
INDE

Vo. Bo.

Lcda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **138-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Pedro Daniel Secaida Mayén**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión
b. Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
c. Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
d. Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
e Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
f. Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
g. Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
h. Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
i. Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
j. Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
k. Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyo en la elaboración de novedades con los sistemas de comunicación y circuito Cerrado de Televisión
2 Apoyo en el monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión.
3 Apoyo en el mantenimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
4 Apoyo en la verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los centros de Trabajo.
5 Apoyo en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a seguridad.
6 Apoyo para que los equipos de comunicaciones se mantengan en buen estado y funcionamiento.
7 Apoyo en la comunicación de incidentes ocurridos, por medio de reportes y si la novedad lo amerita deberá informar en el menor tiempo posible a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa del INDE.
8 Apoyo en la coordinación por medio de radio con el Jefe de Grupo de Seguridad Privada, en caso de emergencia, para que éste se haga presente en el lugar que se detecte la misma, dentro de las instalaciones del Edificio Central.
9 Apoyo en llevar control de la utilización de la flota de vehículos de la División de Seguridad Corporativa.
10 Apoyo en llevar el control de los vales de combustible.
11 Apoyo en recibir y en la distribución de los periódicos a las diferentes Gerencias y Jefaturas del Edificio Central INDE.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Pedro Daniel Secaida Mayén
Técnico

Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Lcda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO DANIEL, SECAIDA MAYÉN
Nit Emisor: 2477992K
PEDRO DANIEL SECAIDA MAYÉN
KILOMETRO 18 EL CHATO A ALDEA EL CHATO LOTE 7 MANZANA 5 ALDEA EL CHATO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68FCCECD-14DB-4253-9AE1-92C1CFF40549
Serie: 68FCCECD Número de DTE: 349913683
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 05:44:04
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2022 05:44:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 9 por Servicios Técnicos prestados según contrato Administrativo No. 138-2022	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Pedro Daniel Secaida Mayén
Técnico

Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Lcda. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 08

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del uno (01) de febrero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022).

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Manejar y obtener información para control en la siniestralidad de las pólizas de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios, Transporte, Dinero y Valores, Robo y/o Atraco, Responsabilidad Civil y Responsabilidad Civil en Exceso y Caución de Fidelidad de Empleados, para la preparación de reportes mensuales a la Jefatura de la División de Análisis y Control de Riesgos; b) Comunicación con Diversos ejecutivos de compañías de seguros para el seguimiento y control a lo estipulado en las pólizas; c) Seguimiento y manejo de reclamos en el ramo de seguros de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño incluyendo interrupción de negocios; d) Intercomunicación con ajustadores internacionales, personal técnico profesional de las áreas afectadas (plantas generadoras y subestaciones). e) apoyo en el trámite de expedientes de términos de referencia.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL DE RIESGOS

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS) a continuación los servicios realizados, se adjuntan en 2 hojas con lo siguiente:

1. Informe sobre los indicadores de la Siniestralidad de las pólizas de Seguros de:

- Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios.
- Dinero y/o Valores
- Robo y/o Atraco
- Transporte
- Responsabilidad Civil Primaria
- Responsabilidad Civil en Exceso
- Caución de Fidelidad de Empleados

2. Actualización mensual del reporte de reclamos con el detalle de cada siniestro para dar seguimiento a los reclamos de la Póliza de Todo Riesgo de Pérdida Material o Daño y de otros ramos de seguros que puedan surgir.

Seguimiento a los Reclamos que están pendientes y a los nuevos que surgieron, solicitando los documentos, comprobantes y todo lo requerido por las aseguradoras ajustadores de seguros, envío de documentos a las aseguradoras para los siniestros en trámite de liquidar.

Comunicación con la compañías de seguros y ajustadores asignados a cada reclamo.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
JEFE DIVISION ANALISIS Y CONTROL DE RIESGOS
GUATEMALA, C.A.

III. FIRMAS

MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNÁNDEZ
TÉCNICO

LIC. SANTIAGO ALEJANDRO DE JESÚS NÁJERA CORADO
JEFE DIVISION DE ANALISIS Y CONTROL DE RIESGOS

LICDA. OLGA MARÍA MATTA BAILÓN
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

Informe de Indicadores al mes de Septiembre 2022

Programa de Seguros INDE con Vigencia del 31-Enero-2022 al 31-Enero-2023. ambas a las 12:00 horas.

	RAMO	PRIMA TOTAL	COMPAÑÍA DE SEGUROS	MONTO RECLAMADO INDE	RESERVA DE LA ASEGURADORA	INDICE SINIESTRALIDAD
1	Todo Riesgo Pérdida Material o Daño Incluyendo Interrupción de Negocios	Q 52,117,203.60	CHN	Q -	Q -	0%
2	Dinero y/o Valores	Q 2,400.00	CHN	Q 19,863.17	Q 19,863.17	827.63%
3	Transporte Local	Q 9,000.00	G&T	Q -	Q -	0%
4	Caución Fidelidad Empleados	Q 124,540.80	CHN	Q -	Q -	0%
5	Robo y/o Atraco	Q 65,000.00	CHN	Q 55,178.58	Q 55,178.58	85%
6	Resp. Civil Primaria	Q 378,120.00	CHN	Q -	Q -	0%
7	Resp. Civil en Exceso	Q 442,437.89	CHN	Q -	Q -	0%

CUADRO CONTROL DE RECLAMOS DE DAÑOS

No.	Descripción del Reclamo	Fecha del Siniestro	Fecha aviso Siniestro	DACR envía carta formal reclamo	Estatus del Reclamo
1	**Interrupción De Negocios** derivado de la Falla de Generador No. I, **Planta Hidroeléctrica Santa Maria**	21/05/2013	25/05/2013	SI	El 13/07/2022 se envió oficio a CHN, informando que se acepta la propuesta de pago de los Reaseguradores y que se sirvan emitir el pago correspondiente. El 12/08/2022 CHN envió oficio indicando que los Reaseguradores están de acuerdo en proceder a realizar el pago propuesto.
2	Falla Del Transformador Banco No.3 De 230/69 Kv, Fase R De 50MVA **Sub-Estación Guate Sur**	22/11/2013	28/11/20013	SI	La Aseguradora lo declinó por lo que está en proceso Legal del 21/04/2020: Se encuentra en proceso legal. El 15/03/2022 se envió oficio a Asesoría Jurídica solicitando el estatus del proceso legal. el 23/03/2022 con nota numero D.A.J.P-027-2022 indican que el 11/01/2022 se presentó un memorial para que se dicte sentencia declarando con lugar la demanda de INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE SEGURO Y PAGO de resarcimiento promovida en central del CHN.
3	Falla **Compuerta Rubber Dam** Central Hidroeléctrica **Planta Los Esclavos**	8/05/2014	9/05/2014	SI	La Aseguradora lo declinó por lo que está en proceso Legal del 21/04/2020: Se encuentra en proceso legal. El 15/03/2022 se envió oficio a Asesoría Jurídica solicitando el estatus del proceso legal. . El 18/03/2022 Asesoría Jurídica envió providencia indicando que con fecha 16/12/2021 se presentó memorial solicitando que se dicte sentencia declarado con lugar la demanda de incumplimiento de Contrato de Seguro y Pago de Resarcimiento promovida en contra del CHN.
4	Falla en la **Fase "S", Bahía C04 de 400 kV, en la Subestación GIS Brillantes.**	23/08/2018	27/08/2018	SI	El 03/08/2022 el ajustador de Mclarens envió el convenio de ajuste corregido para firma del encargado. El 04/08/2022 se envió al Ajustador y copia a Aseguradora La Ceiba, el convenio firmado por el Jefe de DACR. El 26/08/2022 se envió oficio a la Aseguradora solicitando una fecha estimada para el pago, se esta a la espera de la respuesta.
5	Falla del **Transformador** de Potencia 69/34.5 kV en la **Subestación Cocales**	15/07/2019	23/07/2019	SI	El 22/06/2022 ETCEE envía los documentos para aclarar los mantenimientos. El 28/06/2022 se envía ampliación de información a G&T para aclarar los mantenimientos. Se está a la espera que G&T envié nuevamente el análisis de la documentación adicional. El 31/08/2022 se envió oficio a G&T solicitando la resolución del reclamo o fecha estimada.
6	Falla en la Unidad 2 de la **Planta Hidroeléctrica Los Esclavos.**	5/06/2020	8/06/2020	SI	El 12/08/2022 EGEE envió la ampliación de información sobre los mantenimientos de la Unidad Generadora No.2. El 18/08/2022 DACR envía nota a CHN con la información enviada por EGEE, de acuerdo a lo solicitado del Ajustador. Se esta a la espera que la Aseguradora responda.
7	**Interrupción de Negocios** derivado de la Falla en la **Unidad 2** de la Planta Hidroeléctrica **Los Esclavos.**	5/06/2020	8/06/2020	SI	El 12/08/2022 EGEE envió la ampliación de información sobre los mantenimientos de la Unidad Generadora No.2. El 18/08/2022 DACR envía nota a CHN con la información enviada por EGEE, de acuerdo a lo solicitado del Ajustador. Se esta a la espera que la Aseguradora responda.
8	Daños ocasionados por **inundación por tormenta ETA** en la Plata Hidroeléctrica Chichaic e Interrupción de Negocios.	6/11/2020	6/06/2020	SI	El ajustador solicitó ampliación de información para el cálculo de I: N. Se solicitó a EGEE. En espera que EGEE envié lo solicitado. El 29/08/2022 EGEE envió un nuevo informe indicando que el costo de reparación de la presa es de Q.2,141,655.75, se revisó y se devolvió a EGEE para que aclaren los valores a reclamar de Interrupción de Negocios.
9	Falla Del **Transformador Banco No. 4** De 230/69/13.8 Kv, de 50MVA de la Fase "S", marca Crompton Greaves, en la **Sub-Estación Guatemala Norte.**	17/03/2021	24/03/2021	SI	El 04/08/2022 se envió a CHN el Convenio de ajuste firmado para que procedan con el pago. El 29/08/2022 se envió oficio a CHN, solicitando fecha en la cual harán efectivo el pago.
10	Falla Del **Transformador** de 69/13.8 Kv, en la **Sub-Estación Panaluya.**	28/08/2021	31/08/2021	SI	El 26/08/2022 ETCEE envió su opinión sobre el ajuste, indicando que están de acuerdo ya que la póliza no se reembolsan salarios, por lo que se firmó el Convenio de Ajuste. El 01/08/2022 se envió a la Aseguradora CHN. Se esta a la espera del pago.
11	Falla del Transformado de Potencia en la **Planta Hidroeléctrica Palín II.**	24/05/2022	24/05/2022	SI	El 04/08/2022 CHN envió el requerimiento de documentación solicitada por el Ajustador de OTECSA. El 26/08/2022 se envió la solicitud de documentos a EGEE.
12	Falla del **Bushing** de un Transformado de Potencia en la **Planta Hidroeléctrica Jurún Marinalá.**	24/05/2022	24/05/2022	SI	El 04/08/2022 CHN envió el ajuste final indicando que no llega al deducible que se revisé y se indique que se esta de acuerdo. El 26/08/2022 se envió a EGEE para su revisión y aprobación el cierre del reclamo. El 08/09/2022 EGEE envió providencia informando que se revisó el ajuste y la póliza y esta de acuerdo a los deducibles por lo tanto proceder al cierre del reclamo sin pago por no superar el deducible. El 09/09/2022 se informó a la Aseguradora para procedan al cierre del reclamo.

Mayra Avendaño

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA JOHANA, AVENDAÑO HERNANDEZ
Nit Emisor: 22449817
MAYRA JOHANA AVENDAÑO HERNANDEZ DE WARNER
AVENIDA CEMENTERIO LAS FLORES 16-99 A RESIDENCIAL ALAMEDA DEL ENCINAL CASA A-3, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E46E4706-C54A-483E-887A-A1452758135F
Serie: E46E4706 Número de DTE: 3309979710
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:30:22
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 10:30:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados, correspondiente al pago ocho del contrato No. 189-2022.	10,700.00	0.00	0.00	10,700.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,700.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Mayra Johana Avendaño Hernández
Técnico

Es conforme:

Lic. Santiago Alejandro de Jesús Nájera Corado
Jefe División Análisis y Control de Riesgos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
JEFE DIVISION ANALISIS Y CONTROL DE RIESGOS
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

GERENTE

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____06_____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 252-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del ocho (08) de abril al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eder Otniel Alfaro Ramirez

4. OBJETO DEL CONTRATO:
1. Apoyo en la revisión y análisis de expedientes que se sometan a consideración de la Gerencia de Servicios Corporativos
2. Apoyo en verificar el cumplimiento de requisitos en los expedientes que ingresen a consideración de la Gerencia de Servicios Corporativos
3. Proponer y recomendar proyectos de respuesta a los expedientes que sean sometidos a consideración de la Gerencia de Servicios Corporativos
4. Apoyo en el seguimiento de solicitudes de información que ingresen a la Gerencia de Servicios Corporativos.
5. Apoyo en el seguimiento de requerimientos que los entes fiscalizadores internos y externos, realicen a la Gerencia de Servicios Corporativos, para dar cumplimiento oportuno a los mismos.
6. Otras actividades requeridas por Gerencia de Servicios Corporativos.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

(AGREGAR EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS)
•Elaboración de Informes de Detección de Necesidades de los Eventos que se realizan en el próximo año en las divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
•Elaboración de Terminos de Referencia de los Eventos que se realizan en las diferentes divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
•Revisión y adaptación de las bases y terminos de referencia a las nuevas plantillas de los proyectos de las Divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
• Apoyar en la actualización de plantillas de las bases y términos de referencia de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
• Dar seguimiento a la elaboración de los Terminos de referencia de parte de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
• Apoyo en la verificación, corrección, análisis y monitoreo de los diferentes proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.
• Apoyo, orientación y verificación en el cumplimiento de los requisitos y de las normativas vigentes para los proyectos de las diferentes Divisiones a cargo de la Gerencia de Servicios Corporativos.
•Dar seguimiento a la elaboración de informes de detección de necesidades por parte de las Divisiones de Servicios Administrativos, Seguridad Corporativa y de Informática, las cuales pertenecen a la Gerencia de Servicios Corporativos.

III. FIRMAS

Ing. Eder Otniel Alfaro Ramirez
Profesional

Lic. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

EDER OTNIEL, ALFARO RAMIREZ
Nit Emisor: 547406K
EDER OTNIEL ALFARO RAMIREZ
11 CALLE 11-43 A zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E6A1BBF-8A30-4A72-A9D9-A227F58DA63F
Serie: 1E6A1BBF Número de DTE: 2318420594
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 11:30:35
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 11:30:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al Pago No.06. Según contrato administrativo 252-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Prestación de servicios profesionales correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No.252-2022

Ing. Eder Otniel Alfaro Ramírez
Profesional

Lic. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Eder Otniel Alfaro Ramírez
INGENIERO INDUSTRIAL
Colegiado 16736

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____06_____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del veintidós (22) de abril al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidos (2022)

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos André Abad Hurtarte

4. OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios siguientes:

a) Apoyo en el control de inventarios;
b) Apoyo en registro de entradas y salidas Tarjetas Kardex de bodega;
c) Apoyo en registro de datos para alimentar inventarios;
d) Apoyo en inventario físico en bodega regional y bodega existente en Guacalate;
e) Apoyo en el desvanecimiento de hallazgos aplicados por entes fiscalizadores internos y externos;
f) Apoyo en la baja de activos fijos;
g) Apoyo en la elaboración de análisis de reportes de inventarios;
h) Apoyo en el control y archivo en el sistema de parqueos;
i) Apoyo en el manejo y archivo del sistema implementado para parqueos;
j) Apoyo en actividades diversas solicitadas por el Departamento de Mantenimiento.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO:

División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

- Apoyo en la realización de Informes de Detección de Necesidades (IDN) de proyectos varios.
- Apoyo en la realización de Terminos de Referencia (TDR) de proyectos varios.
- Realización de planos arquitectónicos y de instalaciones de proyectos varios.
- Apoyo en la supervisión de trabajos de infraestructura ejecutados en el Edificio Central "La Torre" del INDE y en el Centro Recreativo Guacalate.
- Apoyo en la gestión de visitas técnicas de proveedores para proyectos varios.
- Asesoramiento y revisión de procedimientos.

III. FIRMAS

Carlos André Abad Hurtarte
Asesor Técnico

Ing. Irvin Arturo González Mazariegos
Jefe de Departamento de Mantenimiento

Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

CARLOS ANDRÉ, ABAD HURTARTE
Nit Emisor: 96521015
CARLOS ANDRE ABAD HURTARTE
31 CALLE 6-72 COLONIA GRANAI, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABBC3219-145C-4656-9A7B-8EFC40D026D1
Serie: ABBC3219 Número de DTE: 341591638
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:53:27
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 09:53:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios correspondientes al sexto pago por servicios técnicos según contrato administrativo 257-2022	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 601516520221543599 16/05/2022

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Prestación de servicios técnicos correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 257-2022

Carlos André Abad Hurtarte
Asesor Técnico

Ing. Irvin Arturo González Mazariegos
Jefe de Departamento de Mantenimiento

Ing. Diego Antonio Soto Castañeda
Jefe de Div. de Servicios Administrativos

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **139-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Marco Tulio Ruano Reyes**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
3 Me responsabilicé por tener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
4 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
5 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
6 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
7 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Marco Tulio Ruano Reyes
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, RUANO REYES
Nit Emisor: 57234108
MARCO TULIO RUANO REYES
1 CALLE 8-035 zona 0, Oratorio, SANTA ROSA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F4F2737-548F-4475-843A-0C36792D1191
Serie: 5F4F2737 Número de DTE: 1418675317
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:58:24
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 08:58:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 09 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 139-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme

Marco Tulio Ruano Reyes
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **141-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **José Elías Alvarado Rodríguez**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y politica de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguriad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
3 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
4 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
5 Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
6 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
7 Me responsabilice por el manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

José Elías Alvarado Rodríguez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ELÍAS, ALVARADO RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 16020871
JOSÉ ELIAS ALVARADO RODRÍGUEZ
MANZANA M CONDOMINIO CONDADO REAL LOTE 28, zona 2, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDCCF0A4-BA2E-4866-B7EA-BFE51FE616E1
Serie: CDCCF0A4 Número de DTE: 3123595366
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:35:13
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 08:35:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 141-2022	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

José Elías Alvarado Rodríguez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **143-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Byron Martínez Polanco**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Efectué trabajo de conductor de vehículos, asignado al transporte de autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
2 Cumplí con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
3 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
4 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.
5 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
6 Me responsabilice por el manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
7 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Byron Martínez Polanco
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON, MARTINEZ POLANCO
Nit Emisor: 44226497
BYRON MARTINEZ POLANCO
SECTOR A LOTE 179 COLONIA CIUDAD JARDIN CHILLANI INCA DEL NORTE, zona 0, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C194A9B4-3F41-418A-9EFF-083ACF41CB4D
Serie: C194A9B4 Número de DTE: 1061241226
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:38:01
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 08:38:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 143-2022	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Byron Martinez Polanco
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **144-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Juan Artemio Tomas Méndez**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
3 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
4 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
5 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
6 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
7 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Juan Artemio Tomas Méndez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ARTEMIO, TOMAS MÉNDEZ
Nit Emisor: 14899345
JUAN ARTEMIO TOMAS MENDEZ
MANZANA 3 SAN JUAN SACATEPEQUEZ 0-6 CASERÍO VILLAS DEL QUETZAL, zona 6, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA8AA04F-CD35-41DB-A7F2-335A690FF749
Serie: DA8AA04F Número de DTE: 3442819547
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:05:06
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 09:05:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 09 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 144-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Juan Artemio Tomas Méndez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **145-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Cristian Lizandro Velásquez González**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en la revisión mensual de nómina de guardias de seguridad, de la Empresa de Seguridad Privada.
b. Apoyo en el control de turnos del personal operativo de la División de Seguridad Corporativa.
c. Apoyo en la verificación, revisión y archivo de documentos de la Empresa de Seguridad Privada.
d. Apoyo en el control de Altas y Bajas de los guardias de Seguridad Privada.
e Apoyo en la distribución y control de libros de Novedades, Ingresos y egresos, a los diferentes Centros de Trabajo.
f. Apoyo a la División de Seguridad Corporativa en la entrega de correspondencia perimetralmente.
g. Apoyo en la entrega de Formularios de Viáticos y tramite respectivo.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyé en la revisión mensual de nómina de guardias de seguridad, de la Empresa de Seguridad Privada.
2 Apoyé en el control de Altas y Bajas de los guardias de Seguridad Privada.
3 Apoyé en la verificación, revisión y archivo de documentos de la Empresa de Seguridad Privada.
4 Apoyé en la distribución y control de libros de Novedades, ingresos y egresos, a los diferentes Centros de Trabajo.
5 Apoyé en la entrega de Formularios de Viáticos y tramite respectivo.
6 Apoyé en la elaboración de cuadros de turnos del personal operativo de la División de Seguridad Corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Cristian Lizandro Velásquez González
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN LIZANDRO, VELÁSQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101147570
CRISTIAN LIZANDRO VELASQUEZ GONZALEZ
2 CALLE LOTE 123 MANZANA 10 COLONIA ALTOS DE PRIMAVERA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0BFC102-589D-44EC-9E3B-41006FB7BBFD
Serie: C0BFC102 Número de DTE: 1486701804
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:07:37
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 09:07:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 145-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme

Cristian Lizandro Velásquez González
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
"INDE"
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.
Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **147-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de enero al 31 de diciembre 2022**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Celia Alejandrina Hernández Ordoñez**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.

b. Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.

c. Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.

d. Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.

e Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE

f. Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.

g. Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.

h. Apoyo en la recepción de notas y mensajes.

i. Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.

j. Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.

k. Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.

l. Otras tareas a fines del puesto.

m. Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: [ ] TÉCNICOS: [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyé a los proveedores a ubicar las Oficinas que Visitan del Edificio Inde
2 Apoyé en atender a las personas Jubilidas que visitaron el Edificio Central INDE
3 Apoyé en dar información a las personas que nos visitan solicitando proyectos de Electrificación.
4 Atendí a diputados, alcaldes y presidentes de COCODE que visitaron las oficinas Inde
5 Anoté en el libro de novedades los incidentes relevantes ocurridos en el mes.
6 Atendí y ubiqué a los proveedores que nos visitaron el edificio INDE para compra de bases de licitación
7 Actualice la base de datos del Inde.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Celia Alejandrina Hernández Ordoñez
Técnico

Lic. William Javier Fernandez Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

CELIA ALEJANDRINA, HERNANDEZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 87407248
CELIA ALEJANDRINA HERNÁNDEZ ORDOÑEZ
MANZANA P LOTE 11 SECTOR LINDA VISTA, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07DFA09B-9B6B-43C0-961C-6FEB3EE8FA52
Serie: 07DFA09B Número de DTE: 2607498176
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:06:39
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 09:06:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No.9 por servicios tecnicos prestados segun contrato administativo No. 147-2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme

Celia Alejandrina Hernandez Ordoñez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS JEFE DIVISIÓN DE SEGURIDAD CORPORATIVA GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS GERENTE GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.

Lic. Olga María Matta Bailon
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 148-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 17 de Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Giovanni Chinchilla Gómez

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a) Apoyo en llenar formularios de Inventario Físico de Bienes Muebles, para el reporte respectivo.
b) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de control de Bienes Fungibles.
c) Apoyo para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
d) Apoyo en la elaboración del reporte mensual de los Activos.
e) Apoyo en el trámite traslado de Activos de una unidad a otra.
f) Apoyo en el trámite de baja de activos en tarjetas auxiliares.
g) Apoyo en la elaboración de Actas Varias, relacionadas a Activos Fijos y Fungibles.
h) Apoyo en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
i) Apoyo en la Supervisión y Verificación de Activos Fijos y Fungibles en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.
j) Apoyo en la Colocación Sticker a los Activos Fijos, en la División de Seguridad Corporativa y en las tres Regiones: Centro Sur, Sur Occidente y Nor Oriente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES

1) Apoye para actualizar cargos y descargos en tarjetas de responsabilidad.
2) Apoye en la elaboración del reporte mensual de los Activos del Mes de Agosto.
3) Apoye en el trámite de traslados de Activos Fijos de una unidad a otra.
4) Apoye en la elaboración de Actas Varias, relacionadas a Activos Fijos y Fungibles.
5) Apoye en la Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la División de Seguridad.
6) Apoye en la Supervisión y Verificación de Activos Fijos y Fungibles en la Región Centro Sur

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Christian Giovanni Chinchilla Gómez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN GIOVANNI, CHINCHILLA GÓMEZ
Nit Emisor: 25573667
CHRISTIAN GIOVANNI CHINCHILLA GOMEZ
COLONIA BELENCITO 1-71 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
584FAC6B-B184-4779-8050-6BB03FA8F274
Serie: 584FAC6B Número de DTE: 2978236281
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:42:27
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 08:42:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 09 por Servicios Técnicos Prestados según Contrato Administrativo No. 148-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Christian Giovanni Chinchilla Gómez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 256-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 25 de Abril al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **José Alexander Castillo y Castillo**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.

2 Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.

3 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.

4 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.

5 Revisé continuamente el vehiculo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.

6 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

7 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

José Alexander Castillo y Castillo
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALEXANDER, CASTILLO Y CASTILLO
Nit Emisor: 11831855
JOSE ALEXANDER CASTILLO Y CASTILLO
BARRIO ARRIBA San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4DAA7502-4A67-46C0-B19E-17FF5BBFD2F5
Serie: 4DAA7502 Número de DTE: 1248282304
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 15:59:25
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2022 15:59:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 06 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 256-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

José Alexander Castillo Y Castillo
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 261-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Sergio Vinicio Fuentes Pérez**

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a. Apoyo al Jefe de División de Seguridad Corporativa, en diversos asuntos Administrativos y operativos
b. Dar seguimiento a los expedientes que se sometan a consideración de las diferentes Gerencias.
c. Asistir a reuniones diversas relacionadas a la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
d. Colaborar en el análisis de diferentes temas relacionados a la División de Seguridad Corporativa.
e. Atender los requerimientos y actividades emanadas por la Jefatura de la División de Seguridad Corporativa.
f. Dar seguimiento a los expedientes que se sometan a consideración de las diferentes Gerencias.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1. Apoyé en la impresión de la versión final de los Términos de Referencia de Modernización de la Subestación Guatemala Este.
2. Apoyé a dar seguimiento en cargar al sistema de Guatecompras los Términos de Referencia de Modernización de la Subestación Guatemala Este.
3. Cordiné la visita técnica del evento Modernización de la Subestación Guatemala Este.
4. Asistí a la capacitación de los Brigadistas en Guatemala Sur, del uso adecuado de Extintores de gas y polvo químico.
5. Realicé visita en Subestación Guatemala Norte, para ver los puntos vulnerables en temas de seguridad.
6. Apoyé en la realización del Informe de recomendació sobre los daños en torres del tendido eléctrico.
7. Apoyé en la supervisión del personal que asistió al primer evento, de la reunión informativa de cambio de banco a la planilla de pago de personal.
8. Realicé el dictamen técnico para el evento de blindaje III de vehículo tipo camioneta.
9. Apoyé en la elaboración del Informe de Novedades del corte de energía eléctrica en el Edificio Central del INDE.
10. Asistí a la visita en la Subestación Guatemala Sur, para ver los puntos vulnerables en temas de seguridad.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Sergio Vinicio Fuentes Pérez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CORPORATIVA
INDE
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO VINICIO, FUENTES PEREZ
Nit Emisor: 18083404
SERGIO VINICIO FUENTES PEREZ
13 AVENIDA GRANJAS DE SAN CRISTOBAL 8-71 CONDOMINIO LOS ALAMOS 13 AVENIDA C 8-71 GRANJAS DE SAN CRISTOBAL SECTOR A-10 CON, 9 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
996422AE-2D4D-46DC-9969-A4B8E65D0028
Serie: 996422AE Número de DTE: 760039132
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:09:54
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 09:09:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 05 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.261-2022.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Sergio Vinicio Fuentes Pérez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **262-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 10 de mayo al 31 de diciembre del 2022.**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Josué Antonio Hernández González**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en la elaboración y registro de expedientes de Compras en los Sistemas Auxiliares.
b. Apoyo en el seguimiento a expedientes de Compras.
c. Apoyo técnico en la presentación de informes de avances presupuestales.
d. Archivo correspondiente de los distintos documentos del Área Administrativa.
e. Apoyo en otras tareas afines de la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyé en la recepción de Atención al Público a personas que ingresaron al Edificio Central.
2 Ingresé en el sistema Check-In datos personales de los visitantes del Edificio Central.
3 Apoyé a los visitantes en indicarles donde se encontraban las oficinas a las que se dirigían.
4 Atendí y ubiqué a los proveedores que visitaron el edificio Central para compra de bases.
5 Apoyé en la atención a las personas Jubilidas que visitaron el Edificio Central.
6 Atendí a diputados, alcaldes y presidentes de cocode que visitaron el edificio Central.
7 Anoté en el libro de novedades los incidentes relevantes ocurridos en el mes.
8 Apoyé a las personas que visitaron el Edificio Central solicitando proyectos de electrificación.
9 Actualicé la base de datos del sistema Check-In de Atención al Público del Edificio Central.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Josué Antonio Hernández González
Téchico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ ANTONIO, HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 53919661
JOSUÉ ANTONIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
AVENIDA ESCUELA MILAGRO 8225 PB, zona 1, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B5039CAD-4416-423D-BACC-AE279B63F9DA
Serie: B5039CAD Número de DTE: 1142309437
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:50:56
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 09:50:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 262-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Josué Antonio Hernández González
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 265-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de mayo al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andres Alejandro Folgar Monterroso

4. OBJETO DEL CONTRATO:

a. Revision del mantenimiento de sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) en la División de Seguridad Corportativa, Regiones: Centro Sur, Sur Occidente, Nor Oriente.

b. Verificación, control y seguimiento de las novedades importantes ocurridas en los Centros de Trabajo.

c. Colaboración en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a los sistemas de CCTV.

d. Revisión y control del estado de los equipos del circuito cerrado del INDE.

e. Reportar los incidentes e inconsistencias de los sistemas del CCTV a la jefatura de la División de Seguridad Corporativa.

f. Apoyar en las diferentes tareas afines a la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Colaboré en el monitoreo en los Centros de trabajo del INDE, en lo que respecta a los sistemas de CCTV, Oficinas Centrales.

2 Apoyé en la realización del dictamen técnico para el evento de blindaje III de vehículo tipo camioneta.

3 Apoyé en la continuación de los Términos de Referencia de Modernización de la Subestación Guatemala Este.

4 Asistí a la capacitación de los Brigadistas en la Subestación Guatemala Sur, del uso adecuado de Extintores de gas y polvo químico.

5 Realicé visita en Subestación Guatemala Sur para ver puntos vulnerables en temas de seguridad.

6 Asistí a la visita en Subestación Guatemala Norte, para ver puntos vulnerables en temas de seguridad.

7 Apoyé en la coordinación para la visita técnica del evento Modernización de la Subestación Guatemala Este.

8 Realicé el Informe de Novedades de corte de energía eléctrica en el Edificio Central del INDE

9 Apoyé en la elaboración del Informe de Recomendación sobre los daños en torres de tendido eléctrico.

10 Apoyé en la supervisión del personal que asistió al primer evento de la charla informativa en cambio de banco de la planilla de pago de personal.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Andres Alejandro Folgar Monterroso
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRES ALEJANDRO, FOLGAR MONTERROSO
Nit Emisor: 94386684
ANDRES ALEJANDRO FOLGAR MONTERROSO
3 CALLE F CONDOMINIO VILLA LOZANA, F 68 zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
56C77718-988E-44EE-BEA0-2902171B772D
Serie: 56C77718 Número de DTE: 2559460590
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 14:20:10
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 14:20:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No. 05 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.265- 2022.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Andres Alejandro Folgar Monterroso
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **268-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de mayo al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **José Adolfo Gabriel**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
3 Di cumplimiento al ordenamiento legal vigente
4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
7 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

José Adolfo Gabriel
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADOLFO, GABRIEL
Nit Emisor: 54756162
JOSE ADOLFO GABRIEL
2 AVENIDA C 8-27 COLONIA SAN JOSE, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4CF66372-DF75-442C-9320-8E6977CE7FEC
Serie: 4CF66372 Número de DTE: 3749004332
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:12:13
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 08:12:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 268-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

José Adolfo Gabriel
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **269-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de mayo al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **José Armando Herrera**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
3 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a mi cargo.
4 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.
7 Me responsabilice del manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

José Armando Herrera
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, HERRERA
Nit Emisor: 16312473
JOSE ARMANDO HERRERA
5 CALLE 4-06 COLONIA KENNEDY, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8E56E7C-BF82-40F3-A4AE-471721EEA1F1
Serie: B8E56E7C Número de DTE: 3212984563
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:19:48
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2022 08:19:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 05 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 269-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

José Armando Herrera
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 4

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 276-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de junio al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yoni Alexander Girón Mata

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Prestar apoyo al seguimiento y al monitoreo de los proyectos a cargo de la División de Seguirdad Corporativa.

b. Apoyo y Asesoría en la elaboración de bases de invitación a Cotizar y Términos de Referencia para la División de Seguridad Corporativa y su implementación según sea el caso, así mismo contribuir con la revisión de los mismo,

c. Apoyo, Orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos de la División de Seguridad Corporativa.

d. Dar seguimiento a los expedientes de invitación a Cotizar y Términos de Referencia de la División de Seguridad Corporativa.

e. Apoyo en otras deligencias que sean requeridas por la División de Seguridad Corporativa.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyé en subir al sistema de Guatecompras os Términos de Referencia de Modernización de la la Subestación Guatemala Este.
2 Apoyé en la realización del dictamen técnico para el evento de blindaje III de vehiculo tipo camioneta.
3 Apoyé en la coordinación para la visita técnica del evento Modernización de la Subestación Guatemala Este.
4 Asistí a la capacitación de los Brigadistas en la la Subestación Guatemala Sur relacionado a uso adecuado de Extintores.
5 Apoyé en la supervisión del personal que asistió al primer evento de la charla informativa de cambio de banco de planilla de pago de personal.
6 Apoyé en la visita técnica para ver los puntos vulnerables en temas de seguridad en la Subestación Guatemala Sur.
7 Realicé el Informe Recomendación daños en torres de tendido eléctrico.
8 Apoyé en la impresión de la versión final de los Terminos de Referencia de Modernización de Guatemala Este.
9 Apoyé en la elaboración del Informe de Novedades del corte de energía eléctrica en el Edificio Central del INDE.
10 Asistí a la visita técnica para ver los puntos vulnerables en temas de seguridad en la Subestación Guatemala Norte.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Yoni Alexander Girón Mata
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

YONI ALEXANDER, GIRÓN MATA
Nit Emisor: 80655017
YONI ALEXANDER GIRÓN MATA
ALDEA EL CHILE Agua Blanca, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA453B4E-3D7D-422E-AA59-630719E159D1
Serie: BA453B4E Número de DTE: 1031619118
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:26:23
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 09:26:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	EN CONCEPTO A PAGO No.04 POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 276- 2022	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Yoni Alexander Girón Mata
Técnico

Es Conforme:

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

1CORRESPONDIENTE A PAGO No. 4

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **292-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de junio al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Juan Alfonso Santana Arana**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:

PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios y servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
2 Presté el apoyo de conductor de vehículos o a las cuadrillas de linieros a las que fui asignado, Área Nor Oriente.
3 Me responsabilicé de la seguridad vial de las personas con quienes estuve asignado en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
4 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.
5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
6 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a su cargo.
7 Di seguimiento a las reparaciones y mantenimiento del vehículo asignado a la División de Seguridad corporativa.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Juan Alfonso Santana Arana
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ALFONSO, SANTANA ARANA
Nit Emisor: 16518098
JUAN ALFONSO SANTANA ARANA
COLONIA CAMPO PB JUAN ALFONSO zona 0, Cuilapa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B75227AC-8A17-4279-80CF-C4AA5AFEBA67
Serie: B75227AC Número de DTE: 2316780153
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:27:23
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2022 09:27:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 04 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 292-2022	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Juan Alfonso Santana Arana
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 3

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **306-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 12 de julio al 31 Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Ruben Dionicio Sac**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Dar cumplimiento al ordenamiento legal vigente.
b. Cumplir con los manuales, políticas y procedimientos establecidos en el INDE, la División de Seguridad Corporativa y del Departamento de Transportes.
c. Mantener en el vehículo toda la documentación de respaldo para la movilización del mismo: boleta del pago del impuesto de circulación, documentos del seguro, fotocopia autenticada de la tarjeta de circulación, formularios que fueran necesarios para que el vehículo pueda circular sin ninguna restricción.
d. Revisar continuamente el vehículo asignado e informar sobre algún desperfecto que presente o servicio que requiera el mismo y reportar de manera oportuna cualquier desperfecto mecánico para evitar algún inconveniente mayor y coordinar su reparación con el encargado.
e Mantener en óptimas condiciones su vehículo para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.
f. Darle seguimiento a las reparaciones y mantenimiento de los vehículos asignados a la División de Seguridad Corporativa.
g. Conducir los vehículos asignados destinados al transporte de autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.
h. Responsable de la seguridad vial de las personas a quienes moviliza en las comisiones de trabajo a fin de que la comisión asignada se efectúe sin eventualidades, cumpliendo con las leyes de transito vigente y política de uso del vehículo.
i. Ponerse al corriente y darle cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.
j. Informar y coordinar inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículos a su cargo.
k. Contribuir con la seguridad física y el bienestar de la o las personas donde se encuentre asignado.
l. Llevar un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.
m. Manejo adecuado de los formularios de viáticos y vales de combustible, haciendo un reporte de la comisión asignada.
n. Prestar el apoyo necesario a las cuadrillas de linieros a las que ha sido asignado.
o. Manejar con total discreción la información reservada relativa a la institución que sea de su conocimiento en el desempeño de sus funciones.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: División de Seguridad Corporativa

II. ACTIVIDADES:

1 Realicé trabajo de conductor de vehículo asignado, transportando a autoridades, funcionarios, servicios especiales en las diferentes Gerencias y Divisiones.

2 Manejé con total discreción la información reservada relativa a la institución, en el desempeño de mis funciones.

3 Di cumplimiento a las instrucciones para el uso correcto del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad.

4 Lleve un registro actualizado sobre recorridos, kilometraje y consumo de combustible.

5 Cuidé que el vehículo estuviera en óptimas condiciones para ser utilizado en cualquier momento en comisiones asignadas.

6 Revisé continuamente el vehículo asignado e informé sobre los desperfectos, estuve pendiente de su servicio y lo reporté en su oportunidad y coordiné su reparación con el encargado.

7 Informe y coordiné inmediatamente cualquier eventualidad a donde corresponda sobre las personas y vehículo a mi cargo.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Ruben Dionicio Sac
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.: _____

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

RUBEN, DIONICIO SAC
Nit Emisor: 15206041
RUBEN DIONICIO SAC
6 CALLE 3-08 CANTÓN SANTO DOMINGO, zona 1, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D004C44-4DC8-4BD6-B043-0D44AAAE1FE8
Serie: 3D004C44 Número de DTE: 1304972246
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:47:06
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2022 10:47:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto de pago No. 03 por Servicios Técnicos prestados según Contrato Administrativo No. 306-2022	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Ruben Dionicio Sac
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 9

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **187-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: 20 Enero al 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Sixto Jose Torres Villalta**

4. OBJETO DEL CONTRATO: • Asesorar en el manejo de software de los pagos de nómina y planillas, tanto de los ingresos como egresos de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la Impresión de Boletas de pago, a solicitud de los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la emisión de listados de productos de los descuentos quincenales que se realizan a los trabajadores del INDE.

• Asesorar en la elaboración de los reportes y/o estadísticas relacionadas al pago de salarios y prestaciones del INDE.

• Asesorar en la elaboración de listado de descuento de FOPINDE para efectos de pago al Fondo.

• Asesorar en el ingreso de horas extras de los empleados al sistema STAR*H para efectos de pago.

• Asesorar en la elaboración de nóminas de prestaciones laborales del personal del INDE.

• Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios (IGSS, FOPINDE).

• Asesorar en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.

• Asistir en el desarrollo oportuno de las diferentes actividades de apoyo en la administración personal del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos.

• Realizar otras tareas técnicas que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Administración de Salarios y Prestaciones de la División de Recursos Humanos

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS X [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **Departamento de Salarios Y Prestaciones**

II. ACTIVIDADES

Asesoría en el ingreso de horas extras al sistema StarH de la empresa de Generación (EGEE) **del mes de AGOSTO 2022**

Asesoría en la elaboración de nóminas de prestaciones del personal del INDE de la **No. 422, 423, 424, 426, 428, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 442-2022-PL**

Asesoría en el envio de boletas de pago **(SEPTIEMBRE)** de la EMPRESA DE GENERACIÓN -EGEE-.

Asesoría en la impresión boleta de pago honorable consejo directivo del INDE mes de SEPTIEMBRE 2022.

Asesoría en la realización e impresión de constancias de ingresos a petición de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de constancias y certificados de trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a solicitud de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso en el Sistema SIGES de los distintos pagos realizados en el Departamento de Salarios **(FOPINDE,NOMINA DE PRESTACIONES)**.

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas Gerenciales **(SEPTIEMBRE)** de sueldos del INDE.

Asesoría en la elaboración de Órdenes de Compra CURS Devengados y de Compromiso por concepto de las nóminas **(SEPTIEMBRE)** ordinarias de sueldos de los trabajadores del INDE.

Asesoría en la elaboración del pago de la cuota patronal del fondo de pensiones del INDE (FOPINDE) del mes de SEPTIEMBRE 2022.

Asesoría en el Folio de la Nómina Ordinaria de Generación de del mes de SEPTIEMBRE **2022**.

III. FIRMAS

SIXTO JOSE TORRES VILLALTA
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

Sr. GABRIEL ALEJANDRO BACHEZ VELIZ
JEFE DEL DEPTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

SRTA. KARLA SABRINA RAMOS SALGUERO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.

LICDA. OLGA MARÍA MATTA BARLÓN
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

Factura Pequeño Contribuyente

SIXTO JOSÉ, TORRES VILLALTA
Nit Emisor: 68497261
SIXTO JOSE TORRES VILLALTA
14 CALLE 20-32 A COLONIA CIPRESALES FRENTE A POLLO LANDIA, A 6 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45678D2A-6EC6-4BC2-90FF-F6514514732F
Serie: 45678D2A Número de DTE: 1858489282
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:06:41
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 10:06:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	NOVENO PAGO POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL INDE SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 187-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

SIXTO JOSE TORRES VILLALTA
TÉCNICO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

SR. GABRIEL ALEJANDRO SÁNCHEZ VELIZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

SRTA. KARLA SABRINA RAMOS SALGUERO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo. LICDA. OLGA MARIA MATTA BAILÓN
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

JUSTIFICACIÓN: PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS CORRESPONDIETE AL NOVENO PAGO SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 187-2022.

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 05

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 259-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: DE 05 de mayo 2022 al 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: RANDOLFO JOSÉ CABRERA PINTO

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Realizar análisis legal y jurídico de los expedientes. b) Realizar proyectos de documentos de respuesta. c) Realizar análisis legales desde la perspectiva de órgano deliberativo sobre decisiones a tomarse. d) Analizar legalmente asuntos que se promuevan por su propia iniciativa. e) Participar en reuniones a las cuales se necesite profundizar sobre asuntos de indole legal. f) Coadyuvar al análisis y pertinencia sobre las presentaciones ejecutivas que se realicen.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS

II. ACTIVIDADES

1. SEGUIMIENTO A SOLICITUD EEM SAN MARCOS
2. VISITA A EEM DE SAN MARCOS
3. VISITA A EEM GUALAN
4. REVISION DE EXPEDIENTES PARA SU RESPECTIVO INFORME Y COMENTARIOS A SOLICITUD DE GERENCIA GENERAL.
5. REUNION ECOE, EGEE Y ETCEE FACTIBILIDAD SOLICITUD EEM SAN MARCOS
6. REUNION CON EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL DE SAN MARCOS Y EMPLEADOS DE LA EEM
7. SEGUIMIENTO A COBRO DE LAS DIFERENTES EMPRESAS ELECTRICA MUNICIPALES
8. SEGUIMIENTO A PROCESOS JURIDICOS QUE HAY EN LAS DIFERENTES EEM
9. REUNION CON BANRURAL SOBRE EL CONTRATO DE GARANTIA DE PAGO

III. FIRMAS

LIC. RANDOLFO JOSÉ CABRERA PINTO

Vo.Bo.

LICDA. OLGA MARIA MATTA BAILON
GERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

GERENTE

Factura

RANDOLFO JOSÉ, CABRERA PINTO
Nit Emisor: 10355154
LICENCIADO RANDOLFO JOSÉ CABRERA PINTO
ALDEA PETAPILLA RESIDENCIALES CONDADO TICANTO zona 0, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
780865E9-192A-465C-938B-BB4EC5B55746
Serie: 780865E9 Número de DTE: 422200924
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:45:10
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2022 10:45:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales correspondientes al quinto pago según contrato No. 259-2022. Son: VEINTE MIL EXACTOS	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 06

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 253-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 07/04/2022 - 31/12/2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Michelle López

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes a) Apoyo en la revisión de los expedientes de contratación con cargo a los renglones presupuestarios cero once, cero veintuno y cero treinta y uno, previo a la emisión de acuerdos de contratación o nombramiento, según sea el caso; b) Apoyo en la aplicación de pruebas psicométricas; c) Apoyo en realizar entrevistas a los candidatos de los procesos de convocatoria, para la ocupación de puestos vacantes; d) Apoyo en ingresar y controlar la base de datos de los documentos que maneja el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal; e) Otras actividades que se le asignen.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencias de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

1. Realizar y enviar notificaciones de citas para pruebas psicométricas, entrevistas o evaluaciones teórico-prácticas, según corresponda al proceso de cada plaza. 2. Aplicación de pruebas psicométricas, orientación a candidatos creación de usuarios y tabulación de resultados. 3. Aplicación de entrevistas. 4. Realización de Acuerdos. 5. Registro de datos y organización de expedientes de candidatos. 6. Apoyo en evaluaciones teórico-prácticas. 7. Apoyo en realización de oficios de todo tipo. 8. Realización de actas para tomas de posesión. 9. Realización de acuerdos 011 y 021. 10. Análisis de expedientes.

III. FIRMAS

Diana Michelle López
Servicios Técnicos
Reclutamiento y Selección de

Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe Departamento de
Reclutamiento y Selección

Es conforme:

Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Licda. Olga María Matta Ballón
Gerente de Servicios Corporativos

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MICHELLE, LOPEZ
Nit Emisor: 84041889
DIANA MICHELLE, LOPEZ
2 CALLE RESIDENCIAL VILLAS SAN ANGEL CASA 234, zona 2, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NUMERO DE AUTORIZACION:
244CDC1F-F8D5-4C1A-AFC3-5188F15C7784
Serie: 244CDC1F Numero de DTE: 4174728218
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 12:21:46
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 00:21:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos según contrato 253-2022 correspondiente al sexto pago	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16667040

Prestación de servicios técnicos correspondientes al sexto pago según contrato administrativo No. 253-2022. Al Instituto Nacional de Electrificación –INDE-

Diana Michelle López
Servicios Técnicos
Reclutamiento y Selección

Lic. Kelvin René Aguilar Menéndez
Jefe del Departamento de
Reclutamiento y selección

Es conforme: Karla Sabrina Ramos Salguero
Jefe División de Recursos Humanos

Vo. Bo. Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO:_____04_____

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 287-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 06 de junio al 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mildred Nohelia Palacios Robles de López

4. OBJETO DEL CONTRATO:

A) Apoyo en el seguimiento y monitoreo de los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.

B) Apoyo y asesoría en la elaboración de bases de invitación a Cotizar y terminos de Referencias para los proyectos de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos y su implementación según sea el caso.

C) Apoyo, orientación y verificación de cumplimiento de normativa vigente en los proyectos a cargo de las Divisiones de la Gerencia de Servicios Corporativos.

D) Otras diligencias que sean requeridas por la Gerencia de Servicios

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

a) Apoyo en la verificación del cumplimiento de normativa vigente en el proyecto de: "Contratación del Servicio de Cafetería para el personal que labora en las Oficinas Centrales del INDE", a cargo de la División de Servicios Administrativos de la Gerencia de Servicios Corporativos.

b) Apoyo y asesoría en la elaboración de: "plantilla para las futuras bases de Invitación a Cotizar y Términos de Referencia para el evento de Invitación a Cotizar de Suministros".

c) Apoyo y asesoría en la elaboración de: "Plantilla para las futuras bases de Invitación a Ofertar y Términos de Referencia para el evento de Invitación a Ofertar de Suministros".

d) Apoyo y asesoría en la elaboración de: "Plantilla para las futuras bases de Invitación a Ofertar y Términos de Referencia para el evento de Invitación a Cotizar de Servicios".

e) Apoyo y asesoría en la elaboración de: "Plantilla para las futuras bases de Invitación a Ofertar de Servicios".

f) Apoyo en la verificación de los futuros eventos que se tendrán en los últimos meses del presente año a cargo de la Dirección de Informática y de la Dirección de Servicios Administrativos.

g) Apoyo, orientación y verificación del cumplimiento de normativa vigente en los proyectos mencionados.

h) Apoyo en seguimiento de los expedientes mencionados.

III. FIRMAS

Lcda. Mildred Nohelia Palacios Robles de López
Profesional

Lcda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENTE
Guatemala, C.A.

Factura

MILDRED NOHELIA, PALACIOS ROBLES DE LOPEZ
Nit Emisor: 64381234
BUFETE JURIDICO
1 CALLE C 08-15, Zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0DD005B6-BD93-4451-8329-7B8FD354856B
Serie: 0DD005B6 Número de DTE: 3180545105
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 16:41:58
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2022 16:41:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Cuarto pago por Servicios Profesionales prestados de conformidad con el contrato Administrativo No 287-2022 por la cantidad de Quince mil Quetzales (Q15,000.00).	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO (9)

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 181-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 18 de Enero a 31 de Diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandy Sofia Torres Madrid

4. OBJETO DEL CONTRATO:El contratistas, se compromete a prestar los servicios siguientes:
a) Apoyo en recepción de documentos (control de archivo recibido, con fotocopia a quien corresponda la documentación). b) Apoyo en redacción y envio de oficios a donde corresponda con fotocopia a quien corresponda la documentación de recibido, firmado y sellado. c) Apoyo y control de archivo general (fisico y digital). d) Apoyo en la elaboración de listado mensual de toda la documentación enviada y recibida. e) Apoyo en el control de proveeduria, entradas y salidas (llevar Tarjetas Kardex). f) Apoyo en el control de ingresos y salidas del personal de la Delegación de la Contraloria General de Cuentas. g) Apoyo en el control de permisos del personal de la Delegación de la Contraloria General de Cuentas (especiales, vacaciones, médicos y otros). h) Apoyo en fotocopiado y encuadernado. i) Apoyo en la integración del Informe final de Auditoria detectado a nivel INDE. j) Apoyo en la elaboración de documentos de Trabajo, requeridos por la Contraloria General de Cuentas para la transición de nuevas comisiones. La Gerencia de Servicios Corporativos, tendrá bajo su responsabilidad la guarda, custodia y seguimiento del expediente correspondiente.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ TÉCNICOS ■

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Gerencia de Servicios Corporativos

II. ACTIVIDADES

a) Recepción de documentación.
b) Redacción y envío de oficios a diferentes Jefaturas y/o Gerencias con copia a quien corresponda.
c) Archivo y control de la documentación (recibida y enviada).
d) Análisis de la documentación recibida; escaneada y enviada vía correo electrónico a cada auditor respectivamente.

III. FIRMAS

Sandy Sofia Torres Madrid

Vo. Bo.
Licda. Olga Maria Matta Baiton
Gerente Servicios Corporativos

GERENTE
Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

SANDY SOFIA, TORRES MADRID
Nit Emisor: 77644662
SANDY SOFIA TORRES MADRID
3 AVENIDA 8-45 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
871F7664-696C-4CC9-AC3C-7CA729DFB9C8
Serie: 871F7664 Número de DTE: 1768705225
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 10:28:27
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 10:28:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Noveno pago por servicios técnicos prestados al INDE, según contrato administrativo No. 181-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Pago por concepto de Servicios Técnicos prestados al INDE, correspondiente al noveno pago del Contrato Administrativo número **181-2022,** por un monto de **SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q.6,000.00).**

Sandy Sofia Torres Madrid
Servicios Técnicos

Vo. Bo.:
Licda. Olga María Matta Bailón
GERENTE SERVICIOS CORPORATIVOS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE A PAGO No. 9

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **146-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Josseline Seleny Cruz Ordoñez**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
b. Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
c. Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
d. Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
e Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE
f. Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha oficina.
g. Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
h. Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
i. Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
j. Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
k. Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
l. Otras tareas a fines del puesto.
m. Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES: [ ] TÉCNICOS: [X]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

1 Apoyé en la Recepción de documentos en División de Seguridad Corporativa.
2 Apoyé en recibir e ir a dejar correspondencia de la División de Seguridad Corporativa a las diferentes divisiones.
3 Registré en el libro de control toda la correspondenc a recibida e hice entrega a las secretarias de la División
4 Apoyé en las llamadas telefónicas en recepción de la División de Seguridad Corporativa.
5 Apoyé en la ordenación y archivo de documentación de jefatura de la División de Seguridad Corporativas.
6 Atendí visitas internas y externas para la División de Seguridad Corporativa.
7 Apoyé en la División de Seguridad Corporativa en diferentes tareas.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Josseline Seleny Cruz Ordoñez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISION DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

INFORME FINAL DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. **146-2022**

2. PLAZO DEL CONTRATO: **Del 17 de Enero al 31 de Diciembre de 2022**

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Josseline Seleny Cruz Ordoñez**

4. **OBJETO DEL CONTRATO:**

a. Apoyo en registrar en un libro autorizado por el INDE, todas las personas que ingresan a este edificio así también, en el procesador de datos.
b. Apoyo de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
c. Apoyo de Atención a personas jubiladas a entregar su supervivencia.
d. Apoyo de Atención a Proveedores para diferentes eventos de licitación.
e Apoyo en llevar un libro de novedades para cualquier incidente que incurriere en el ingreso y egreso de todas las personas en la oficina de Atención al Público, cumpliendo así con las normas y requerimientos que estipule el INDE
f. Apoyo de velar por los activos fijos que se encuentren en dicha of cina.
g. Apoyo de Atención a personas que buscan información sobre proyectos de Energía Eléctrica.
h. Apoyo en la recepción de notas y mensajes.
i. Apoyo para Recibir y enviar correspondencia.
j. Apoyo de Atención a Funcionarios del Gobierno, Diplomáticos, Alcaldes Municipales, Prensa Escrita y Televisada.
k. Actualizar datos del Directorio Telefónico del INDE.
l. Otras tareas a fines del puesto.
m. Apoyo en el ingreso en una página de Excel las actividades a ofertar y cotizar en el INDE.

5. TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES:		TÉCNICOS:	X	

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: **División de Seguridad Corporativa**

II. ACTIVIDADES:

Este Informe comprende del 17 de enero de 2022 al 13 de septiembre de 2022

1 Apoyé de Atención a personas que por cualquier circunstancia visitan este edificio.
2 Apoyé en la Recepción de documentos en División de Seguridad Corporativa.
3 Apoyé en recibir e ir a dejar correspondencia de la División de Seguridad Corporativa a las diferentes divisiones.
4 Registré en el libro de control toda la correspondencia recibida e hice entrega a las secretarias de la División
5 Apoyé en las llamadas telefónicas en recepción de la División de Seguridad Corporativa.
6 Apoyé en la ordenación y archivo de documentación de jefatura de la División de Seguridad Corporativas.
7 Atendí visitas internas y externas para la División de Seguridad Corporativa.
8 Apoyé en la División de Seguridad Corporativa en diferentes tareas.

III. FIRMAS:

Es Conforme:

Josseline Seleny Cruz Ordoñez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

Vo. Bo.:

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente de Servicios Corporativos

Vo. Bo.

Ing. Ramón Aníbal Romero Soto
Gerente General

Factura Pequeño Contribuyente

JOSSELINE SELENY, CRUZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 92191630
JOSSELINE SELENY CRUZ ORDOÑEZ
7 AVENIDA 7 7-57 A BARRIO CHAPARRON, zona 3, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACICN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB63493F-0744-4D67-8D46-36EEF4FF765A
Serie: BB63493F Número de DTE: 121916775
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 14-sep-2022 09:55:57
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 09:55:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	En concepto a pago No. 9 por servicios técnicos prestados según contrato administrativo No. 146-2022 del 1 al 13 de septiembre del 2022	2,383.00	0.00	0.00	2,383.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	2,383.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Es Conforme:

Josseline Seleny Cruz Ordoñez
Técnico

Lic. William Javier Fernández Gordillo
Jefe División de Seguridad Corporativa

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
JEFE
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CORPORATIVA
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo

Licda. Olga María Matta Bailón
Gerente Servicios Corporativos

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS CORPORATIVOS
GERENTE
Guatemala, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DEL AVANCE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: 9

I. INFORMACION GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 055-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero 2022 al 31 de diciembre 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alba Arashaldy Méndez Romero

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte a las empresas y unidades gestoras del INDE para la elaboración del Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; b) Brindar apoyo en el seguimiento y realización del informe de ejecución del Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo; c) Brindar apoyo en el Registro de datos en los sistemas informáticos vigentes correspondientes (SIGES, SICOIN, SIPLAN y cualquier otro) de los datos correspondientes, así como de las actualizaciones que se realicen como resultado de las modificaciones presupuestarias o cualquier otra circunstancia; e) Brindar soporte en el desarrollo de socializaciones, capacitaciones y talleres relacionados con el Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual y Plan de Trabajo Institucionales; y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Planificación Operativa

II. ACTIVIDADES

- Elaboración de Matriz de Seguimiento del sistema SIGES-SICOIN mes de Agosto
- Ingreso metas Agosto en sistema SIGES
- Ingreso metas Agosto en sistema SIPLAN
- Entrega Actualización POA 2022 por Transferencia Presupuestaria 06-2022 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Entrega Actualización POA 2022 por Transferencia Presupuestaria 07-2022 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Apoyo en elaboración de presentaciones para aprobación de POA 2023 ante el Honorable consejo Directivo
- Entrega POA – POM 2023-2027 a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera
- Elaboración Plan de Trabajo cuarto bimestre (julio – agosto 2022) (En proceso)
- Apoyo en elaboración de la Matriz de Riesgos de Subestaciones Móviles de la ETCEE (En proceso)
- Entrega del 2do Informe de Actualización Cuatrimestral correspondientes a los meses de mayo – agosto a los entes externos SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas y entes internos Auditoría Interna y Gerencia Financiera

III. FIRMAS

Alba Arashaldy Méndez Romero
Profesional Planificación Operativa

Ing. Byron Daniel Salazar Sosa
Jefe Departamento Planificación Operativa

Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interina

Factura

ALBA ARASHALDY, MÉNDEZ ROMERO
Nit Emisor: 85447943
ALBA ARASHALDY MENDEZ ROMERO
11 CALLE LOTE 71 6-15 BARRIO DE SAN NICOLAS CALLE REAL
FINCA EL NARANJO, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F5760E3-FCD4-4E36-898B-C60D056A1755
Serie: 2F5760E3 Número de DTE: 4241772086
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 08:32:54
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2022 08:32:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE correspondientes al noveno pago según contrato 055-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.14287
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.14287

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Vo. Bo.

Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interina

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO NUMERO NUEVE (9)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 057-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de enero al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Lucrecia Gill Ruíz

4. OBJETO DEL CONTRATO: a)Brindar apoyo en las acciones encaminadas a mantener y mejorar el sistema de gestión dentro de los lineamientos establecidos en el INDE; b) Brindar apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes; c) Apoyar en la formulación y ejecución de auditorías de calidad y dar seguimientos a los planes de acción correctivos y de mejoras propuestos por las diferentes Unidades que integran el Instituto; d) Apoyar en la implementación de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para la mejora integral de la Institución; e) Apoyar en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] TÉCNICOS [ ]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora /División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional.

II. ACTIVIDADES

Atención a cambios solicitados por Consejo Directivo a Plantillas de Términos de Referencia y Bases de Invitación a Cotizar. (En proceso)

- Solicitud de nombramiento de profesionales de todas las Gerencias del INDE.
- Reunión realizada para opiniones de profesionales asignados.
- Seguimiento a cambios solicitados por las Gerencias

Seguimiento a procedimientos de Gerencia Financiera (En proceso)

- Seguimiento derivado a respuesta enviada por GF por cambios de los siguientes procedimientos:
  - Gestión para la Atención a Requerimiento de Información Pública de los Registros Fiscales, Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar.
  - Gestión de Elaboración de Integraciones de Registros Fiscales, Cuentas por Pagar y Caja y Bancos.

Normativo para la Publicación de los Procesos de Compras y Contrataciones del INDE en el Sistema de GUATECOMPRAS. (En proceso)

- Análisis de cambios solicitados por Gerencia Financiera, Gerencia de Comunicación Corporativa y Juntas Permanentes del INDE.

- Seguimiento de envío de cuadro comparativo para emisión de opinión de mérito.

Seguimiento a procedimiento Gestión de Caja y Bancos. (En proceso)

- Seguimiento derivado a respuesta enviada por GF por cambios en los nombres de los siguientes procedimientos:

    - Gestión de Registros por Ingresos Contables de Caja y Bancos

    - Gestión de Registros por Ajustes Contables de Caja y Bancos

    - Gestión de Caja y Bancos de Nóminas Ordinarias, Gerenciales y de Dietas

    - Gestión de Conciliaciones Contables de Cuentas Contables y Cuentas Bancarias de Caja y Bancos

    - Registros de Conciliación de Registros Contables de Ingresos vrs. Registros de Ingresos Presupuestarios

    - Gestión Caja y Bancos: Documentos de Regularización por Anticipo de pago al Administrador de Mercado Mayorista

    - Gestión Caja y Bancos: Documentos de Anticipos al Administrador de Mercado Mayorista

    - Gestión Caja y Bancos: Regularización de Reintegros de Sueldos por Conceptos Varios

Creación de Normativo para Regular Proyectos de Electrificación Rural a través de Sistemas Aislados utilizando Recursos Renovables (En proceso)

- Reunión realizada con Asesoría Jurídica y GERO
- Realización de cambios solicitados por AJ
- Envío de expediente con cambios para ampliación de opinión de GERO

Seguimiento a procedimiento Gestión de Registros Fiscales (En proceso)

- Seguimiento derivado a cambios solicitados por Gerencia Financiera en los siguientes procedimientos:
  - Gestión de Registros Fiscales por Declaración Jurada del IVA General
  - Gestión Registros Fiscales por Declaración Jurada de Retenciones Manuales de Impuesto al Valor Agregado IVA
  - Gestión de Registros Fiscales por Declaración Jurada de Impuesto Sobre la Renta ISR
  - Gestión de Registros Fiscales por Declaración Jurada de Retenciones Manuales de Impuesto Sobre la Renta ISR

Apoyo a Comité Transitorio de SINACIG (Finalizado)

- Reunión realizada con los profesionales nombrados para acompañamiento en reunión con EGEE.

Trabajos Administrativos varios (Finalizado)

- Escaneo, archivo y fotocopiado de documentos.

Solicitud para determinar si es viable el procedimiento "Derecho de Vía" (En proceso)

- Envío de oficio a Asesoría Jurídica para consulta si compete el procedimiento aun a dicha Unidad.
- Seguimiento de envío a EGEE a solicitud de AJ, para determinar si aún es viable el procedimiento.

III. FIRMAS

Inga. Ana Lucrecia Gill Ruiz
Profesional en Gestión de la Calidad

Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarez
Encargado de los Asuntos de la División de Gestión de la Calidad

Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interino

Factura

ANA LUCRECIA, GILL RUÍZ DE ESCOBAR
Nit Emisor: 7772394
ANA LUCRECIA GILL RUIZ
KILOMETRO 3'5 A LO DE DIEGUEZ FRAIJAN' 4-00 D RESIDENCIAL ALTOS DE ARRAZOLA, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3A237D2-1898-4616-0F97-898ECDFFD768
Serie: E3A237D2 Número de DTE: 412632598
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:07:18
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2022 09:07:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al INDE, correspondientes al noveno pago según contrato 057-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,660.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,660.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERIA Q. 20.00 18 085930

Q. 50.00 31 067239

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN GERENCIA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL INDE

Vo. Bo. Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interino

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
CORRESPONDIENTE AL PAGO NÚMERO: (09)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 117-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: 10 de enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pablo Monterroso Montenegro

4. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios siguientes: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos y/o otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución. b) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto. c) Realizar el seguimiento del programa de seguridad en orden y limpieza a nivel institucional, y todos aquellos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales, consideradas dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución. d) y otras actividades relacionadas a la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [x]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento Gestión de la Mejora de la División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

- **Actualización de Manuales de Procedimientos. (En Proceso)**
  Manuales de Procedimientos Direccionamiento Estratégico.
  Manuales de Procedimientos Misionales.
  Manuales de Procedimientos de Apoyo.
  Manuales de Procedimientos Transversales.

- **Apoyo en la digitalización, escaneo y armado de expedientes, División de Gestión de la Calidad. (En Proceso)**
  Brindar apoyo en la elaboración de expedientes de la División.
  Seguimiento al archivo digital y físico de la División.

- **Apoyo en la ejecución de auditorías de calidad en:**
  Gestión Servicios Corporativos. **(Finalizado)**

- **Asignación de códigos a Procedimientos y Guías.**
  Elaboración de Matrices de Evaluación de Riesgos. **(Finalizado)**

- **Actividades de Programa SOL, verificaciones y realización de Informes.**

Verificaciones

Sistema Oriental. **(Finalizado)**
Subestación Eléctrica Panaluya. **(Finalizado)**
Subestación Eléctrica La Fragua-Zacapa. **(Finalizado)**

Informes

Planta Hidroeléctrica El Salto. **(Finalizado)**
Escuela San Luis Buena Vista. **(Finalizado)**

Centro Recreativo Guacalate. **(Finalizado)**
Escuintla 1. **(Finalizado)**
Escuintla 2. **(Finalizado)**
Sistema Oriental. **(En Proceso)**
Subestación Eléctrica Panaluya. **(En Proceso)**
Subestación Eléctrica La Fragua-Zacapa. **(En Proceso)**

- **Gestiones de Técnico de Calidad, carga del instrumento en Intranet.**

Manuales

Manual de Organización y Funciones del INDE. **(Finalizado)**
Manual de Procedimientos de Generación de Energía Eléctrica. **(Finalizado)**
Manual de Procedimientos de Gestión Financiera. **(Finalizado)**

Procedimientos

Administración y Control de Documentos y Registros. **(Finalizado)**
Administración y Supervisión de Contratos -EGEE-. **(Finalizado)**
Recepción y Liquidación de Contratos a través de Comisión Receptora y Liquidadora -EGEE-. **(Finalizado)**

- **Gestiones de Técnico de Calidad, propuesta Flash Informativo.**

Manuales

Manual de Organización y Funciones del INDE. **(Finalizado)**

Procedimientos

Administración y Control de Documentos y Registros. **(Finalizado)**

- **Información Pública de Oficio del mes de agosto. (Finalizado)**
  Copia en CD de Manuales actualizados del mes de agosto.

- **Procedimiento Terminación de Relación Laboral, Relaciones Laborales, versión 4. (En Proceso)**
  Actualización del Procedimiento con base a requerimientos de la unidad interesada.
  Armado y envío de expediente para firma.
  Propuesta de Providencia.

- **Procedimiento Administración y Control de Documentos y Registros, Departamento Gestión de la Mejora, versión 9. (Finalizado)**
  Traslado de Expediente a Profesional de Gestión de la Calidad.

- **Procedimiento Contratación de Personal Renglón 021 y 031, Reclutamiento, versión 4. (En Proceso)**
  Actualización del Procedimiento con base a requerimientos de la unidad interesada.

- **Procedimientos de Auditoría Interna Corporativa, actualización de los Procedimientos con base a requerimientos de la unidad interesada. (En Proceso)**
  Plan Anual de Auditoría, versión 3.
  Ejecución, versión 3.

Emisión de Opiniones, versión 4.
Archivo de Papeles de Trabajo de Auditorías realizadas, versión 4.

- **Notas aclaratorias. (Finalizado)**
  Realización de 3 notas aclaratorias en procedimientos para rectificación de código.

III. FIRMAS

Pablo Monterroso Montenegro
Técnico en Gestión de la Calidad

Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarez
Encargado de los Asuntos de la División Gestión de la Calidad

Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interino

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO, MONTERROSO MONTENEGRO
Nit Emisor: 110575407
PABLO MONTERROSO MONTENEGRO
MANZANA 29 RUTA AL ATLANTICO COLONIA JUANA DE ARCO
LOTE 50, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 2455404
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A26D3CA-6B7E-4690-AFF3-BFDCD4172F87
Serie: 2A26D3CA Número de DTE: 1803437712
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-sep-2022 09:33:38
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2022 09:33:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al INDE correspondientes al Pago nuevo , según contrato No. 117- 2022	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Vo. Bo. Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE AVANCES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CORRESPONDIENTE AL PAGO No. NUEVE (9)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 061-2022

2. PLAZO DEL CONTRATO: Del 10 de Enero al 31 de diciembre de 2022

3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angel Haroldo Tzoc Pivaral

4. OBJETO DEL CONTRATO: a) Brindar soporte en la elaboración, actualización y seguimiento a reglamentos, normativos, procedimientos, instructivos, guías y/u otra documentación dentro de los estándares vigentes definidos por la Institución; b) Brindar apoyo en la realización de verificaciones de los instrumentos aprobados, los disponibles en intranet y los archivos históricos digitales; c) Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los avances de las gestiones asignadas al Departamento de Gestión de la Mejora; d) Apoyar en la ejecución de las auditorías de calidad y en el respectivo seguimiento a los planes de acción correctivos y de mejora que sean propuestos por las unidades que integran el Instituto; e) Brindar apoyo en el seguimiento de programas y requerimientos que surjan como mitigación a las problemáticas reales y potenciales considerada dentro del sistema e implementadas por cada proceso para una mejora integral de la Institución, y f) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con la Gerencia de Planificación Institucional que le sean asignadas.

5. TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] TÉCNICOS [x]

6. UNIDAD RESPONSABLE DEL CONTRATO: Departamento de Gestión de la Mejora de la División de Gestión de la Calidad de la Gerencia de Planificación Institucional

II. ACTIVIDADES

Seguimiento al Programa SOL (EGEE)

- Verificación y elaboración de informe Planta Hidroeléctrica Jurún Marinalá EGEE (finalizado)
- Verificación y elaboración de informe Planta Hidroeléctrica Palín II (finalizado)
- Verificación y elaboración de informe Compuertas Amatitlán (finalizado)

Seguimiento al Programa SOL (Edificio Central)

- Verificación y elaboración de informe Empresa de Comercialización de Energía Eléctrica. (finalizado)
- Verificación y elaboración de informe División Administrativa Financiera ETCEE. (finalizado)
- Verificación y elaboración de informe Gerencia y División de Planeación e Ingeniería ETCEE. (finalizado)
- Verificación y elaboración de informe División de Planeación e Ingeniería EGEE. (en proceso)

APOYO GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO GESTIÓN DE LA MEJORA:

Procedimientos:

- **Apoyo en Procedimientos aprobados versión 1 " División de Contabilidad "**
  Recepción y Revisión de Inventarios
  Elaboración de Movimiento de Inventarios de Bienes Muebles (CGC)
  Elaboración de Inventario Anual (CGC)
  Registros Contables de Informes Activos Fijos en Bodega y Reportes de Activos Fijos en Servicio
  Elaboración de Integraciones de Activos Fijos
  Impresión de Etiquetas

Inventarios Anuales Contabilidad del Estado
Emisión de Solvencias de Activos Fijos
Elaboración de Certificaciones
Registros de Depreciaciones y Amortizaciones
Atención a Requerimientos Gestión Activos Fijos
Creación de Códigos de Activos Fijos en Sistema Auxiliar
(*Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, flash informativo, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital*).

- **Apoyo Procedimiento Recepción y Liquidación de Contratos a través de Comisión Receptora y Liquidadora –EGEE-, versión 1.** (*Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital*).

- **Apoyo cierre de expediente Solicitud de Servicio, V2.** (*Actualizar leitz de archivo físico*).

- **Apoyo Procedimiento Auditorías Internas de Calidad, versión 5.** (*Fecha de Vigencia, escanear, actualizar expediente digital, flash informativo, procedimiento con fecha de obsoleto, actualizar leitz de archivo físico, actualizar manual de procedimientos digital*).

- **Apoyo propuesta Procedimiento Expresión de Interés, versión 1.** (*Redacción de Definiciones*).

- **Apoyo Procedimiento Gestión Sistema de Ingresos, versión 4.** (*Cierre de Expediente, archivo físico y archivo digital*).

APOYO EN GESTIONES VARIAS EN EL DEPARTAMENTO DGM.

- Apoyo escáner de documentos varios.
- Apoyo con escaneo y digitalización de expedientes archivo general.
- Fotocopia de documentos.
- Archivo físico, clasificación y ordenamiento de Leitz

III. FIRMAS

Angel Haroldo Tzoc Pivaral
Técnico Gestión de la Calidad

Lic. Walter Oswaldo Gómez Alvarez
Encargado de los Asuntos División Gestión de la Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
INDE

Inga. Claudia Maritza Chang Morales
Gerente de Planificación Institucional Interina